

Исх. № 13 от 07 октября 2022 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Центр инноваций социальной сферы запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, осуществляющих деятельность более одного года - программа «Акселератор социальных проектов», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 12:00 (местного времени) 17 октября фиксированная цена** на оказание услуг составляет: – **1 234 604 (один миллион двести тридцать четыре тысячи шестьсот четыре) рубля.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - info@mosp03.ru (продублировать на адрес электронной почты n.homyakova@mosp03.ru). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы, входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: «Образовательной программы: Акселератор социальных проектов».

Директор Гарантийного Фонда Бурятии

А.П. Волкова



Техническое задание

оказание услуги проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, осуществляющих деятельность более одного года - программа «Акселератор социальных проектов» осень 2022г.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2022 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Оказание услуги проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, осуществляющих деятельность более одного года - программа «Акселератор социальных проектов» осень 2022г. (далее - Мероприятие).
2	Участники Мероприятия	2.1. Не менее 20 Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП) действующие более одного года. 2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru). 2.3. СМСП должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП (https://мсп.рф/).
3	Требования к качеству оказания услуг	3.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации. 3.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
4.	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 4.1. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.

4.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия – не менее чем за 3 рабочих дня, информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.

4.3. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн/оффлайн) для Участников

- в объеме не менее 2-х (двух) астрономических часов каждый по темам:

- Вводная часть. Знакомство с участниками, сбор ожиданий, нетворкинг

- Тестирование бизнес-модели. Корректировка бизнес-модели при необходимости.

- Финансовая грамотность для социальных предпринимателей. Модели монетизации в социальном бизнесе, составление финансовой модели, ценообразование, прогнозирование выручки и контроль расходов, расчет точки безубыточности. Показатели финансовой устойчивости деятельности социального предприятия. Оценка эффективности социального предприятия.

- Правовые основы социального предпринимательства, бухгалтерский и налоговый учет. Нормативно-правовая база социального предпринимательства. Формы и организации ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерский учет: учет основных средств, нематериальных активов, труда и его оплаты. Сущность и функции налогов. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. Отчетность перед фондами.

- Социальное влияние и риски.

- Специфика ведения социального бизнеса в сфере услуг.

- Примеры успешного опыта социальных предприятий.

- Продвижение проекта. Технологии продвижения социального проекта в социальных сетях.

- Методы презентации проекта и самопрезентации. Практические советы, как расставлять акценты в презентациях, на что обращают импакт-инвесторы, как привлечь внимание во время выступления.

- в объеме не менее 6-х (шести) астрономических часов каждый по темам:

- Государственная поддержка социального предпринимательства. Гранты, субсидии, льготы. Условия и механизм получения поддержки. Обязательные условия. Основания для отказа. Обязательства. Мониторинг. Подготовка пакета документов. Профессиональные кадры. Заемные средства. Привлечение инвестиций: раунды, условия. Психология процесса привлечения инвестиций, как найти партнера и выстроить взаимоотношения. Юридическая поддержка.

- Масштабирование бизнеса.

		<p>4.4. Проведение итогов обучения, презентация бизнес-идей. Форма обучения – онлайн/офлайн. 5 (пять) недель обучения.</p> <p>4.5. Привлечь для участия в Мероприятии не менее пяти спикеров федерального уровня образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере социального предпринимательства по заявленным темам, в качестве наставников не менее трех действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее трёх лет.</p> <p>4.6. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.</p> <p>4.7. Организовать набор Участников Мероприятий.</p> <p>4.8. Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).</p> <p>4.9. Обеспечить контроль над проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн/офлайн) с Участниками Мероприятий в объеме не менее 120 (ста двадцати) астрономических часов;</p> <p>4.10. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном и печатном виде (оформленных в рамке), свидетельствующие об успешном прохождении образовательных мероприятий для Участников Мероприятия. Макет разработать и согласовать с Заказчиком.</p> <p>4.11. Обеспечить Участников видеозаписью и материалами мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>4.12. Обеспечить очное присутствие не менее двух наставников и не менее двух спикеров на мероприятии по защите соцпроектов.</p> <p>4.13. Организовать проведение защиты соцпроектов в режиме офлайн с презентацией не менее 3-х слайдов, организовать кофе-брейк (меню согласовать с Заказчиком).</p> <p>4.14. Предоставить подробную смету расходов на проведение Мероприятия в составе пакета документов к коммерческому запросу предложений.</p>
5	Порядок оплаты	<p>Оплату стоимости услуг Заказчик производит в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - авансовый платеж в размере 50% от суммы настоящего Договора производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора всеми сторонами, на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем. - итоговую оплату стоимости услуг (50% от суммы договора) Заказчик производит в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания всеми сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг, на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем
6.	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>6.1. Текстовый отчет в электронной (на накопителе) и бумажной формах с приложением фото и видеоматериалов. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия, включающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа проведения Мероприятия. 2. Резюме наставников и спикеров. 3. Реестр участников Мероприятия (форма реестра – Приложение

		<p>1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестр в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестре в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>4. Результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников, составленные на основе диагностики бизнеса на начало обучения и в конце обучения. «ДО и ПОСЛЕ» (в формате Microsoft Word).</p> <p>5. Рекомендации по развитию каждого СМСП участвующего в Мероприятии (в разрезе каждого, в формате Microsoft Word).</p> <p>6. Презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>7. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников онлайн встреч.</p> <p>8. Макет Сертификата.</p> <p>9. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации не менее 2-х материалов).</p> <p>10. Не менее 20 (десяти) фото с мероприятия по защите соцпроектов.(полный фотоотчёт с мероприятия предоставляется на электронном накопителе Заказчику)</p> <p>11. Презентации Участников в электронном виде (на электронном накопителе)</p> <p>12. Видеоролик по итогам проекта для публикации в сети Интернет, в социальных сетях (продолжительность видеоролика не менее 1 минуты).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
7.	Обязательное условие	<p>Публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций». Указать графический логотип национальных проектов, в соответствии с брендбуком Заказчика. Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается</p>

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Гарантийный Фонд Бурятии

от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

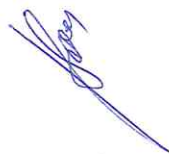
М.П.

«__» _____ 2022 г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение:
Образовательной программы «Акселератор социальных проектов (осень 2022)»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательной программе – «Акселератор социальных проектов», за последние 2 года	Скан копии договоров (не менее трёх) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл
2.	Привлечь не менее 5 спикеров федерального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ	- Подтверждающие документы: резюме спикера; копии сертификатов бизнес-тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере социального предпринимательства в регионах РФ	Предоставлено – 1 балл, не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве наставников не менее трех действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее трёх лет.	Подтверждающие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл, не предоставлено – 0 баллов
4.	Программа мероприятий образовательной программы.		Предоставлено – 1 балл, не предоставлено – 0 баллов

Директор Гарантийного Фонда Бурятии



А.П. Волкова