**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №ЦЭ – 46 от 12.02.2020 года на право заключения договора,** **на оказание услуг** **по организации и проведению регионального конкурса**

**«Экспортер года Республики Бурятия 2019»**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (Центр экспорта Республики Бурятия) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Оказание услуг по организации и проведению регионального конкурса «Экспортер года Республики Бурятия 2019» |
| Проект договора | Приложение №3 к конкурсной документации |
| Техническое задание | Приложение №1 к договору |
| Начальная  (максимальная) цена | 700 000 руб. 00 коп. |
| Порядок расчетов | В соответствии со статьей 4 проекта договора (рекомендуемая форма) |
| Срок оказания услуги | в течение календарного месяца с даты заключения договора, но не позднее 31 марта 2020 года. |
| Получатель услуги | экспортно ориентированные субъект малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия |
| Дополнительные требования к заявителям | 1. Не проведение ликвидации Участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса– юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2. Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.  3. Наличие опыта проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса либо опыта проведения мероприятий по смежным направлениям предмета конкурса (с участием не менее 100 СМСП). |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе согласно Приложения № 1 к конкурсной документации;  2. Карточка квалификации по форме согласно Приложения № 2 к конкурсной документации;  3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании. *Квалификационный опыт должен быть подтвержден наглядными материалами результатов оказанных услуг, т.е. в составе документов, предоставляемых в Фонд, должны быть включены примеры отчетов (заключений), сформированные по результатам оказанных услуг, реестр проектов, по которым оказаны услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части):*  *а) Заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них);*  *б) Примеры эффективности проектов (заказчиков) от результатов оказанных услуг.*  4. Документы, подтверждающие наличие сотрудников, привлекаемых к исполнению работ, соответствующих следующему требованию:  а) имеющие законченное высшее образование по соответствующей услуге;  *Участниками конкурса предоставляются подтверждающие документы на каждого из представленных сотрудников:*   * *копии документов об образовании (дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства и т.д.);* * *копия трудовой книжки и/или договора ГПХ с Участником конкурса;* * *расширенное резюме (резюме должно содержать развернутую и детальную информацию о деятельности сотрудника, а также описание проекта, объекта – на которых работал сотрудник, функциональная занятость и описание фактически-выполняемых обязанностей на каждом из проектов, состав и итоговый результат работ, выполненных в проекте, реализация своих инноваций и т.п.).*   Все листы поданной Конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным Участником конкурса. Все документы в составе заявки должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.  Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.  Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60% | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 20% | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 20% | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Конкурсные заявки предоставляются по адресу:  670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес»  Тел.: 8 800 30 30 123  E-mail: info@msp03.ru  Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 27.02.2020 г.  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  С пометкой – *«Заявка на участие в открытом конкурсе №ЦЭ-46»* |
| Контактная информация | Халбаева Ольга Александровна  Менеджер Центра экспорта Республики Бурятия  тел.: 8 800 30 30 123, доб. 128  e-mail: olga.halbaeva@msp03.ru |