**Договор № ЦЭ-**

**на оказание услуг по организации** **участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия в Международной выставке**

**«Agroworld Kazakhstan 2019», 06-08 ноября 2019 г., г. Алматы**

**г. Улан – Удэ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице директора Пермякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

Основанием для заключения настоящего договора является Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия от 10.10.2019 года № 19-48.

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия в Международной выставке «Agroworld Kazakhstan 2019», 06-08 ноября 2019 г., г. Алматы.
2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
4. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Место и срок оказания услуг**

1. Место оказания услуг – г. Алматы, Казахстан, даты проведения выставки 06.11 – 08.11.2019 года.
2. Срок оказания услуг – с даты заключения договора по «08» ноября 2019 года.

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Начальная (максимальная) цена участия 1 (одного) субъекта МСП 78 700,00 руб. 00 коп.
2. Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей из расчета на 3 СМСП. Общая стоимость рассчитывается по формуле:

S= (S1\* кол-во СМСП) + S2 + S3 + S4 + S5

где, S1 - Стоимость участия 1 (одного) субъекта МСП, предложенная в заявке, признанной победителем конкурса

S2 - Стоимость выставочного стенда (оформление, застройка, предоставление стандартной комплектации оборудования, доступ к Интернету, подключение к электроэнергии, уборка)

S3 - Стоимость дополнительного оборудования

S4 - Стоимость трансфера

S5 - Стоимость работы переводчика

4.3. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, в том числе транспортные расходы, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.5. Авансовый платёж не предусмотрен.

4.6. Заказчик производит оплату стоимости услуг на основании выставляемых Исполнителем оригиналов счетов, заверенных печатью и подписью директора, а также акта сдачи-приемки услуг, подписанного Сторонами в соответствии со ст. 6 настоящего договора

4.7. Заказчик производит оплату стоимости услуг с момента получения от Исполнителя полного комплекта документов согласно ст. 6 настоящего Договора. Стороны согласовали следующие условие, в случае несвоевременного поступления средств субсидии на счета Заказчика, оплата производится в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления средств субсидии, но не позднее 31 декабря 2019 года.

4.8. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.9. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.10. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Исполнитель обязан:
9. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
10. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
11. Своевременно оформлять и выставлять Исполнителю платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
12. По запросу Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, информацию о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
13. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
14. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
15. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
16. Обеспечить сохранность документов Заказчика.
17. Передать Заказчику отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием.
18. В день подписания настоящего Договора предоставить Заказчику копии Свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью Исполнителя.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору;
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц.

**6.Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

1. По завершению оказания услуг (выполнения работ), Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (работ), а также отчетные документы в соответствии с Техническим заданием Заказчика.
2. Заказчик обязан подписать Акт приема-передачи выполненных работ (услуг). При этом Заказчик обязан принять от Исполнителя исполненное им в рамках настоящего Договора.
3. В случае отказа от подписания Акта приема-передачи Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Заказчику Акта приема-передачи мотивированный отказ от его подписания. Акт считается принятым Заказчиком в случае, если Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта Заказчику не будет направлен Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора.

7.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

7.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
    3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    5. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

* 1. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
  2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2019 года.
  3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
  4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.
  5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.
  6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
  7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.
  8. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

1. **Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия** | **Исполнитель** |  |
| ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес:  670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Расчетный счет 40701810515030000046  Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ  БИК 040407777  Корр. Счет 30101810200000000777 |  |  |
| **Директор**  **Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пермяков А.В.** | **Генеральный**  **Директор**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **/** |  |

Приложение № 1

к договору № ЦЭ-\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Место оказания услуг: г. Алматы, Казахстан.
2. Даты проведения выставки: 06.10.2019 - 08.10.2019 года.

3. Цель проведения мероприятия - создание условий для поиска партнеров, налаживания деловых контактов, обмена опытом, укрепление делового взаимодействия и сотрудничества субъектов малого и среднего бизнеса Республики Бурятия с иностранными партнерами, развитие экспортного потенциала. Проведение мероприятия призвано способствовать совершенствованию внешнеэкономической деятельности Республики Бурятия в области развития экспортной составляющей.

1. 4. Название выставки: Международная выставка «Agroworld Kazakhstan 2019», 06-08 ноября 2019 г., г. Алматы.

5. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по «08» ноября 2019 года.

6. Сроки оказания отдельных видов услуг определены данным Техническим заданием и указаны ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Сроки оказания услуг |
| 1 | Предварительная работа |  |
| 1.1. | Произвести подбор и выкуп мест для размещения стендов предпринимателей из Бурятии, оформление заявки на участие в выставке.  Провести переговоры с организатором выставки по стенду: размер, техническая оснащенность, оформление, возможности для переговоров, дополнительное оборудование. | до \_\_\_.\_\_\_.2019 |
| Разработать дизайн оформления стенда в соответствии с общей концепцией дизайна всей презентационной продукции экспонентов | до \_\_\_.\_\_\_.2019 |
| 2 | Подготовка и участие в выставке |  |
| 2.1. | Подготовить презентационные материалы (буклеты, визитки, флаеры) для предпринимателей из Республики Бурятия, а именно:  - совместно с предпринимателями разработать дизайн презентационных материалов;  - обеспечить перевод презентационных материалов на монгольский язык или английский язык (при необходимости) с указанием наименования компании, вид производимой или реализуемой продукции, контактные данные и др.; | до \_\_\_.\_\_\_.2019 |
| 2.2. | Обеспечить цветную печать презентационных материалов | до \_\_\_.\_\_\_.2019 |
| 2.3. | Предоставить переводчиков на весь период проведения выставки | с \_\_\_.\_\_\_.2019 до \_\_\_.\_\_\_.2019 |
| 2.4. | При необходимости предоставить услугу по предварительному бронированию гостиниц и размещению в г. Москва | до \_\_\_.\_\_\_.2019 |
| 3. | Завершающий этап |  |
| 3.1 | Подготовить отчет, включающий подробный перечень произведенных работ | Не позднее 10 рабочих дней после окончания выставки |

Требования к объему и качеству оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Технические характеристики |
| 1. | Предоставление оборудованной выставочной площади | Исполнителю необходимо:   * + - 1. Предоставить коллективный стенд площадью не менее 21 кв.м. для размещения субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия с 06.10.2019 по 08.10.2019 года;   Экспозиция должна содержать фризовую надпись на английском языке и логотипами участников и Центра предпринимательства «Мой бизнес»;  2. Экспозиция должна содержать фризовую надпись на русском или английском языках и логотипом;  3. Требования к коллективному стенду:  Выставочное место должно быть обеспечено:  Фризовая панель с надписью и логотипом;  Стол – 3 шт.;  Информационная стойка брендированная – 3 шт.;  Стул – не менее 4 шт.;  Стул барный – 3 шт.;  Корзина для мусора – 3 шт.;  Розетка 220В – 3 шт.;  Вешалка – 1 шт.;  Спот-бра – 8 шт.;  Ковровое покрытие;  Интернет 1024 кбит/сек  Подключение к электроэнергии  Обеспечение уборки стенда (ежедневно)  4. Обеспечить Экспонентов бейджами. |
| 2. | Разработка концепции и проекта экспозиции, оформление стенда, предоставление дополнительного оборудования, контроль за монтажом экспозиции | Исполнителю необходимо:  - совместно с экспонентами обеспечить разработку дизайна стендов в соответствии с тематикой выставки;  - оформить выставочные стенды в соответствии тематикой проводимой выставки;  - осуществить контроль за оформлением экспозиции. |
| 3. | Комплекс мер по разработке и изготовлению презентационных и информационных материалов | Исполнителю необходимо:  - изготовить полиграфическую продукцию с переводом на английский язык:  \* цветные буклеты или флаеры с информацией об экспоненте и продукции – по 500 шт. на Экспонента,  \* визитки – по 500 шт. на Экспонента; |
| 4. | Комплекс мер по информационному сопровождению участника выставки | Исполнителю необходимо:  Обеспечить публикацию об Экспонентах и их продукции на сайте и/или гайдбуке выставки. |
| 5. | Комплекс мер по обеспечению перевода на выставке | Исполнителю необходимо:  - организовать лингвистическое обеспечение работы экспозиции для экспонентов из Республики Бурятия, а именно предоставить услуги устного перевода с английского языка на русский язык и обратного перевода (в период с 06 по 08 ноября 2019 года (в часы работы выставки для посетителей). |
| 6. | Комплекс мер по организации участия экспонентов | Исполнителю необходимо:  - обеспечить сбор уполномоченных представителей Экспонентов для работы на выставке (обозначить дату и время предварительного сбора представителей Экспонентов для проведения инструктажа, передачи бейджей) |
| 7. | Отчетность по мероприятию | Исполнителю необходимо предоставить акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания Выставки.  Исполнителю необходимо предоставить отчетные документы о мероприятии, включающие:  - письменный отчет о проведенном мероприятии в свободной форме, утвержденный Исполнителем;  - копии договоров, заключенных с привлеченными Подрядчиками, а также акты приема-передачи оказанных услуг по данным договорам;  - перечень субъектов МСП Республики Бурятия, принявших участие в выставочном мероприятии, в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию;  - перечень изготовленных презентационных и информационных материалов, подготовленных для участников (экспонентов);  - предоставить фотоотчет по проведенному мероприятию (наличие выставочного оборудования, дополнительного оборудования, информационных материалов, работа участников выставки) не менее 30 фотографий и материалов видеосъемки не менее 15 минут на CD – диске.  Требования к формату отчета:  - отчет должен быть представлен в электронном виде Microsoft Word, .doc / .docx) и печатном формате, подписан уполномоченным представителем Исполнителя, заверен подписью и печатью. |
| 8. | Существенные условия | Минимальное количество участников – 3 СМСП. |
| 9. | Обязательные условия | Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятии».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пермяков А.В.** | **Генеральный**  **Директор**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** |

Приложение №1

к Техническому заданию

Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Участника мероприятия | ИНН | ФИО представителя СМСП, должность | Телефон, адрес электронной почты представителя СМСП | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |