**Договор №ЦЭ-\_\_**

**на оказание услуг по созданию сайта**

**г. Улан – Удэ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице директора Волкова Анастасия Петровна, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

Основанием для заключения настоящего договора является Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по созданию сайта для Получателя услуги.
2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
4. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

1. Срок оказания услуг – с даты заключения договора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (в течение 60 рабочих дней с даты заключения договора).

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

4.1. Стоимость услуг по созданию сайта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Бурятия на финансирование деятельности Центра экспорта Бурятии и средств Получателя услуги в порядке, установленном пп. 4.2.1, 4.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

4.2.1. Заказчик оплачивает Исполнителю сумму за счет средств субсидии, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., НДС не облагается, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.2.2. Получатель услуги вносит предоплату в размере 20% от стоимости работ по Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., НДС не облагается, в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета Исполнителем путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

4.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

4.5. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.6. Заказчик и Получатель услуги производят оплату стоимости услуг на основании выставляемых Исполнителем оригиналов счетов, заверенных печатью и подписью директора, а также Акта сдачи-приемки, подписанного Сторонами в соответствии со ст. 6 настоящего договора

4.7. Заказчик и Получатель услуги производят оплату стоимости услуг с момента получения от Исполнителя полного комплекта документов согласно ст. 6 настоящего Договора.

4.8. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.9. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.10. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Исполнитель обязан:
9. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
10. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
11. Своевременно оформлять и выставлять платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
12. По запросу Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, информацию о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
13. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
14. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
15. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
16. Обеспечить сохранность документов Заказчика.
17. Передать Заказчику отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием.
18. В день подписания настоящего Договора предоставить Заказчику копии Свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью Исполнителя.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору;
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц.

5.5. Получатель услуги обязан:

5.5.1. Оплатить услуги в соответствии с выставленным счетом от Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5.5.2. Предоставить Заказчику документы, подтверждающие оплату суммы, указанной в п. 4.2.2., не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты.

5.5.3. Принять услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

5.5.4. Представить текстовую, графическую и иную, запрашиваемую Исполнителем информацию по проекту через 5 рабочих дней после начала разработки сайта.

5.5.5. Осуществлять промежуточное согласование результатов работы в течение 2 рабочих дней, после предоставления таких результатов Исполнителем.

5.6. Получатель услуги вправе:

5.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем услуги.

5.6.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.6.3. Отказаться от принятия услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

5.7. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**6.Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки, подписанный со своей стороны в трех экземплярах, а также иные документы в соответствии с Техническим заданием.
2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Заказчику подписанные в трех экземплярах результаты оказываемой услуги и Акты сдачи-приемки.

В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязано предоставить Заказчику и Исполнителю письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях, при этом Акт сдачи-приемки услуг не подписывается.

6.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Получателя услуги Акта сдачи-приемки услуг по результатам заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия:

а) направляет Исполнителю и Получателю услуги подписанные экземпляры Акта сдачи-приемки, либо

б) направляет Исполнителю и Получателю услуги письмо о возникших у Заказчика либо Получателя услуги замечаниях по результатам рассмотрения результата оказанной услуги, либо

в) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке услуг в полном объеме, либо

г) отказывает в согласовании мотивированных мнений Получателя услуги об оказанных услугах и признает услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Получателем услуги вопросов по результатам оказания услуг.

6.4. В случае отказа в порядке пп. б) и в) пункта 6.3. Договора, Получатель услуги и Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе, в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего Договора.

6.5. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

6.6. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки, при этом Заказчик обязан принять от Исполнителя исполненное им в рамках настоящего Договора.

6.7. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Заказчику Акта сдачи-приемки услуг мотивированный отказ от его подписания. Работа считается принятой Заказчиком в случае, если Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта Заказчику не будет направлен Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Получателем услуги и (или) Заказчиком Исполнитель возмещает Получателю услуги и Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Заказчиком и Получателем услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Получателем услуги и Заказчиком соответствующего требования.

7.4. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Настоящим договором, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Получателю услуги в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 4.2.2. настоящего Договора за каждый день просрочки и Заказчику в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 4.2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Получателем услуги и Заказчиком соответствующих требований об оплате.

7.5. Заказчик не несет ответственности за внесение предоплаты в размере 20% Получателем услуги в установленные сроки в соответствии с пп. 4.2.2.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.8. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:
* нарушение сроков оказания услуги;
* мотивированная жалоба о качестве выполнения и сроках оказания услуги со стороны субъекта МСП (Получателя услуги центра экспорта Республики Бурятия);
* отсутствие финансирования или исключение из плана работ центра экспорта Республики Бурятия данной услуги;
* не выполнение обязательств Получателем услуги по внесению предоплаты в установленные сроки в соответствии с пп. 4.2.2.
  + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
    2. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    3. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

* 1. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
  2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2020 года.
  3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.
  5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.
  6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
  7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.
  8. Настоящий договор и приложение к нему составлены в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя, третий – у Получателя услуги.

1. **Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия** |
| ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Расчетный счет 40701810515030000046  Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ  БИК 040407777  Корр. Счет 30101810200000000777 |
| **Директор Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова А.П.** |
| **Исполнитель** |
|  |
|  |
| **Получатель услуги** |
|  |
|  |

Приложение № 1

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по созданию сайта**

Требования к объему и качеству оказываемых услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Услуги по созданию сайта ООО «Санса» |
| **Образование компании, краткая история** | Наша шоколадная мини-фабрика берет свое начало в 2015 году. С тех пор наш шоколад побывал по нашим данным на 5 континентах, даже в Африке в Конго! Дарят наши конфеты на самые разные праздники от дней рождений до Сагаалганаа и Пасхи, дарят гостям города,увозят с собой качестве гостинцев из Бурятии.  Мы занимаемся производством в первую очередь сувенирного шоколада, не для собственного потребления, хотя у нас есть и постоянные клиенты, специально покупающие наш шоколад, чтобы побаловать себя.  В 2016 году мы придумали шокобуузы, ставшие флагманом компании и до сих пор в производстве до 80 процентов оборота занимают именно Шокобуузы.  Также производим плиточный шоколад в упаковке с этническими орнаментами, и более европейские варианты типа трюфелей, корпусных конфет разных форм с наполнителями  Мы работаем на качественном сырье - шоколаде марки Барри Каллебаут и Сикао.  Работаем с сувенирными магазинами и сетью магазинов Титан, отправляем также частные заказы в другие города, и работаем с корпоративными клиентами.  Наши клиенты: ВТБ, СБЕРБАНК, Авиазавод, различные гос ведомства и другие. |
| **Основное назначение сайта** | Интернет-магазин с возможностью оплаты на сайте |
| **Конкуренты** | URL основных конкурентов, на которых ориентироваться - <https://www.rubiscookies.ru/>  URL конкурентов, сайты которых не нравятся - <http://www.amta.ru/> |
| **Целевая аудитория** | 1. 25-34, молодые мамы, приобретают подарки для старших членов семьи, дистанционно, заказывают доставку непосредственно у нас, участвуют в акциях .  2. 25-45, мужчины и женщины, работающие на производствах и офисах, заказывают доставку, либо покупают в магазинах, дарят нашу продукцию близким на праздники, покупают в качестве сувениров  3. 25-55, м и ж, покупают подарки в командировки, цена не важна, берут что то презентабельное  4. Путешественники-туристы, гости города, покупают нашу продукцию в магазинах в качестве сувениров  Доход у всех средний, выше среднего. |
| **Структура сайта** | 1. Главная  2. О нас  2.1. История компании  2.2. Наши сотрудники  2.3. Наши партнеры  3. Продукция  4. Отзывы  5. Акции  6. Контакты  6.1. Адреса  6.2. Обратная связь |
| **Общие положения** | **Предмет разработки**  Предметом разработки является Интернет-сайт «ООО ТД «Молоко Бурятии» (далее «предприятие») на трех языках (русский, монгольский, английский) с системой динамического управления наполнением на базе веб-интерфейса.  **Назначение сайта:**  **-** осуществление продвижения информации о работе предприятия;  - осуществление продвижения производимой молочной продукции;  - информирование о производимой продукции;  - анонсирование проводимых акций предприятия;  - осуществление обратной связи с клиентами;  Цель создания сайта: ознакомление с работой «Предприятия», расширение потребительской аудитории, выход на международный рынок.  Целевая аудитория сайта: руководители и собственники производителей молочной продукции, руководители бюджетных организаций, иностранные потенциальные партнеры, реализация производимых товаров. А также руководители и собственники торговых и прочих организаций, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства.  **Назначение документа**  В настоящем документе приводится полный набор требований к реализации сайта «Предприятия» Подпись Заказчика и Исполнителя на настоящем документе подтверждает их согласие с нижеследующими фактами и условиями:  1. Исполнитель подготовил и разработал настоящий документ, именуемый Техническое Задание, который содержит перечень требований к выполняемым работам.  2. Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Технического Задания.  3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя в рамках текущего Договора выполнения работ либо оказания услуг, прямо не описанных в настоящем Техническом Задании.  4. Исполнитель обязуется выполнить работы в объёме, указанном в настоящем Техническом Задании.  5. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя соблюдения каких-либо форматов и стандартов, если это не указано в настоящем Техническом Задании.  6. Все неоднозначности, выявленные в настоящем Техническом задании после его подписания, подлежат двухстороннему согласованию между Сторонами. В процессе согласования могут быть разработаны дополнительные требования, которые оформляются дополнительным соглашением к Договору и соответствующим образом оцениваются. |
| **Требования к графическому дизайну сайта** | **Требования к дизайну сайта**  При разработке сайта должны быть использованы преимущественно светлые и контрастные цветовые решения (пример дизайнерского решения сайта, сайты конкурентов: http:// <https://prostokvashino.ru/>; <http://www.yantacom.ru/>. Основные разделы сайта должны быть доступны с первой страницы. На первой странице не должно быть большого объема текстовой информации.  **В дизайне сайта не должны присутствовать:**  - много сливающегося текста;  - много пестрых мелких картинок;  **Порядок утверждения дизайн-концепции**  Под дизайн-концепцией понимается вариант оформления главной страницы и графическая оболочка внутренних страниц, демонстрирующие общее визуальное (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решение основных страниц сайта. Дизайн-концепция представляется в виде файла (нескольких файлов) в растровом формате или в распечатке по согласованию сторон.  Если представленная Исполнителем дизайн-концепция удовлетворяет Заказчика, он должен утвердить ее в течение пяти рабочих дней с момента представления. При этом он может направить Исполнителю список частных доработок, не затрагивающих общую структуру страниц и их стилевое решение. Указанные доработки производятся параллельно с разработкой программных модулей сайта. Внесение изменений в дизайн-концепцию после ее приемки допускается только по дополнительному соглашению сторон.  Если представленная концепция не удовлетворяет требованиям Заказчика, последний предоставляет мотивированный отказ от принятия концепции с указанием деталей, которые послужили препятствием для принятия концепции и более четкой формулировкой требований.  В этом случае Исполнитель разрабатывает второй вариант дизайн-концепции (дорабатывает, вносит изменения). Обязательства по разработке второго варианта дизайн-концепции Исполнитель принимает только после согласования и подписания дополнительного соглашения о продлении этапа разработки дизайн-концепции на срок не менее пяти рабочих дней.  Дополнительные (третий и последующие) варианты разрабатываются Исполнителем за отдельную плату на основании дополнительных соглашений. |
| **Функциональные требования** | **Классы пользователей**  **Гость –** неавторизованный пользователь, обладает правами:   * Статические разделы - просмотр * Новости – просмотр * Статьи – просмотр * Раздел услуг – просмотр * Каталог продукции - просмотр * Обратная связь – создание письма * Подписка на рассылки и уведомления   **Администратор –** пользователь, авторизованный в интерфейсе администрирования портала.  Полный доступ ко всем функциональным возможностям администрирования системы:   * Статические разделы - просмотр, добавление, редактирование, удаление * Разделы новостей - просмотр, добавление, редактирование, удаление * Новости – просмотр, добавление, редактирование, удаление * Статьи – просмотр, добавление, редактирование, удаление * Раздел услуги – просмотр, добавление, редактирование, удаление * Раздел каталог – просмотр, добавление, редактирование, удаление * Личные данные пользователей – просмотр, редактирование * Список рассылок и уведомлений – просмотр, добавление, редактирование, удаление * Комментарии к фотографиям, видеороликам, текстам– просмотр, редактирование, удаление * Статистика – просмотр   **Требования к представлению сайта**  **Требования к представлению главной страницы сайта.**  Главная страница сайта должна содержать графическую часть, навигационное меню сайта, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о каталоге продукции и контактах, а также ознакомиться с последними новостями.  Контентная область первой страницы должна делиться на следующие разделы:   * вступительная статья о «Предприятии» со ссылкой «подробнее», ведущей на раздел «О компании»; * каталог продукции в виде флэш-баннеров; * новости - содержит 2 последние новости (анонсы) в формате: дата, заголовок, краткое содержание; * краткая контактная информация – наименование, телефон и e-mail; * вверху страницы отображаются облегченная навигационная панель, которая обеспечивает переход к основным пунктам меню сайта (Главная, Каталог, Контакты, Новости и т.д.) и кнопку переключения на английский, монгольский языки; * поле поиска – предназначено для выполнения полнотекстового поиска по сайту; поле выбора дополнительной справочной информации(«полезная информация»); * поле быстрого перехода к подразделу «каталог» и «контакты»; * поле «о нас» быстрого перехода к подробной информации о «Предприятии»; * Раздел документы   Во время работы с сайтом при разрешении экрана не менее 1024х768 пикселей не должна появляться горизонтальная полоса прокрутки. При увеличенном разрешении функциональные блоки расширяются в соответствующих пропорциях, заполняя всю рабочую область экрана браузера. |
| **Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов)** | Графическая оболочка внутренних страниц должна делиться на следующие разделы:   * графическая шапка (активная, осуществляет переход на главную страницу) * навигационное меню сайта (навигационная панель 2 обеспечивает переход к основным пунктам меню сайта); * поле поиска – предназначено для выполнения полнотекстового поиска по сайту; * навигационная панель по подразделам выбранного раздела сайта; * поле для отображения контента выбранной страницы сайта; * внизу страницы - краткая контактная информация - телефон и e-mail, форма отправки заявки; |
| **Требования к структуре сайта** | Все названия разделов сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования. При помощи системы управления сайтом (CMS) структура и состав разделов сайта в дальнейшем могут быть изменены и дополнены.  Первоначальная структура сайта должна иметь следующий вид:   1. О предприятии  * О предприятии * Контакты  1. Каталог  * Молоко * Кефир * Творог * Йогурты * Сметана * Сырки * Прочая продукция  1. Акции 2. Контакты  * Карта расположения, адреса и контактные данные * Обратная связь  1. Наши партнеры  * Поставщики-производители сырья * ГК Титан, Барис, Николаевский и т.д. – где можно приобрести продукцию Предприятия |
| **Требования к системе управления сайтом** | Общие требования к административной части  Для управления разделами сайта должны быть предусмотрены следующие функции:   * создание подраздела 1 уровня; * создание подраздела 2 (и далее) уровня; * редактирование контента страницы; * удаление раздела; * перемещение разделов в списке; * признак показа (show) или не показа (hide) страницы в клиентской части сайта; * отображение списка подразделов выбранного уровня. |
| **Управление наполнением сайта** | Возможность наполнение контентом с возможностью использования тегов HTML: текст, изображения, списки, таблицы и пр. Просмотр информации раздела по умолчанию доступен всем посетителям портала, но может быть ограничен пользователями группы «Администраторы».  Создание раздела, редактирование его свойств и содержащейся в нём информации, доступно пользователям группы «Администраторы». Создание и редактирование свойств раздела производится с использованием формы, состоящей из полей:   * Родительский раздел - селектор (выпадающий список существующих разделов сайта) * Название – текстовое поле * Гиперссылка – текстовое поле * Позиция сортировки – текстовое поле * Открыть ссылку в – селектор (новом окне, самом верхнем окне, родительском окне, текущем окне) * Отображение – флаг (видимый, невидимый)   Разделы с не установленным флагом «Отображение» не включаются в контент-меню. Значение поля «Название раздела» используется в конент-меню пользовательской части сайта. Изменение содержимого раздела может производиться путем ввода простого (неформатированного) текста в форму, состоящую из полей, соответствующую типовым элементам страниц:   * Заголовок страницы – текстовое поле * Ключевые слова – текстовое поле * Описание страницы – текстовое поле * Флаг индексировать/не индексировать * Контент – текстовое поле   Значение поля «Заголовок страницы» используется для формирования тэга <TITLE> на страницах соответствующего раздела. Значения полей «Ключевые слова» и «Описание страницы» используются системой для автоматического формирования соответствующих атрибутов тега <META> на страницах раздела. |
| **Функциональные требования:** | Администратор   * Просмотреть страницу сайта * Добавить страницу сайта * Редактировать страницу сайта * Удалить страницу сайта   Гость   * Просмотреть страницу сайта |
| **Общие требования** | **Требования к разделению доступа**  Все опубликованные разделы сайта должны открываться для доступа на чтение без аутентификации пользователя. При попытке входа в закрытый раздел у пользователя, не прошедшего аутентификацию, должен быть запрошен логин и пароль. После прохождения аутентификации система должна проверять полномочия пользователя на доступ к запрошенному разделу. Если доступ запрещен, пользователю должно быть выведено сообщение о невозможности доступа в закрытый раздел. Комментарии к статьям и разделам могут оставлять только зарегистрированные пользователи.  **Требования к видам обеспечения**  Требования к информационному обеспечению  Требования к хранению данных. Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них. Наполнение различных сайтов, функционирование которых поддерживается одной и той же инсталляцией системы, должно храниться под управлением единой СУБД.  **Требования к языкам программирования**  Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML 4.0 и выше и CSS. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C. Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML. Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.  **Требование к домену:**  Сайт должен быть реализован на домене molokobur.ru  **Требования к организации гиперссылок**  Все ссылки на сайте должны быть относительными (за исключением внешних).  **Требования к иллюстрациям**  Все рисунки и фото не должны превышаться объемом более 250 kb. Все рисунки должны быть в формате png, jpg с использованием сжатия.  **Требования к объему одной страницы**  Объем одной стандартной загружаемой страницы сайта в среднем не должен превышать 800 kb.  **Требования к программному обеспечению**  Серверная часть:   * Операционная система семейства Unix (Linux, FreeBSD и пр.) * Веб-сервер Apache 1.3.18 и выше * Nginx, модуль mod\_accel для Apache * Набор библиотек и утилит ffmpeg * PHP 4.2.0 и выше (должен быть собран как модуль Apache) * СУБД MySQL 4.1.14 и выше (предпочтительно: поддержка формата InnoDB) * Модули PHP: Mcrypt, FTP, ffmpeg-php * Возможность доступа к localhost по FTP протоколу * 2 пользователя БД   Клиентская часть:  Любой из перечисленный ниже браузеров (указана минимальная версия) с включенным  интерпретатором JavaScript:   * Internet Explorer 6 * Mozilla 1.6 (Firefox 1.0) * Opera 9 * Google Chrome * Adobe Flash Player версии 9 и выше. Сайт должен быть работоспособен (информация, расположенная на нем, должна быть доступна) при отключении в браузере поддержки flash и JavaScript.   **Требования к техническому обеспечению**  Серверная часть:   * Компьютер с процессором Pentium IV 2 ГГц (рекомендуется от 3 ГГц) * Оперативная память 1 Гб (рекомендуется от 2 Гб) * Место на жестком диске от 1 Гб * Точные технически характеристики сервера будут уточнены после завершения системы и обширного тестирования всех модулей портала.   **Требования к эргономике и технической эстетике**  Сайт должен быть оптимизирован для просмотра при разрешении 1024\*768, 1280\*1024 без горизонтальной полосы прокрутки и без пустых (белых) полей для основных типов разрешения. Элементы управления должны быть сгруппированы однотипно горизонтально либо вертикально на всех страницах. На каждой странице должны отображаться логотип компании и контактная информация. Интерфейс подключаемых модулей должен быть выполнен в едином стиле с интерфейсом ядра системы и должен обеспечивать возможность прозрачного перемещения администратора между модулями системы и использование одинаковых процедур управления и навигационных элементов для выполнения однотипных операций. Верстка сайта должна быть адаптирована под мобильные устройства (телефоны, планшеты)  **Требования к верстке страниц**  html-документ должен соответствовать стандарту w3c в xHTML Strict, и быть сверстан с  применением CSS. html- документ сайта должен иметь блочную верстку (верстку div'ами), вложенные блоки следует отмечать отступами, для отступов использовать табуляцию. html-код сайта должен быть удобен для понимания и структурирован, сложные и неоднозначные моменты прокомментированы.  Страница должна максимально идентично отображается во всех современных браузерах: Internet Explorer 7.0 и выше, Mozila FireFox 3.0 и выше, Opera 9.0 и выше, Google Chrome и при разрешениях монитора от 1024x768 до 1920х1080. Страницы должны быть адаптированы под мобильные устройства.  Все стили следует вынести в файл styles.css, определение стилей непосредственно на странице недопустимо. Все java-скрипты следует хранить в папке /js/, вставка скриптов непосредственно в html-код недопустима, за исключением кода счетчика Google Analytics и Yandex ситуаций, когда вынос скриптов в отдельный файл невозможен.  Результат требуется представить в следующей структуре файлов:  • /index.html – файл с вёрсткой страницы  • /styles.css – файл стилей сайта  • /images/ – каталог с графическими файлами дизайна сайта  • /js/ — файлы c js-скриптами.  Все названия стилей должны быть английскими (без русских слов на латинице). Все тэги должны быть написаны в нижнем регистре. У всех ссылок должен быть прописан параметр title="". У всех картинок должен быть прописан параметр alt="". На всех страницах должны прописанны мета теги для seo оптимизации. Не следует использовать на странице заголовки h2 если нет заголовка h1 (это касается всех уровней заголовков). Порядок тегов h - Должны строго саблюдаться на всех страницах. Не использовать на странице более одного заголовка h1.  **Порядок предоставления информационного наполнения**  Заказчик предоставляет материалы в электронной форме в zip-архиве, содержащем дерево директорий, соответствующих структуре сайта.  В каждой директории размещается набор документов в формате MS Word – по одному документу на каждый информационный модуль, информационные блоки которого опубликованы в соответствующем разделе. Не допускается размещение текста в виде графических изображений или иных нетекстовых элементов.  Изображения могут быть размещены в тексте в виде ссылке на изображение с указания пути и названия файла изображения. Для каждого информационного модуля структура документа должна соответствовать шаблонам, предоставляемым Исполнителем до начала этапа предоставления материалов. Материалы для первоначального наполнения разделов должны быть полностью представлены. Исполнителю в сроки, установленные планом-графиком работ. Допускается передача материалов частями, в нескольких zip-файлах, соответствующих приведенным требованиям. Передача материалов в объеме и формате, соответствующем настоящему ТЗ закрепляется подписанием Акта о передаче информационного наполнения. 6.2 Требования к документации |
| **Требования к лингвистическому обеспечению** | Сайт должен выполняться на русском, английском, монгольском языках.  Исполнитель обязуется сделать перевод самостоятельно или с привлечением третьих лиц. |
| **Дополнительная информация** | Обязательно размещение следующей информации в подвале сайта, модернизированного за счет средств Центра предпринимательства «Мой бизнес»:  1. Логотип Центра предпринимательства «Мой бизнес»  2. Надпись «Подготовлено при поддержке Центра предпринимательства «Мой бизнес», Центр экспорта [www.msp03.ru»](http://www.msp03.ru). |
| **Отчетность** | Исполнитель по окончании работ по созданию сайта обязан предоставить:  - акт приема передачи оказанных услуг (Приложение №2) в 3-х экземплярах  - инструкцию по пользованию сайтом для Получателя услуги  - логины и пароли к администраторской части сайта для Получателя услуги |
| **Примечание** | Услуги по продвижению сайта являются самостоятельным видом работ, требующими отдельного соглашения между Сторонами, и в рамках настоящего Договора не рассматриваются. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** | **Получатель услуги** |
| **Директор**  **Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова А.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №2

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**согласно договора возмездного оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Волковой Анастасии Петровны, действующей на основании Устава,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Получатель услуги»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны,

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| Модернизация сайта | Техническое задание | 1 | 1 |  |  |
| Итого: | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик, Получатель услуги и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком в трёх подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр – Получателю услуги, 3-й экземпляр - Заказчику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Передал документы:** | **Принял документы:** | **Принял документы:** |
| **Исполнитель**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Получатель услуги**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик**  **Директор**  **Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Волкова А.П.** |