**Договор №ЦЭ-\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению регионального конкурса «Экспортер года Республики Бурятия 2019»**

**г. Улан – Удэ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице директора Волковой А.П., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

Основанием для заключения настоящего договора является Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации и проведению регионального конкурса «Экспортер года Республики Бурятия 2019».

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
  2. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
  3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

1. Срок оказания услуг Исполнителя по настоящему договору начинается с момента заключения настоящего договора.

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

4.2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.4. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.5. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.6. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

4.5. Авансовый платеж не предусмотрен.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Исполнитель обязан:
9. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
10. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
11. Своевременно оформлять и выставлять платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
12. По запросу Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, информацию о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
13. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
14. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
15. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
16. Обеспечить сохранность документов Заказчика.
17. Передать Заказчику отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания.
18. В день подписания настоящего Договора предоставить Заказчику копии Свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью Исполнителя.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору;
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц.

5.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**6.Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

1. По завершению оказания услуг (выполнения работ), Исполнитель предоставляет Акт сдачи-приемки услуг (работ) подписанный со своей стороны в двух экземплярах, а также иные документы в соответствии с Техническим заданием.

В случае наличия у Заказчика замечаний к результату оказанной услуги, Заказчик обязано Исполнителю письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях, при этом Акту сдачи-приемки не подписывается.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя услуги Акта сдачи-приемки по результатам заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия:

а) направляет Исполнителю услуги подписанные экземпляры Акта сдачи-приемки, либо

б) направляет Исполнителю услуги письмо о возникших у Заказчика услуги замечаниях по результатам рассмотрения результата оказанной услуги, либо

в) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо

г) отказывает в согласовании мотивированных мнений Заказчика услуги об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования возникших вопросов.

6.4. В случае отказа в порядке пп. б) и в) пункта 6.3. Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе, в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего Договора.

6.5. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заказчика Исполнитель представляет Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

6.6. Заказчик обязан подписать Акт приема-передачи выполненных работ (услуг). При этом Заказчик обязан принять от Исполнителя исполненное им в рамках настоящего Договора.

6.7. В случае отказа от подписания Акта приема-передачи Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Заказчику Акта приема-передачи мотивированный отказ от его подписания. Акт считается принятым Заказчиком в случае, если Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта Заказчику не будет направлен Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.4. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Настоящим договором, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Заказчику в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 4.2.2. настоящего Договора за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком соответствующих требований об оплате.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.8. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
    3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.
    6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

10.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 27.12.2019 года.

10.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.

10.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

10.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

10.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

10.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

**11. Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия** |
| ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Банковские реквизиты:  Сибирский филиал ПАО ПРОМСВЯЗЬБАНК  г. Новосибирск  Корреспондентский счет: 30101810500000000816  Счет получателя: 40603810104000000024  БИК: 045004816 |
| **Директор Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова А.П.** |
| **Исполнитель**  **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Техническое задание**  **на оказание услуг по организации и проведению регионального конкурса «Экспортер года Республики Бурятия 2019»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование услуги** | **Требования к оказываемым услугам** | | 1 | Информирование потенциальных заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства и проведение с ними работы по привлечению к участию в конкурсе «Экспортер года Республики Бурятия 2019» | Продвижение конкурса с упоминанием Центра экспорта Республики Бурятия Гарантийного фонда РБ и их контактных данных посредством размещения информации:  - на страницах интернет-сайтов\* - не менее 10,  - на ТВ\* – не менее 1,  - в печатных изданиях\* - не менее 4;  - информация о конкурсе размещена (региональный охват) в социальных интернет-сетях\* – не менее 10 публикаций.  \*сайты, ТВ-каналы, печатные издания, аккаунты в социальных сетях согласовываются с Заказчиком. | | 2 | Обеспечение участия в конкурсе «Экспортер года Республики Бурятия 2019» субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсе | Оказание содействия в сборе заявок и привлечению к участию в конкурсе не менее 5 заявителей по 5 номинациям. Конкурс проводится по следующим номинациям:  - «Экспортер года в сфере промышленности»,  - «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»,  - «Экспортер года в сфере услуг»,  - «Экспортер года в сфере высоких технологий»,  - «Прорыв года»  Соискатель Премии может выбрать только одну из отраслевых номинаций, дополнительно может выбрать номинацию «Прорыв года».  В Конкурсе могут принимать участие организации и индивидуальные предприниматели, которые, по состоянию не ранее чем за 7 календарных дней до даты подачи заявки на участие в окружном этапе Конкурса, соответствуют следующим требованиям:  - у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;  - участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Соискатели Премии – индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - участники конкурса – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.  Оказание содействия по организации работы конкурсной комиссии по оценке заявок участников, уведомлении членов комиссии о ходе проведения конкурса. | | 3 | Разработка и дизайн не менее 5 дипломов победителям конкурса в номинациях и памятных дипломов участникам конкурса, согласно положению о конкурсе по согласованному с Заказчиком макету | Макет диплома должен быть согласован с Заказчиком в срок не позднее 10 рабочих дней до даты проведения мероприятия, печать 5-и дипломов для победителей и участников конкурса в соответствии с их фактическим количеством. | | 4 | Организация и проведение Церемонии награждения лучшего Экспортера Республики Бурятия в 5 номинациях по согласованной с Заказчиком программе и дате с вручением памятных дипломов, букетов, и привлечением СМИ. | Проведение церемонии награждения - 15.03.2020 г. с возможностью переноса сроков до 31.03.2020 г. по предварительному согласованию с Заказчиком.  Требование к залу:  - конференц-зал,  - площадь не менее 150 кв.м.,  - вместимость не менее 200 человек (по согласованию с Заказчиком),  - акустическая система мощностью не менее 200 Вт,  - наличие мультимедийного комплекса.  Оформление должно соответствовать фирменному стилю конкурса, согласованного Заказчиком. Предложение по оформлению должно включать стоимость монтажа и демонтажа оборудования;  Внутреннее оформление помещений должно быть предусмотрено во всех зонах проведения мероприятия (предоставить не менее трех вариантов на выбор Заказчика);  Оформление должно включать в себя ролл-апы с корпоративной символикой, приветственный баннер (размер баннера и ролл-апов согласовывается с Заказчиком);  Внутреннее оформление должно включать в себя оформление входной группы, декорации, сцены, раус сцены (если применимо), пресс-волл, навигационное оформление;  Все материалы по данному разделу должны быть согласованы Заказчиком на основании не менее 3-х вариантов эскизов, предложений по количеству и качеству носителей, местам их расположения, образцов материалов, используемых для их изготовления.  Требование к составлению и соблюдению графика:  Своевременное предоставление Заказчику графиков всех процессов не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала финального тура, а именно:  церемоний открытия;  программы и сценария мероприятия;  церемонии награждения.  Требование к проведению Мероприятия:  - продолжительность не менее 1 часа,  - оформление зала в едином деловом стиле по согласованию с Заказчиком,  - обеспечение участия не менее 100 участников представителей предпринимательского сообщества, органов власти, представителей научного сообщества, СМИ (по согласованию с заказчиком),  - разработка и согласование с Заказчиком программы Мероприятия,  - обеспечение наличия, ведущего (модератора) Мероприятия,  - обеспечение 5-х победителей и участников конкурса (в соответствии с их фактическим количеством) памятными дипломами в рамке формата А4 (макет и количество согласовывается с Заказчиком),  - обеспечение 5-х победителей конкурса букетами цветов (оформление согласовывается с Заказчиком),  - организация профессиональной фотосъемки с предоставлением не менее 50-и фотографий на цифровом носителе, включая права на использование изображений. | | 5 | Обеспечение призов для победителей конкурса | Победителей и призеров конкурса определяет конкурсная комиссия, созданная в соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2019 № 762 – р.  Призы победителям номинаций конкурса должны стимулировать к дальнейшему развитию экспортной деятельности в Республике Бурятия и включают в себя:  - Победителям, занявшим 1 место в каждой из номинаций:  - вручение приза в виде сертификата на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых Центром поддержки экспорта РБ мероприятий (международная бизнес-миссия или выставочно-ярмарочное мероприятие на территории РФ или за пределами территории РФ на сумму в 50 000 рублей.  Текст сертификата согласовывается с Заказчиком, формат А3, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-150г/кв.м., ламинирование).  - вручение диплома (формат А4, основание дерево толщиной 10 мм, форма прямоугольная, цвет темное дерево, полированная поверхность, подвес вертикальный, шильд металл формат 220\*190 мм, сублимация/лазерная гравировка). Текст диплома согласовывается с Заказчиком  Призерам, занявшим 2 место, в каждой из номинаций:  - вручение сертификата на оплату не более 3 суток проживания в гостиницах на сумму 20 000 рублей в рамках организуемых Центром поддержки экспорта РБ мероприятий (международная бизнес-миссия или выставочно-ярмарочное мероприятие на территории РФ или за пределами территории РФ.  Текст сертификата согласовывается с Заказчиком, формат А3, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-150г/кв.м., ламинирование).  - вручение диплома (формат А4, основание дерево толщиной 10 мм, форма прямоугольная, цвет темное дерево, полированная поверхность, подвес вертикальный, шильд металл формат 220\*190 мм, сублимация/лазерная гравировка). Текст диплома согласовывается с Заказчиком.    Призерам, занявшим 3 место в каждой из номинаций:  - вручение сертификата на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сумму 20 000 рублей. Текст сертификата согласовывается с Заказчиком, формат А3, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-150г/кв.м., ламинирование).  - вручение диплома (формат А4, основание дерево толщиной 10 мм, форма прямоугольная, цвет темное дерево, полированная поверхность, подвес вертикальный, шильд металл формат 220\*190 мм, сублимация/лазерная гравировка). Текст диплома согласовывается с Заказчиком.  Исполнитель берет на себя обязательство по приобретению сертификатов.  Стоимость сертификатов входят в общую цену Договора. Перечень организаций предоставляющие услуги по обеспечению сертификатов согласуются с Заказчиком.  Скан-копии указанных договоров, заверенные Исполнителем, предоставляются Заказчику в составе Отчета согласно разделу «Порядок сдачи-приемки результатов услуг» Технического задания.  Организации, предоставляющие услуги по обеспечению сертификатов, на дату заключения договоров не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, иметь право на осуществление соответствующего вида деятельности. | | 6 | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о результатах конкурса с целью популяризации экспорта | Размещение информации об итогах проведения конкурса, в том числе с указанием комментариев представителей Гарантийного фонда РБ (Центра поддержки экспорта Республики Бурятии):  - не менее 5 публикаций (объем публикации по согласованию с Заказчиком) на страницах печатного издания\*,  - не менее 5 публикаций на интернет-сайтах\*;  - запись и монтаж озвученного 1 видео-ролика о проведении конкурса и его итогах, продолжительностью не менее 5 минут.  \* сайты, печатные издания согласовываются с Заказчиком. | | 7 | Требования к отчетности | 1. Отчет представляется на бумажном носителе и должен содержать информацию о участниках конкурса, дизайн-макеты, использованные для оформления конкурса, фотографии оформления помещений конкурса, копии всех документов, касающихся согласования программы конкурса, а также другую информацию, требуемую согласно Технического задания. Копия отчета в электронном виде предоставляется на отдельном электронном носителе, гарантирующем сохранность информации не менее, чем 10 лет. Фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, предоставляются на бумажном и электронном носителях. Видеоролики предоставляются на электронном носителе. Отчет предоставляется прошитым и заверенным печатью и подписью руководителя на титульном листе.  2. Отчет обязательно должен содержать заверенные копии платежных документов, подтверждающих факт перевода денежных средств на расчетные счета победителей конкурса, копии писем-уведомлений победителей о получении средств на расчетный счет. | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |