**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**№ 04-14/10 от 14.02.2024**

**на право заключения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65 |
| Предмет конкурса | Выбор Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков ИП Чекусова М.А. |
| Пояснения по предмету конкурса | декларирование хлеба пшеничного, изделий хлебобулочных, обогащенных йодказеином, изделий хлебобулочных из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки, печенья, изделий кулинарных мучных, тортов и пирожных, изделий хлебобулочных из пшеничной муки |
| Проект договора | Приложение1 к Извещению |
| Техническое задание | Приложение2 к Извещению |
| Начальная  (максимальная) цена | 100 тысяч рублей. |
| Порядок расчетов | В течение 5 рабочих дней после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| Срок оказания услуги | Не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора |
| Получатель услуги | ИП Чекусова М.А., Адрес: Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, пер. Старчака, 8, телефон: 89243901879, e-mail: 3901879@mail.ru. |
| Дополнительные требования к заявителям | Отсутствуют |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | Отсутствуют |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60 | В соответствии с [Порядком](https://msp03.ru/documents/ispolnitelyam-uslug/)\* | | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | | 4. | Дополнительные требования к заявителям (в случае наличия) | Нет | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок  Ссылка для подачи заявки в электронном виде: | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65До 12-00 местного времени 27 февраля 2024 года.  <https://msp03.ru/konkursy/15820> |
| Контактная информация | Ответственное лицо Серебренников Кирилл Викторович,  тел +7 9025 645555; e-mail: rci@msp03.ru |

\* Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии:

* 1. Для участия в конкурсе компаниями представляются следующие документы:

3.5.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.5.2. Документы, содержащие, информацию о среднесписочной численности сотрудников. (Справка о среднесписочной численности сотрудников, Расчёт по страховым взносам за последний отчётный период.) В случае, если информация о среднесписочной численности сотрудников юридических лиц – субъектов МСП содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то предоставление данной информации не обязательно.

3.5.3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании.

Квалификационный опыт должен быть подтвержден заключенными договорами с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них). При наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части.

3.5.4. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса (при наличии). Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в Извещении с учетом предмета конкурса.

3.6. Документы, указанные в п.3.5., предоставляются однократно в рамках одного календарного года по конкурсной услуге.

В дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года по аналогичной услуге, предоставляется уменьшенный пакет документов, состоящих из:

3.6.1 заявки на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.6.2 документов, подтверждающих соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.

3.7. Документы, указанные в п.3.5., должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.8. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:

3.8.1. наименование Участника конкурса;

3.8.2. номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты).

3.9. Конкурсная заявка направляется в адрес Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.

Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Участник конкурса несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

3.10. При регистрации на конверте указывается номер входящего документа, дата и время поступления заявки.

3.11. Конкурсная заявка может быть направлена по ссылке, указанной в извещении в виде электронного документа.

При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте. Документы, на усмотрение Участника конкурса, могут быть заархивированы с установкой пароля на файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе направляется по ссылке, указанный в извещении до окончания срока приёма заявок. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов Участника конкурса лежит на самом Участнике конкурса.

3.12 Документы, отправленные в электронном виде, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу. Поступившие в электронном виде документы автоматически регистрируются в ПО Битрикс с присвоением номера входящего документа, при этом, датой и временем поступления заявки считаются дата и время поступления письма по ссылке, указанной в извещении. Файл с заявкой, отправленной в электронном виде, становится общедоступным в ПО Битрикс после истечения срока подачи заявок с указанием ответственного сотрудника - руководителя подразделения, разместившего Извещение на конкурс.

3.13. Для участия в конкурсе компании необходимо представить Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении.

3.14. Срок для принятия Конкурсных заявок не может составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты размещения Извещения в соответствующем разделе на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru>.

3.15. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут Участники конкурса.

3.16. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

3.17. Конкурсные заявки хранятся в конвертах в запечатанном виде до истечения срока подачи заявок.

3.18. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе, либо снятия Участника конкурса с рассмотрения на Комиссии являются:

3.18.1. поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

3.18.2. предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3.18.3. несоответствие Участника конкурса требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка;

* + 1. предоставление Участником конкурса недостоверной информации;

3.18.5. наличие неудовлетворенного требования о безвозмездном устранении недостатков аналогичных услуг;

3.18.6. ранее Участник конкурса уклонялся от заключения договора на оказание аналогичных услуг с Фондом;

3.18.7. расторжение ранее заключенного договора на оказание аналогичных услуг (отказа от исполнения договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Участником конкурса условий договора с Фондом;

3.18.8. нарушение сроков оказания услуг либо иных существенных условий Участником конкурса по действующему договору с Фондом.

3.19. Участник конкурса вправе в любое время до окончания сроков подачи заявок отозвать конкурсную заявку, направив письменное заявление об отзыве заявки. Оригинал письменного заявления об отзыве заявки направляется почтой, либо нарочным на почтовый адрес Фонда. Участник, отозвавший заявку, выбывает из конкурса.

3.20. Организатор конкурса на основании решения Комиссии вправе изменить условия проведения конкурса или отменить конкурс. Мотивированное решение об изменении условий проведения конкурса или об отмене конкурса размещается на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> в соответствующем разделе и направляется всем компаниям, состоящим в Реестре компаний по запрашиваемым видам услуг.

3.21. В случае внесения изменений в условия конкурса, либо если Комиссией выявлены недостатки при подготовке к проведению конкурса, его проведение осуществляется заново в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.23. После истечения срока подачи заявок в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней проводится заседание Комиссии. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов Участников конкурса, проверка документов, входящих в состав заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, подсчёт рейтинга участников конкурса в соответствии с критериями настоящего Порядка и определение победителя конкурса.

3.24. В случае отсутствия Участников конкурса на дату окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по причине отказа Участникам в допуске на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.18. настоящего Порядка, результатом которого стало отсутствие Участников конкурса, Комиссия принимает решение о продлении срока проведения конкурса до 10 рабочих дней.

3.25. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (заявился только один Участник конкурса), Комиссия вправе принять решение о продлении срока проведения конкурса до 10 рабочих дней.

3.26. В случае, если и по окончанию дополнительного срока подачи заявок, установленного Комиссией, будет подана только одна заявка (заявился только один Участник), Комиссия вправе принять решение о заключения договора с единственным Участником.

3.27. Информация об Участниках конкурса, впервые участвующих в конкурсе, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Порядка, заносится уполномоченным сотрудником в Реестр компаний по конкурсной услуге и размещается в соответствующем разделе на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru>.

3.28. Для исключения из Реестра компаний, компании достаточно направить письмо на электронный адрес Фонда info@msp03.ru .

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

# Заявка на участие в конкурсе № 04-14/10 от14.02.2024

1. Изучив Извещение о проведении конкурса по выбору исполнителя на право заключения договора на оказание услуги Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков ИП Чекусова М.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
3. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия по оказанию услуг Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков ИП Чекусова М.А. составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 1

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Брыкова Станислава Петровича, действующего на основании Устава, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, и [Получатель услуги], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице [Руководитель получателя услуги], действующего на основании [Основание получателя], с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия (далее Комиссия) от [Дата] г. № [Номер], о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика и в соответствии с Техническим заданием оказать Получателю услуги услугу – [Услуга], (далее - Услуга), а Заказчик - оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Приложением № 3 к настоящему Договору.

1.2. Объем и содержание Услуги изложены в Техническом задании (Приложение №1), которое формируется в соответствии с Заявкой Получателя услуги.

# Качество услуг

## Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием.

## В случае предъявления Заказчиком или Получателем услуги требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования.

* 1. В случае выявления существенных недостатков услуг они должны быть устранены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования.

## Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по Договору, Исполнитель обязан оказать услуги, соблюдая эти требования.

1. Цена услуг и порядок оплаты

Цена услуг и порядок оплаты определяется Приложением №3 к настоящему Договору, которое подписывается Заказчиком и Исполнителем.

# Сроки и условия оказания услуг

## Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором, не позднее:

## [Срок договора]

## Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

## Подтверждение факта оказания услуг

### Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Получателем услуги должен быть подтвержден результатом оказанной услуги (отчётом об оказанной услуге) и актом сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к Договору, подписанным всеми Сторонами.

### Акт об оказании услуг должен быть составлен и подписан Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме:

* По завершении оказания Услуг, Исполнитель представляет Получателю услуги результат оказанной услуги (отчёт об оказанной услуге) в двух экземплярах и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах;
* Получатель услуги, при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки согласовывает результат оказываемой услуги (отчёт об оказанной услуге) и подписывает Акт сдачи - приемки и направляет Заказчику. В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Заказчику и Исполнителю письменно мотивированное мнение о выявленных недостатках, при этом Акт сдачи-приемки не подписывается;
* Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Получателя услуги Акта сдачи-приемки, по результатам заседания Комиссии:

а) направляет Исполнителю и Получателю услуги подписанные экземпляры Акта сдачи-приемки, либо;

б) направляет Исполнителю требование о безвозмездном устранении недостатков услуг выявленных Заказчиком либо Получателем услуги по результатам рассмотрения результата оказанной услуги, либо;

в) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо;

г) отказывает в согласовании мотивированных мнений Получателя услуги об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Получателем услуги вопросов по результатам оказания Услуг.

1. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Получателю услуги услугу качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. При необходимости принять у Получателя услуги документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.1.3. Возвратить Получателю услуги документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

5.1.4. Представлять по требованию Получателя услуги и Заказчика информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

5.1.5. Принимать меры по обеспечению сохранности предоставленной Получателем услуги документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

5.1.6. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Получателю услуги и/или Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Запрашивать у Получателя услуги дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

### 5.2.2. Привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц (субисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком и Получателем услуги ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 ГК РФ.

5.2.3. По согласованию с Получателем услуги досрочно оказать Услуги.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с Приложением №3 настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.5. Получатель услуги обязан:

5.5.1. Предоставить Исполнителю документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.5.2. В случае отсутствия замечаний, принять Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.6. Получатель услуги вправе:

5.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

5.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.7. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

# Ответственность сторон

# Уплата неустойки Исполнителем

### В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, определенной Приложением 3 к настоящему Договору за каждый день просрочки.

### 6.1.2. В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, определенной Приложением 3 к настоящему Договору за каждый день просрочки.

## 6.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору Исполнитель вправе требовать возмещения только реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

## 6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Изменение и расторжение договора

## Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

## Расторжение Договора

### Заказчик вправе полностью или частично в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

* В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, либо сроков безвозмездного устранения недостатков услуг более чем на 7 (семь) календарных дней, Заказчик вправе потребовать расторжения Договора;
* в случаях, произошедших не по вине Заказчика, в результате которых дальнейшее выполнение услуг стало нецелесообразным

### Заказчик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней проинформировать исполнителя в письменной форме о наступлении такого случая и по соглашению сторон урегулировать сумму выплат за фактически оказанные услуги.

* 1. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.
  2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

1. Конфиденциальность

8.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора,и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Получателя услуги, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Получателя услуги.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

8.4. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

1. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

# Разрешение споров

## Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

### До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

### Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

### Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

### Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии.

## Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

# Заключительные положения

## Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

## Договор действует до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

## Направление юридически значимых сообщений

### Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

* с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться  распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

### Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

### Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

### Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.4. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

11.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

а) Техническое задание (Приложение № 1);

б) Образец Акта сдачи-приемки (Приложение № 2).

в) Стоимость работ и порядок расчётов (Приложение 3) - только к экземплярам Заказчика и Исполнителя.

11.8. Документы, принятые сторонами в факсимильном виде либо электронном виде приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу до того момента, пока стороны не обменяются такими документами в оригиналах или иной надлежащей форме. В случае невыполнения этой обязанности, факсимильные и электронные копии сохраняют юридическую силу и являются действительными до момента передачи оригиналов документов.

1. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65.

Телефон: +7 800 30 30 123, e-mail: rci@msp03.ru

ИНН 0323358650; ОГРН 1110327011640

Расчетный счет 40701810515030000046

Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ

БИК 040407777

Корр. счет 30101810200000000777

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Брыков

Исполнитель

[Реквизиты Исполнителя]

Получатель услуги

[Реквизиты получателя услуги]

Приложение №2

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

согласно договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Брыкова Станислава Петровича, действующей на основании Устава,

[Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя], действующего на основании [Основание], с другой стороны, и

[Получатель], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице [Руководитель получателя], действующего на основании [Основание], с третьей стороны,

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| [Услуга] | Техническое задание | 1 | 1 | [Цена] | [Цена] |
| Итого: [Сумма] ([Сумма прописью]) | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик, Получатель услуги и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком в трёх подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр – Получателю услуги, 3-й экземпляр - Заказчику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал документы: | Принял документы: | Принял документы: |
| [Исполнитель]  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | [Получатель]  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | Гарантийный фонд Бурятии  И.О. Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Брыков |

Приложение № 3

Цена услуг и порядок оплаты

по Договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Брыкова Станислава Петровича, действующего на основании Устава, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Договором возмездного оказания услуг от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее Договор) определили:

1. Цена услуг по Договору составляет – [Стоимость] (Стоимость), включая НДС 20 % в размере \_\_\_\_ . *Вариант 2:* НДС не облагается.

## Цена услуг является твердой.

## Исполнитель не вправе требовать увеличения твердой цены, а Заказчик - ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих оказанию услуг или необходимых для этого расходов.

1. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Бурятия выделяемых на финансирование деятельности Регионального центра инжиниринга Республики Бурятия и внебюджетных средств Заказчика в порядке, установленном п. 5 и 6 настоящего Приложения, после подписания акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к Договору (далее - Акт сдачи-приемки).
2. Заказчик оплачивает Исполнителю сумму за счет средств субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Бурятия выделяемых на финансирование деятельности Регионального центра инжиниринга в размере [Сумма] (Сумма прописью), включая НДС 20 % в размере \_\_\_\_ . *Вариант 2:* НДС не облагается, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.
3. Заказчик оплачивает Исполнителю из внебюджетных средств сумму в размере [Процент]% от стоимости работ по Договору, что составляет [Сумма] (Сумма прописью), включая НДС 20 % в размере \_\_\_\_ . *Вариант 2:* НДС не облагается, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.
4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Гарантийный фонд Бурятии  Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65.  Телефон: +7 800 30 30 123, e-mail: rci@msp03.ru  ИНН 0323358650  КПП 032601001  ОГРН 1110327011640  Расчетный счет 40701810515030000046  Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ  БИК 040407777  Корр. счет 30101810200000000777  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Брыков | Исполнитель  [Реквизиты Исполнителя] |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по содействию в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков**

1. **Заказчик:ИП Чекусова М.А.**
2. **Источник финансирования**: средства субсидиина создание и (или) развитие Регионального центра инжиниринга Республики Бурятия»
3. **Основное содержание услуг:**
   1. Наименование услуг: Содействие в декларировании продукции на соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), Технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011), Технического регламента Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных веществ» (ТР ТС 029/2012).
   2. Цель проведения декларирования:

3.2.1. Получение необходимых разрешительных документов на продукцию,

3.2.2. Полный список получаемой документации и реализуемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Итоговый документ** |
| 1 | Подготовка и получение декларации о соответствии продукции | Декларация соответствия сроком на 3года |
| 2 | Проведение испытаний продукции | Протоколы испытаний |

**4.1.** Получатель услуги присылает самостоятельно образцы продукции в испытательную лабораторию

**1. ГОСТ Р 58233 «Хлеб из пшеничной муки»:**

**Хлеб пшеничный из муки высшего сорта;**

**Хлеб подовый, формовой, штучный. Матнакаш из муки пшеничной высшего сорта;**

**Каравай «Сувенирный»; Каравай «Русский»;**

**Хлеб «Ромашка»; Хлеб «Раменский»;**

**Хлеб пшеничный из муки первого сорта;**

**Хлеб подовый, формовой, штучный. Хлеб сладкий пшеничный; Хлеб «Домашний» Хлеб с отрубями**

**Калач «Уральский»; Калач «Саратовский»; Калач «Деревенский»**

**Лаваш «Армянский»;**

**Хлеб пшеничный из муки второго сорта;**

**Хлеб «Кишиневский»**

**2. ТУ 10.71.11.002-48363077-2016**

**Изделия хлебобулочные обогащенные йодказеином:Технические условия.**

**Хлеб подовый, формовой из муки пшеничной высшего сорта обогащенный йодказеином ,Хлеб подовый, формовой из муки пшеничной первого сортаобогащенные йодказеином ,Хлеб подовый, формовой из муки пшеничной второго сорта обогащенный йодказеином .**

1. **ГОСТ Р 3187-2018**

**Изделия хлебобулочные из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки ТУ**

**Хлеб ржано-пшеничный «Украина»**

**Хлеб «Бородино»; Хлеб «Ароматный»; Хлеб «Чесночный»; Хлеб «Луковый»;**

**Хлеб «Гречишный»; Хлеб «Бокато»; Хлеб «Здоровье»; Хлеб «Купеческий»;**

**Хлеб итальянский «Чиабатта», «Чиабатта зерновая», «Чиабатта солодовая»;**

**Батон «Серпантин»; Рогалик «Корнакер»**

1. **ГОСТ 31805-2018 изделия хлебобулочный из пшеничной муки:**

**Батон нарезной «Новый» из пшеничной муки первого сорта;**

**Сайка из пшеничной муки первого сорта формовые;**

**Сайка «Новая»; Мелочь булочная; Рожки с обсыпкой;**

**Рожки сдобные «Новые» с пшеничной муки первого сорта;**

**Рогалик с начинкой; Рогалик с сахаром; Рогалик с корицей; Плюшка «Новая»**

**Плюшка «Московская»; Плюшка «Деревенская»**

**Булочка с корицей, с кориандром, кунжутом, семенем льна, семенем подсолнуха;**

**Булочка «Гребешок с повидлом»; Булочка «Гребешок с вареной сгущенкой»;**

**Булка гречишная; Булка овсяная; Булка с отрубями; Булка Кубанская; Пирог с начинкой фруктовой; Пирог с начинкой овощной; Пирог с начинкой рыбной; Пирог с повидлом;**

**Пирог с маком, с курагой, с черемухой, с брусникой;**

**Пирог «Праздничный»; Пирог «Домашний»; Батончик детский; Булочка «Ромашка»;**

**Булочка «Майская»; Рулет с маком, повидлом, черемухой**

**Рулетик с изюмом, творожной начинкой, сырной начинкой**

**Булочка «Школьная»; Ватрушка с повидлом, с творогом**

**Батончик к чаю; Батончик с кунжутом; Булочка «Сластена»; Булочка «Сдобная»;**

**Лепешка «Майская»; Лепешка «Сметанная»; Булочка «Лакомка»;**

**Плетенка с маком из пшеничной муки высшего сорта**

**Плетенка с кунжутом; Плетенка обсыпная;**

**Батоны нарезные «Новые» из муки высшего сорта**

**Батоны с изюмом из муки пшеничной высшего сорта**

**Батоны «Мраморные»; Багет; Калачи «Новые»; Калачи сдобные; Рожки обсыпные; Булочки обсыпные**

1. **ГОСТ 24901-2014 «Печенье». Общие технические условия**

**Печенье сдобное:**

**Песочно-выемное:**

**Трубочки джемовые; Трубочки со сгущенкой; Жучки сахарные; Жучки с помадкой; Жучки с повидлом; Жучки с корицей; Орешки, шишки; Сластена; Забава; Детское; Летнее; Каприз; Дачное; Весеннее; Московское; Чайное; Кофейное; Персик; Лимон;**

**Фруктовое ассорти; Гусинные лапки; Кольцо с орехом**

**Песочно-отсадное:**

**Лакомка ореховая; Палочки сахарные; Домашнее; День и ночь; Новое;Подарочное;**

**Фруктовое; Подушечка с повидлом, подушечка со сгущенкой;подушечки с черемухой, Любимое; Хрустики;**

**Профитроли; Завиванец; Творожное; Пряник медовый; Пряник глазированный;**

**Сбивное:**

**Медовик; Пенек; Сладкоежка; Фантазия; Сказка; Нежное**

**Ореховое**

**Рожок; Слойка; Миндальное; Ежики**

1. **ТУ 10.71.11-001-0085627674-2017 изделия мучные кулинарные (технические условия)**

**Пирожки:**

**Пирожок с мясом и луком (печеные и жареные)**

**Пирожок с мясом и яйцом (печеные и жареные)**

**Пирожок с мясом и рисом (печеные и жареные)**

**Пирожок с мясом, рисом, яйцом и луком (печеные и жареные)**

**Пирожок с печенью (печеные и жареные)**

**Пирожок с печенью и рисом (печеные и жареные)**

**Пирожок с ливером (печеные и жареные)**

**Пирожок с ливером и рисом (печеные и жареные)**

**Пирожок рыбой (печеные и жареные)**

**Пирожок рыбой и рисом (печеные и жареные)**

**Пирожок картофелем и грибами (печеные и жареные)**

**Пирожок картофелем и луком (печеные и жареные)**

**Пирожок капустой и яйцом (печеные и жареные)**

**Пирожок капустой и луком (печеные и жареные)**

**Пирожок с морковью (печеные и жареные)**

**Пирожок с морковью и яйцом (печеные и жареные)**

**Пирожок с луком зеленым и яйцом (печеные и жареные)**

**Пирожок с грибами (печеные и жареные)**

**Пирожок с рисом и яйцом (печеные и жареные)**

**Пирожок рисом и грибами (печеные и жареные)**

**Пирожок с сыром и яйцом (печеные и жареные)**

**Пирожок с творогом (печеные и жареные)**

**Пирожок с творогом и курагой (печеные и жареные)**

**Пирожок творогом и яблоком (печеные и жареные)**

**Пирожок с яблоком (печеные и жареные)**

**Пирожок с брусникой (печеные и жареные)**

**Пирожок с повидлом (печеные и жареные)**

**Пирожок с джемом (печеные и жареные)**

**Пирожок с черемухой (печеные и жареные)**

**Слойки:**

**Слойка с ветчиной и сыром; Слойка курицей и грибами; Слойка с творогом; Слойка с творогом и курагой; Слойка творогом и изюмом; Слойка творогом и вареным сгущенным молоком; Слойка с джемом; Слойка с яблоками; Слойка с ягодами;**

**Слойка с вареным сгущенным молоком;**

**Самса:**

**Самса с мясом; Самса с мясом и луком; Самса с мясом и картофелем; Самса курицей и луком; Самса курицей и картофелем; Самса с капустой и луком; Самса с картофелем и луком; Самса с грибами; Самса с картофелем и грибами; Самса с сыром и сосиской;**

**Самса с сыром и колбасными изделиями; Хачапури с сыром;**

**Ватрушки/шаньги и шанежки**

**Ватрушка венгерская**

**Шанежка наливная**

**Ватрушки/шаньги и шанежки с картофелем**

**Ватрушки/шаньги и шанежки с повидлом**

**Ватрушки/шаньги и шанежки с творогом**

**Ватрушки/шаньги и шанежки с творогом и курагой**

**Ватрушки/шаньги и шанежки с творогом и изюмом**

**Кулебяки**

**Кулебяки с мясом и луком; Кулебяки с мясом и яйцом; Кулебяки с мясом и рисом;**

**Кулебяки с мясом рисом и яйцом; Кулебяки с ливером; Кулебяки с ливером и рисом;**

**Кулебяки с рыбой; Кулебяки с рыбой и рисом; Кулебяки с картофелем и грибами;**

**Кулебяки с картофелем и луком; Кулебяки с капустой свежей и яйцом;**

**Кулебяки с капустой свежей и луком; Кулебяки с капустой квашеной;**

**Кулебяки с морковью и яйцом; Кулебяки с морковью и рисом;**

**Кулебяки с зеленым луком и яйцом; Кулебяки с грибами;**

**Кулебяки с рисом и яйцом; Кулебяки с рисом и грибами; Кулебяки с грибами и картофелем**

**Расстегаи**

**Расстегаи с мясом и луком; Расстегаи с мясом и яйцом; Расстегаи с ливером;**

**Расстегаи с ливером и рисом; Расстегаи с рыбой; Расстегаи с рыбой и рисом**

**Расстегаи с рыбой и грибами; Расстегаи с рисом и яйцом;**

**пироги**

**Пирог с рыбой и рисом; Пирог с рыбой и картофелем; Пирог с рыбой и яйцом;**

**Пирог с рыбой и капустой; Пирог с картофелем и мясом; Пирог с рыбными консервами и рисом; Пирог с рыбными консервами и картофелем; Пирог с повидлом; Пирог с джемом;**

**Пирог с яблоками; Пирог с курагой; Пирог с ягодной начинкой; Пирог с творожной начинкой; Пирог Курник;**

**Пицца**

**Пицца с колбасными изделиями; Пицца с колбасными изделиями и грибами;**

**Пицца с колбасными изделиями и перцем; Пицца с мясным фаршем; Пицца с мясным фаршем и грибами; Пицца с мясным фаршем и перцем; Пицца с курицей; Пицца с курицей и грибами; Пицца с курицей и перцем; Пицца овощная**

**Блинчики**

**Блинчики фаршированные:**

**Блинчики с мясным фаршем; Блинчики с фаршем мясным и рисом; Блинчики с ливером и рисом; Блинчики с фаршем картофельным и луком; Блинчики с морковно-рисовым фаршем; Блинчики с морковно-яблочным фаршем; Блинчики с творогом; Блинчики с изюмом; Блинчики с творогом и изюмом; Блинчики с творогом и курагой; Блинчики с повидлом; Блинчики с джемом; Блинчики с варенным сгущенным молоком**

**Колбасные, мясные изделия в тесте**

**Сосиска в тесте (запеченная); Сарделька в тесте (запеченная); Колбаса вареная в тесте (запеченная); Колбаса варенная с сыром в тесте (запеченная); Котлета в тесте (запеченная)**

**Пончики; Беляш с мясом; Чебуреки; Хушуур; Шарбин; Гамбургер; Чикенбургер; Чизбургер; Хот-дог**

1. **СТО 0085627674-001-2021 «Торты и пирожные технические условия»**

**торты и пирожные:**

**торты бисквитные:**

**торт Бисквитный, торт Бисквитный с орехом, торт Бриз, торт Венский, торт День и ночь, торт Детский, торт Каприз, королевский, торт Кофейный, торт Красный бархат, торт Лакомка, торт Медовик, торт Медовик шоколадный, торт Морковно-творожный, торт Неженка, торт Прага, торт Праздничный, торт Подарочный, торт Свадебный, торт Сказка, торт Солнышко, торт Счастливый еврей, торт Сюрприз, торт Творожный, торт Черемуховый, торт Черный принц, торт Шоколадный, торт Юбилейный.**

**Торты воздушные:**

**торт Киевский, торт Полет.**

**Торты заварные:**

**торт Дамские пальчики, торт Поленница.**

**Торты комбинированные:**

**торт Восторг, торт Птичье молоко, торт Три шоколада.**

**Торты песочные:**

**торт Домашний с вареной сгущенкой, торт Ландыш, торт Шоколадный.**

**Торты слоенные**

**торт Слоенный, торт Наполеон.**

**Пирожное бисквитное:**

**пирожное Бисквитное с кремом, пирожное Буше, пирожное День и ночь, пирожное Лакомка, пирожное Медовое, пирожное Нарезное, пирожное Пенек, пирожное Черемуховое, пирожное Шоколадное.**

**Пирожное вафельное:**

**пирожное Трубочка с варенным сгущенным молоком, пирожное Трубочка с кремом на растительных маслах.**

**Пирожное воздушное:**

**пирожное Безе, пирожное Воздушное с кремом, пирожное Праздничное.**

**Пирожные заварные:**

**пирожное Кольцо заварное, пирожное Профитроли, пирожное Трубочка заварная с белковым кремом, пирожное Трубочка заварная с кремом на растительных маслах, пирожное Трубочка заварная со сливочным кремом, пирожное Шу, пирожное Эклер с заварным кремом, пирожное Эклер с сырным кремом, пирожное Эклер глазированный.**

**Пирожные комбинированные:**

**пирожное Восторг, пирожное Птичье молоко, пирожное Трайфл фруктовый, пирожное Трайфл ягодный блюз.**

**Пирожное песочное:**

**пирожное Кольцо с орехом, пирожное Песочное нарезное, пирожное Тарталетка йогуртовая, пирожное Тарталетка фруктовая.**

**Пирожное слоенное:**

**пирожное Бантики слоенные, пирожное Жучки слоенные с сахаром, пирожное Жучки слоенные с маком, пирожное Палочки слоенные с маком, пирожное Слойка, пирожное Трубочка слоеннная с белковым кремом, пирожное Трубочка слоеннная с кремом на растительных маслах, пирожное Трубочка слоеннная со сливочным кремом, пирожное Трубочка слоенная с заварным кремом, пирожное Трубочка слоенная фруктовая, пирожное Язык слоенный.**

**Пирожное корзиночка:**

**пирожное Корзиночка наполненая белковым кремом, пирожное Корзиночка наполненая белковым кремом и фруктовой начинкой, пирожное Корзиночка наполненая кремом на растительных маслах.**

**Пирожные крошковые:**

**пирожное «Картошка», пирожное «Ежик».**

**4.2. Составление и получение отказного информационного письма**

* Получатель услуги присылает полное описание продукции и реквизиты конечного получателя Услуги
* Исполнитель подготавливает заявку для сертификации
* Получатель услуги согласовывает заявку, подписывает ее и отправляет отсканированный электронный вариант Исполнителю
* Исполнитель на основании заявки готовит макет отказного письма и отправляет Получателю услуги на согласование
* Получатель услуги согласовывает макет, подписывает его и отправляет отсканированный электронный вариант Исполнителю
* Исполнитель распечатывает отказное информационное письмо и отправляет отсканированный электронный вариант Получателю услуги
* Исполнитель отправляет оригинал отказного информационного письма Получателю услуги посредством Почты России ценным письмом с описью вложения.

**4.3. Составление и получение Декларации Соответствия на 3года.**

* Получатель услуги присылает полное описание продукции и реквизиты конечного получателя Услуги
* Исполнитель подготавливает заявку для сертификации
* Получатель услуги согласовывает заявку, подписывает ее и отправляет отсканированный электронный вариант Исполнителю
* Исполнитель на основании заявки готовит макет Декларации и отправляет Получателю услуги на согласование
* Получатель услуги согласовывает макет, подписывает его и отправляет отсканированный электронный вариант Исполнителю
* Исполнитель распечатывает Декларацию и отправляет отсканированный электронный вариант Получателю услуги
* Исполнитель отправляет оригинал сертификата Получателю услуги посредством Почты России ценным письмом с описью вложения.

**5. Исполнитель передает Заказчику и Получателю услуги следующую документацию:**

* Акт об оказанных услугах;
* Оригинал Декларации сроком на 3 года;
  1. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.
  2. Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих в процессе оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием.
  3. Место предоставления отчетных документов: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д.65