**ИЗВЕЩЕНИЕ** **№ 07 от 22.07.2022**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЦНХП ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**
**на право заключения договора** **на оказание услуг по организации проведения Акселерационной программы по созданию туристических проектов на сельских территориях «Бренды на Великом Чайном пути» для субъектов малого и среднего предпринимательства** **в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса  | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия - Центр народно-художественных промыслов. |
| Почтовый адрес  | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса  | Выбор исполнителя на оказание услуг по организации проведения **Акселерационной программы по созданию туристических проектов на сельских территориях «Бренды на Великом Чайном пути»** для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия (далее – Мероприятие, Участники соответственно) в онлайн/офлайн формате. |
| Проект договора  | Приложение № 1 к Извещению |
| Техническое задание  | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная (максимальная) цена  | 1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 НК РФ. Сумма договора включает в себя все расходы на проведение и организацию Мероприятия (в режиме онлайн/офлайн). |
| Порядок расчетов  | Оплата осуществляется в следующем порядке:1. Авансовый платеж в размере 30% от общей цены оказанных услуг производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора, оставшаяся сумма - 70% от общей цены оказанных услуг - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи- приемки оказанных услуг.2. Оказанные исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Организатором конкурса, оплате не подлежат.3. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Организатором конкурса денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре. |
| Срок оказания услуги  | По согласованию с исполнителем, но не позднее 30.11.2022 г. |
| Получатели услуги   | Не менее 25 (двадцати пяти) Участников. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| Дополнительные требования | Для проведения Мероприятия должны быть привлечены:- не менее трех экспертов федерального уровня;- не менее пяти экспертов регионального уровня.Эксперт – предприниматель или топ-менеджер компании с опытом развития турпродукта, с достаточной квалификацией для проведения анализа действующего бизнеса Участников и их обучения по масштабированию бизнеса. |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки  | 1. Не менее трёх копий договоров и копий актов оказания услуг к ним, подтверждающих опыт проведения образовательных, акселерационных программ в сфере туризма за три года, предшествующие дате подачи заявки на участие в Конкурсе.2. Список и резюме экспертов.3. Копии согласий экспертов на участие в Мероприятии.4. Программа проведения Мероприятия.5. Подробная смета на весь объем услуг. |
| Критерии оценки  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Критерий оценки заявок  | Весовой коэффициент критерия (%)  | Результат ранжирования  | Бальная шкала  |
| 1.  | Цена  | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия |
| 2.  | Опыт проведения мероприятий  | 40 | 1  | 100  |
| 2  | 80  |
| 3 и далее | 50  |
|  |  |
| 3 и далее  | 50  |
|  |  |

 |
| Место и срок подачи конкурсных заявок  | Конкурсные заявки принимаются до 12:00 ч. (местного времени) 01 августа 2022 года (включительно). Нарочно или почтовым отправлением по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65, Центр предпринимательства «Мой Бизнес», либо в электронном виде на адрес электронной почты e-mail: yuliya.imeeva@msp03.ruРежим работы: с 08:30 до 17:30, перерыв на обед с 12:00 до 13:00С пометкой – *«Заявка на участие в открытом конкурсе ЦНХП № 07».* |
| Контактная информация  | Руководитель Центра народно-художественных промыслов – Имеева Юлия Валерьевна, тел.: 8 3012 37 98 45, доб.-163, e-mail: yuliya.imeeva@msp03.ru |

\* **Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии**:

* 1. Для участия в конкурсе компаниями представляются следующие документы (далее – Конкурсная заявка):
1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
2. Карточка квалификации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (Необходимо однократное предоставление в рамках одного календарного года по конкурсной услуге, в дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года по аналогичной услуге, предоставление данного документа не обязательно);
3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании. (Необходимо однократное предоставление в рамках одного календарного года по конкурсной услуге, в дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года по аналогичной услуге, предоставление данных документов не обязательно) *Квалификационный опыт должен быть подтвержден наглядными материалами результатов оказанных услуг, т.е. в составе документов, предоставляемых в Фонд, должны быть включены примеры отчетов (заключений), сформированные по результатам оказанных услуг, реестр проектов, по которым оказаны услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части):*

*а) Заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них);*

*б) Специализированные технологии (программы, методики) работы с заказчиками (в том числе с субъектами МСП) и оказания услуг;*

*в) Примеры эффективности проектов (заказчиков) от результатов оказанных услуг.*

1. Документы, подтверждающие наличие сотрудников, привлекаемых к исполнению работ, соответствующих одному из следующих требований:

а) имеющие законченное высшее, либо средне специальное профильное образование по соответствующей услуге;

б) имеющие необходимую профессиональную подготовку по оказываемой услуге, подтвержденную документально;

в) имеющие научную степень по соответствующему направлению;

г) являющиеся членами соответствующих профессиональных сообществ.

(Необходимо однократное предоставление в рамках одного календарного года по конкурсной услуге, в дальнейшем, при проведении конкурсов в течении года по аналогичной услуге, предоставление данных документов не обязательно)

*Участниками конкурса предоставляются подтверждающие документы на каждого из представленных сотрудников:*

* *копии документов об образовании (дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства и т.д.);*
* *копия трудовой книжки и/или договора ГПХ с Участником конкурса;*
* *расширенное резюме (резюме должно содержать развернутую и детальную информацию о деятельности сотрудника, а также описание проекта, объекта – на которых работал сотрудник, функциональная занятость и описание фактически-выполняемых обязанностей на каждом из проектов, состав и итоговый результат работ, выполненных в проекте, реализация своих инноваций и т.п.).*
1. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса.

Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.

* 1. Все листы поданной Конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным Участником конкурса. Все документы в составе заявки должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. При подготовке заявки применение факсимильных подписей не допускается.

Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Конкурсная заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты Фонда - info@msp03.ru.

При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте, заверены электронно-цифровой подписью лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (либо оригиналы или заверенные копии документов в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления документов по адресу электронной почты должны быть предоставлены в адрес Фонда), заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на **zip файл**. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе сообщается Участником конкурса Организатору конкурса в день окончания приёма заявок. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов Участника конкурса лежит на самом Участнике конкурса.

2.10 Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:

1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);

2) предмет конкурса;

3) номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты).

2.11 Для участия в конкурсе компании необходимо представить Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении.

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурсе ЦНХП № 07**

Изучив Извещение о проведении конкурса по выбору исполнителя на право заключения договора на оказание услуг по организации проведения Акселерационной программы по созданию туристических проектов на сельских территориях «Бренды на Великом Чайном пути» для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, в онлайн/офлайн формате.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
3. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия на оказание услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование документа  | Кол-во страниц  |
| 1.  |   |   |
| *2.*  |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3 к Порядку отбора компаний для

 участия в реализации мероприятий, направленных

 на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии

**Карточка квалификации *(Наименование Участника конкурса)***

*(Вид услуги, заполняется на каждый заявляемый вид услуг)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие заключенных договоров по виду услуг | да/нет | Количество |
| Наличие внутренней документации:Специализированные технологии (программы, методики) работы с заказчиками (субъектами МСП) и оказания услуг. | да/нет | Количество |
| Иное | да/нет | Количество |
| Сотрудники/эксперты, всего: | Количество |
| В том числе сотрудники, имеющие высшее образование | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности |
| не по отрасли | Количество | Стаж |
| по отрасли | Количество | Стаж |
| Сотрудники, имеющие среднее техническое образование | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности |
| не по отрасли | Количество | Стаж |
| по отрасли | Количество | Стаж |
| Сотрудники, имеющие научную степень | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности |
| не по отрасли | Количество | Стаж |
| по отрасли | Количество | Стаж |
| Сотрудники, являющиеся членами профессиональных сообществ | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности |
|  | не по отрасли | Количество | Стаж |
|  | по отрасли | Количество | Стаж |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение № 1*

*к Извещению о проведении открытого*

 *конкурса* *ЦНХП № 07 от 22.07.2022 г.*

**Проект**

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра народно-художественных промыслов (далее - ЦНХП) Имеевой Юлии Валерьевны, действующего на основании доверенности № 07-01/09 от 12.05.2022 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны» на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставления услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по организации проведения **Акселерационной программы по созданию туристических проектов на сельских территориях «Бренды на Великом Чайном пути»** для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, (далее – Мероприятие, Участники соответственно) в онлайн/офлайн формате.).

 1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Место и срок оказания услуг**

2.1. Место оказания услуг – Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

2.2. Срок оказания услуг: до 30.11.2022 года.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Общая цена договора определяется общей суммой оказанных Исполнителем услуг.

3.2. Сумма договора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 НК РФ. Сумма договора включает в себя все расходы на организацию и проведение Мероприятия.

3.2.1 Заказчик вправе уменьшить цену договора в случае несоответствия количества Участников требованиям Технического задания, из расчета 3,3333% от суммы договора за каждого не привлеченного Участника.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Авансовый платеж в размере 30% от суммы договора, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

3.3.2. Оставшаяся сумма - 70% от суммы Договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи- приемки оказанных услуг.

3.3. Оказанные исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Организатором конкурса, оплате не подлежат.

3.4. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Организатором конкурса денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

4.1.4. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.

4.1.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

**4.2. Заказчик обязан:**

**4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.**

**4.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.**

**4.2.3. Оплатить Исполнителю услуги на условиях, предусмотренных Договором.**

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии надлежащего выполнения обязательств по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.3.3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц по согласованию с Заказчиком.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказать услуги надлежащего качества и в полном объеме на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Техническим заданием.

4.4.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.

4.4.3. Обеспечить сохранность документов Заказчика.

4.4.4. По запросу Заказчика предоставлять в течении 1 (одного) рабочего дня с момента его получения информацию о ходе оказания услуг по Договору.

4.4.5. В случае наличия недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг произвести устранение за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

4.4.6. Сдать оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и отчетным документам.

**5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, составленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный со стороны Исполнителя, а также отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Технического задания.

5.2.1. При отсутствии замечаний Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки результатов оказанных услуг на Комиссии, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

5.2.2. В случае наличия у Заказчика замечаний к результатам оказанной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов он обязан направить Исполнителю письменное уведомление об отказе подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается мотивированное мнение о выявленных недостатках, а также требование о безвозмездном устранении выявленных недостатков услуг.

5.2.3. После устранения выявленных недостатков услуг Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки результатов оказанных услуг на Комиссии, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

5.2.4. В случае отказа Исполнителя от устранения выявленных недостатков Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного уведомления об их выявлении направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик производит расчет с Исполнителем.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора. Возврат оплаченного авансового платежа согласно п. 3.3.1 настоящего Договора осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней от даты требования Заказчика, оформленного в письменной форме.

6.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

6.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.6. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любая из Сторон, полагающая, что спор не может быть урегулирован путем переговоров, обязана направить другой Стороне письменную претензию, предоставив для рассмотрения претензии срок, составляющий 10 (десять) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты расторжения. Возврат оплаченного авансового платежа согласно п. 3.3.1 настоящего Договора осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней от даты требования Заказчика, оформленного в письменной форме.

Основаниями для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика являются:

- некачественная оказанная услуга (10 негативных отзыва СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);

- нарушение сроков и требований оказания услуги согласно Технического задания.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

8.3. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесенные затраты.

**9. Прочие условия**

9.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 30 декабря 2022 года.

9.2. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.ИНН 0323358650ОГРН 1110327011640Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65Телефон/факс: (8 800) 30-30-123, e-mail: info@msp03.ruРасчетный счет: № 40703810504000001840Банк: Сибирский филиал ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. НовосибирскБИК: 045004816 Корр.счет: 30101810500000000816Руководитель ЦНХП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имеева Ю.В..М.П.(На основании доверенности № 07-01/09 от 12.05.2022 г.) | **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  |

*Приложение № 1 к Договору возмездного*

*оказания услуг от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № ЦНХП 10-02/\_\_*

**Техническое задание**

на оказание услуг по организации проведения Акселерационной программы по созданию туристических проектов на сельских территориях «Бренды на Великом Чайном пути» для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия (далее – Мероприятие, Участники соответственно)

**Сроки оказания услуг**: не позднее 30 ноября 2022 года

**Объем оказания услуг**: согласно таблице № 1

**Формат:** онлайн/офлайн.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Наименование Мероприятия и фиксированная стоимость | Оказание услуг по организации проведения Акселерационной программы по созданию туристических проектов на сельских территориях «Бренды на Великом Чайном пути» для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия (далее – Мероприятие, Участники соответственно) в онлайн/офлайн формате.Сумма договора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 НК РФ. Сумма договора включает в себя все расходы на организацию и проведение Мероприятия. |
| 22. | Участники Мероприятия | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия.Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| 33. | Требуемое количество Участников и продолжительность Мероприятия | 3.1.Не менее 25 (двадцати пяти) Участников.3.2. Продолжительность Мероприятия – не менее 6 (шести) недель.3.2.1. Продолжительность каждой консультации – не менее 45 минут (академический час). Общий объем Услуг – не менее 150 (ста пятидесяти) академических часов индивидуальных консультаций (онлайн и офлайн) и не менее 16 (шестнадцати) академических часов групповых лекций (онлайн).3.2.2. Онлайн-консультации оказываются экспертами дистанционно посредством сети Интернет с помощью платформ для видеосвязи, с предоставлением в отчет видеозаписи оказанной консультации посредством файлообменника. Ведется журнал оказанных консультаций. |
| 54. | Виды оказываемых услуг | 4.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия. 4.2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.4.3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.4.4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.4.5. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия Исполнитель представляет Заказчику для согласования Программу проведения Мероприятия.4.6. В ходе проведения Мероприятия Исполнитель обязан: 4.6.1. Организовать набор Участников Мероприятия.4.6.2. Организовать работу в три этапа:**1 этап:** Предпроектная работа: сбор, анализ ресурсов.1. Установочный вебинар (старт проекта). 2. Знакомство с командой, роли ключевых членов команды. 3. Анализ ресурсов проекта на местах. Командообразование. 4. Знакомство с трекинговой программой, наставниками, хедлайнером. Презентация планов и действующего бизнеса. 5. Понятие сути трекинга, разбор действующей у Заказчика бизнес-модели. **2 этап:** Теоретическая часть. Разработка бизнес- моделей.1. Разбор принципов работы с объектами интеллектуальной собственности, создание модели формирования и защиты собственных объектов ИС у заказчика. 2. Кратный рост бизнеса. Основные шаги, стратегии, методики3. Государственно- частное партнерство. Институты развития и поддержка проектов в сфере сельского туризма 4. Лидерство. Построение эффективной команды. 5. Имидж. Деловой профиль в социальных сетях Конфликтология. 6. Рынок. Оценка сегментов, трендов, выделение наиболее перспективных клиентов. **3 этап**: Практическая часть. 1. Бизнес-процессы на территории Заказчика. Выявление узких мест, работа с проблемными участками. 2. Работа с клиентами. Сопровождение, сервис, выявление конкурентных преимуществ на данном сегменте работы предприятия. Отработка возражений. 3. Мотивация каждой группы по участию в проекте. 4. Подведение итогов программы, формирование долгосрочных планов. 5. Поиск и привлечение потенциальных инвесторов. 6. Реализация проектов на территориях. 7. Тиражирование проектов. 8. Защита проектов. Вручение сертификатов. 4.6.3. Не менее трех выездов одного из федеральных и двух их региональных экспертов по месту регистрации Участников для проведения анализа ресурсов проекта (бизнеса) Участника на месте.4.6.4. Провести подготовку Участников к итоговой защите проектов (офлайн формат): индивидуальные консультации, создание презентации, тестовые выступления, доработка презентаций проектов и подготовка к защите проектов.4.6.5. Разработать, согласовав с Заказчиком, дизайн сертификатов, свидетельствующие прохождение программы, распечатать для вручения Участникам Мероприятия.4.6.6. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятий) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций). Текст публикаций заранее согласовывается с Заказчиком.4.6.7. Вести Реестр Участников Мероприятия на бумажном носителе и в электронной форме. (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Техническому заданию).4.6.8. Представить Заказчику подписанный каждым Участником экземпляр Соглашения на оказание услуг по форме «Соглашения на оказание услуг», утвержденной «Регламентом оказания услуг СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра предпринимательства «Мой бизнес» Гарантийного фонда Бурятии» (Приложение № 3 к настоящему Техническому заданию).4.6.9. Подписать с каждым Участником Акт оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему Техническому заданию).4.6.10. Организовать для Участников кофе-брейк на защите проектов. |
| 85. | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | Общий отчёт о проведении Мероприятия должен включать следующие материалы:1) Программа проведения Мероприятия; 2) Резюме экспертов.3) Презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).4) Реестры Участников на бумажном носителе и в электронной форме (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Техническому заданию). Реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. Данные, указанные в реестрах, в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.5) экземпляр Соглашения на оказание услуг по форме «Соглашения на оказание комплексных услуг», утвержденной «Регламентом оказания услуг СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра предпринимательства «Мой бизнес» Гарантийного фонда Бурятии», подписанный Участником (приложение № 3 к настоящему техническому заданию) 6) подписанный каждым Участником Акт оказанных услуг (приложение № 4 к настоящему техническому заданию)7) макет сертификата участника;8) результаты работы индивидуальных консультаций экспертов и Участников в электронном формате (презентации Power Point).9) рекомендации экспертов по развитию бизнеса для каждого участника в формате Microsoft Word. 10) фотоотчёт проведения Мероприятия, не менее 20 (двадцати) фотографий процесса проведения Мероприятия, отражающих участников и экспертов. Остальные фотоматериалы предоставляются в электронном виде на адрес электронной почты Заказчика); 11) ScreenShot страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия).За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.  |
| 6.  | Обязательное условие  |  Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе организации и проведении Мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Гарантийный фонд БурятииРуководитель ЦНХП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ю.В. ИмееваМ.П.(На основании доверенности № 07-01/09 от 12.05.2022 г.) | **Исполнитель:** |

**Приложение № 1**

к Техническому заданию

Форма Реестра СМСП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование субъекта РФ (выбрать из списка) | ФИО | Пол (выбрать из списка) | Дата рождения *(в формате: 00.00.0000)* | Контактный телефон*(в формате: +7 (000) 000-00-00)* | Электронная почта *(в формате: mail@mail.ru;)*  | Целевая группа (выбрать из списка) | Наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо  | ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо | Контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо  | Электронная почта, субъекта МСП, в котором занято физическое лицо |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Гарантийный фонд БурятииРуководитель ЦНХП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ю.В. ИмееваМ.П.(На основании доверенности № 07-01/09 от 12.05.2022 г.) | **Исполнитель** |

**Приложение № 2**

к Техническому заданию

Форма Реестра физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог»



Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Гарантийный фонд БурятииРуководитель ЦНХП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ю.В. ИмееваМ.П.(На основании доверенности № 07-01/09 от 12.05.2022 г.) | **Исполнитель** |

**Приложение № 3**

**к Техническому заданию**

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. г. Улан-Удэ

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем "Фонд" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем "Получатель услуги", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия от \_\_\_\_[Дата протокола]\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_[Номер протокола]\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение, в дальнейшем именуемое "Соглашение" о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению, Фонд обеспечивает оказание следующих услуг Получателю следующих услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Услуги], далее "Услуги".

1.2. Получатель исполняет обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Порядок оказания Услуг

2.1. Фонд после исполнения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, проводит в установленном порядке отбор сторонней профильной организации - Исполнителя на оказание Услуг Получателю услуг.

2.2. Фонд обеспечивает заключение трехстороннего договора на оказание каждой запрашиваемой Услуги между Фондом, Исполнителем и Получателем услуги.

В договоре предусматриваются: предмет (техническое задание), сроки, порядок оплаты, ответственность сторон.

2.3. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Фонду в отношении выбранных Фондом Исполнителей для оказания услуг по настоящему соглашению. 36

2.4. Объем и содержание, сроки оказания Услуг, могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

2.5. В процессе исполнения Услуг, Получатель услуги, совместно с Фондом, осуществляет взаимодействие с Исполнителем и осуществляют приемку результата выполненной услуги по содержанию и качеству.

2.6. В случае наличия замечаний у Получателя услуги, он обязан предоставить письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях.

2.7. Услуги считаются оказанные Исполнителем после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.8. Все права на результаты оказанных услуг принадлежат Получателю услуги.

3. Обязательства Получателя.

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1. оказываются Получателю услуг на частично платной/ бесплатной основе.

3.2. Получатель услуг обязуется в течение \_\_\_\_ рабочих дней после заключения настоящего Соглашения оплатить Фонду за оказание услуг:

3.3. Содержание Услуг определяется техническим заданием, которое Получатель услуг обязуется в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения предоставить в адрес Фонда.

3.4. Получатель услуг принимает на себя обязательства по сохранению или созданию в течении года после получения услуги [Количество мест] новых рабочих мест.

3.5. После предоставления услуги Получатель услуги обязуется в течение трех лет со дня ее получения предоставлять по запросу Фонда отчеты о состоянии (динамике) показателей результативности применения оказанных услуг.

3.6. Получатель услуги даёт согласие на участие в опросах Фонда в течение срока действия настоящего Соглашения.

[Оплата]

3.7. Обязательства Получателя услуг считаются исполненными после направления отчета Фонду об исполнении условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Получателем услуг условий настоящего Соглашения средства, оплаченные Исполнителю для нужд Получателя услуги, подлежат компенсации Фонду Получателем услуги в полном объеме затраченных средств.

4.2. В случае нарушения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, Фонд имеет право расторгнуть настоящее соглашение.

4.3. В случаях, не предусмотренных Соглашением, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

Компенсация оплаченных услуг для нужд Получателя осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем услуг требования от Фонда.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует три года.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по инициативе Фонда в случае нарушения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. 37

6. Заявления и гарантии Сторон.

6.1. Подписывая настоящее соглашение, Получатель услуги подтверждает, что уведомлен о необходимости предоставления в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия отчетов на бланках № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» и № ПМ (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» в случае включения организации в выборочное наблюдение, сформированное Федеральной службой государственной статистики».

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) дней с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Бурятия.

7.4. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью

8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия. ИНН 0323358650 ОГРН 1110327011640 Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65 Телефон/факс: (8800) 30-30-123, e-mail: info@msp03.ru Расчетный счет 40701810515030000046 Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ БИК 040407777 Корр. Счет 30101810200000000777 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Получатель услуги  |

**Приложение № 4**

к Техническому заданию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Акт № 10-09/ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель: | **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, ИНН 0323358650, 670000, Бурятия респ, Улан-Удэ г, Смолина ул, дом 65, тел.: +8 (3012) 379845** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание: | **Соглашение № 10-09/ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|  |
|  | 1 |  | 1 | шт | 200,00 | 200,00 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого:** | **200** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Без налога (НДС)** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего оказано услуг на условиях софинансирования, на сумму 200 рублей |
|  | **Двести рублей 00 копеек** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |
|  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  |  |  | **Получатель услуг** |
|  | Гарантийный фонд содействия кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Руководитель ЦНХП Имеева Ю.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |