**Договор** **№** **ЦЭ-2023-\_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению экспортной конференции**

**г. Улан – Удэ \_\_\_\_\_\_\_ года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель

на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации и проведению экспортной конференции (далее: мероприятие).
2. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по договору.
3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Место и срок оказания услуг**

1. Место оказания услуг – Республика Бурятия, г. Улан-Удэ. Формат мероприятия – очно.
2. Дата и время проведения мероприятия - 03 ноября 2023 г., но не позднее 30.11.2023 г.
3. Срок оказания услуг по настоящему Договору - с даты заключения договора по 29.12.2023 г.

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) руб. 00 коп. (НДС не облагается).

4.2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора. Исполнитель вправе привлекать для исполнения услуги третьих лиц.

4.3. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.4. Авансовый платёж не предусмотрен.

4.5. Заказчик производит оплату стоимости услуг на основании выставляемых Исполнителем оригиналов счетов, заверенных печатью и подписью Исполнителя, а также акта сдачи-приемки услуг (далее – Акт сдачи-приемки), подписанного Сторонами в соответствии со ст. 6 настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.6. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.7. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.8. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Исполнитель обязан:
9. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
10. Своевременно оформлять и выставлять Заказчику платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора и Технического задания).
11. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
12. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
13. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
14. Обеспечить сохранность документов Заказчика.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения своих обязательств по договору.
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц.

**6.Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

1. По завершению оказания услуг (выполнения работ), Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки согласно Приложению №2 и отчет о проведенном мероприятии.
2. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки. При этом Заказчик обязан принять от Исполнителя исполненное им в рамках настоящего договора.
3. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта сдачи-приемки мотивированный отказ от его подписания. Работа считается принятой Заказчиком в случае, если Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта сдачи-приемки Заказчику не будет направлен Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего договора.

7.3. В случае несвоевременного оказания услуг по договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки, установленного договором срока исполнения обязательств.

7.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего договора по вышеизложенным причинам.

**9. Порядок расторжения договора**

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.

9.2. Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:

- нарушение сроков оказания услуги;

- мотивированная жалоба о качестве выполнения и сроках оказания услуги со стороны субъекта МСП (Получателя услуги Центра поддержки экспорта Бурятии);

- отсутствие финансирования или исключение из плана работ Центра поддержки экспорта Бурятии данной услуги.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.4. Соглашение о расторжении договора совершается в письменной форме.

9.5. В случае прекращения действия настоящего договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия договора.

9.6. Во всех случаях досрочного расторжения договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

* 1. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
  2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее **29.12.2023 г.**
  3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
  4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.
  5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.
  6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
  7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.
  8. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

1. **Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

**Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

к договору № ЦЭ-2023-\_\_\_\_ от .

**Техническое задание на оказание услуг**

по организации и проведению экспортной конференции

**Заказчик:** Центр поддержки экспорта Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Наименование услуги:** оказание услуг по организации и проведению экспортной конференции

**Форма участия:** очная

**Характеристика услуг Исполнителя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место оказания услуги: | г. Улан-Удэ |
| Дата оказания услуг: | 03 ноября 2023 г., но не позднее 30.11.2023 г. |
| Продолжительность мероприятия | Не менее 4 часов |
| Содержание услуг: | 1. Исполнитель обязан обеспечить участие в мероприятии не менее 2 (двух) спикеров-экспертов в сфере внешнеэкономической деятельности для освещения темы «Бурятия – Ворота в Азию», а именно:  - Заседатель Ирина Валерьевна  - Леер Артур Дмитриевич  2. Арендовать помещение для проведения мероприятия:  2.1. Конференц-зал площадью не менее 150 кв.м. (согласовывается с Заказчиком)  2.2. Помещение должно быть обеспечено следующим минимальным оборудованием:  - Мебель (стулья, столы).  - Аудиоаппаратура (микрофоны, звуковые колонки).  - Ноутбук/компьютер, проектор, экраны для трансляции презентаций.  - Беспроводной доступ в Интернет.  3. Сформировать и согласовать Программу конференции совместно с Заказчиком.  4. Провести рекламную кампанию Конференции:  4.1. Публикации рекламно-информационных материалов в печатных изданиях - не менее 3 изданий; в социальных сетях (региональный охват) – не менее 3 публикаций (печатные издания, аккаунты в социальных сетях согласовываются с Заказчиком).  Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр поддержки экспорта Республики Бурятия при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятии».  В материалах обязательно размещение наименования национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».  4.2. Привлечение не менее 1 телеканала для освещения Конференции;  4.3. Запись и монтаж 1 видео-ролика о Конференции и ее итогах, продолжительностью не менее 5 минут для размещения на ресурсах Заказчика\*.  5. Оформить зал в соответствии с фирменным стилем:  5.1. Оформление должно включать в себя баннер с корпоративной символикой ЦПЭ, АО «РЭЦ», Минпромторга РБ (макет баннера согласовывается с Заказчиком);  6. Обеспечить регистрацию участников мероприятия согласно Приложения №1 к Техническому заданию.  7. Обеспечить навигацию в здании нахождения Конференц-зала путем расстановки (размещения) информационных указателей. |
| Программа выступления | Согласовывается с Заказчиком |
| Порядок сдачи отчета: | Исполнитель предоставляет Заказчику 1 (один) экземпляр Отчета в оригинале, прошитый и скрепленный подписью и печатью руководителя Исполнителя и 1 (один) экземпляр Отчета на электронном носителе (диске).  Отчет должен включать в себя:  – резюме спикеров;  – краткую информационную сводку об объёме оказанной услуги, включая программу выступления и информационные слайды;  – Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия;  – фотоотчет о проведении мероприятия, а именно не менее 30 фотографий (без повторов) в электронном виде в хорошем качестве.  - видеоролик продолжительностью не менее 5 минут в электронном виде в хорошем качестве. |
| Срок предоставления отчета об оказании услуги | не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения мероприятия. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1

к Техническому заданию

Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Участника мероприятия | ИНН | ФИО представителя СМСП, должность | Телефон/адрес электронной почты представителя СМСП | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к договору ЦЭ-2023-\_\_\_\_\_

*Образец*

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

**согласно договора возмездного оказания услуг ЦЭ-2023-\_\_\_\_\_**

г. Улан-Удэ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель,

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| Оказание услуг по организации и проведению экспортной конференции | 1 | 3 |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) руб. 00 копеек | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик услуги и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем и Заказчиком в двух подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр - Заказчику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_