

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 910 от 25.11. 2022 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 11.

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению Форума «Подведение итогов исследования клиентского опыта Центра поддержки предпринимательства «Мой бизнес», формирование новых продуктов для СМСП» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **05 декабря 2022** до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 1 520 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - info@msp03.ru; e.kirpicheva@msp03.ru; При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению Форума «Подведение итогов исследования клиентского опыта Центра поддержки предпринимательства «Мой бизнес», формирование новых продуктов для СМСП».

Руководитель службы по образовательным
проектам и популяризации
предпринимательства

Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/15 от 21
октября
2021 года)
(расшифровка подписи)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)



«25» ноября 2022 г.

Техническое задание

на организацию и проведение Форума «Подведение итогов исследования клиентского опыта Центра поддержки предпринимательства «Мой бизнес», формирование новых продуктов для СМСП».

Срок оказания услуг: в срок не позднее 14 декабря 2022 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1.

Задачи проведения Мероприятия:

- Образовательные:

- 1) Изучение современных методов диагностики и выявления клиентского опыта
- 2) Изучение методологии «Дизайн-мышления»

- Практические:

- 1) Выработка идей по улучшению клиентского сервиса
- 2) Прототипирование и Тестирование лучших идей
- 3) Разработка практических решений и дорожных карт улучшения сервиса
- 4) Выявление положительного и отрицательного опыта получения господдержки предпринимателями

Сформировать у обучаемых представление о технологии создания продуктов на основании клиентского опыта «Дизайн мышление».

- Развивающие: развивать коммуникативные навыки при работе в команде, развивать познавательный интерес, развивать умение объяснять особенности, закономерности, анализировать.

Формат проведения Мероприятий: офлайн/онлайн

Таблица №1

1	Наименование Мероприятий и фиксированная стоимость	<p>1.1. Организация и проведение Форума</p> <p>1.1.1. Проведение образовательного тренинга в формате стратегической сессии по технологии Дизайн мышление - «Исследование клиентского опыта на примере получения предпринимателями гос поддержки».</p> <p>1.1.2. Проведение совещания Экспертов (приглашенные гости: представители общественных организаций РБ, представители ИОГВ РБ, представители Народного Хурала и Государственного совета РБ.)</p> <p>1.1.3. Организация и проведение торжественного мероприятия по награждению предпринимателей по итогам 2022 года.</p> <p>Общая сумма – _____ рублей</p>
2	Участники Мероприятий	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП).
3	Количество Участников	Общее количество участников – не менее 40 СМСП.
4	Требуемое количество и продолжительность Мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение стратегической сессии – не менее 4 академических часов. 2. Проведение совещания Экспертов - не менее 2 часов. 3. Организация и проведение торжественного мероприятия по награждению предпринимателей по итогам 2022 года. – не менее 2 часов.

5	Общие требования к программам Мероприятий	<p style="text-align: center;">Организация и проведение Форума</p> <p>1. Оказание общих услуг по организации и проведению мероприятий Форума</p> <p>1.1. Предоставление зала для проведения мероприятий, вместимостью не менее 200 человек с учетом социальной дистанции;</p> <p>1.2. Обеспечить флипчарты 8 шт</p> <p>1.3. Требования к конференц-залу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие Led-экрана не менее 3x4 м.+ дублирующий телевизор. Работа видеорежиссёра. - Звуковая аппаратура: колонки активные не менее 4 шт. суммарной мощностью не менее 800 Вт, радиомикрофоны не менее 10 шт., микшер со входом не менее 6 шт, ноутбук с возможностью воспроизведения аудио видео материалов – 1 комп-т; - наличие зоны для проведения кофе-брейка (утренний, обеденный, вечерний); - наличие не менее 2 туалетных комнат; - наличие гардероба. <p>1.4. Оформление зала на весь период проведения праздничных мероприятий:</p> <p>1.3.1. Разработка фирменного стиля мероприятия с элементами брендбука Заказчика.</p> <p>1.3.2. Оформление интерактивной фотозоны по согласованному Заказчиком эскизу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сцена, подиум, зонирование - Подбор и аренда помещения не менее 400 м. (по согласованию с Заказником) - роллапы не менее 8 шт (на каждый стол стратегической сессии) <p>1.3.3. Макетирование, изготовление, люверсы, монтаж/демонтаж баннера. Размеры баннера: 3 м, х 2,5 м. всего не менее 3 штук;</p> <p>1.5. Создание видеоролика о итогах 2022 года Центра «Мой Бизнес» не менее 3 минут, написание сценария, съемка, монтаж, согласование с Заказчиком (отразить итоги в цифрах + интервью СМСП)</p> <p>1.6. Фото, видеосъемка на весь период мероприятий.</p> <p>2. Оказание услуг по проведению образовательного практико-ориентированного семинара в формате стратегической сессии – тренинга «Исследование клиентского опыта на примере получения предпринимателями государственной поддержки».</p> <p>Количество слушателей: не менее 40 человек.</p> <p>2.1. Исполнитель должен:</p> <p>2.1.1. Разработать учебные программы и обеспечить тиражирование раздаточного материала;</p> <p>2.1.2. Предоставить список участников с указанием ФИО полностью, названием компании и видом, и сроком ее деятельности</p> <p>2.1.4. Подготовить преподавательский состав: федерального спикера, решить вопросы, связанные с их доставкой, размещением, социально-бытовым и транспортным обслуживанием в месте проведения обучения;</p> <p>2.1.5. Согласовать кандидатуры спикеров с Заказчиком.</p> <p>2.2. Требования к содержанию программы</p> <p>2.2.1. Теоретическая часть консультаций должна сочетаться с практическими ситуациями, опытом и рекомендациями;</p> <p>2.2.2. Предоставление программы и презентационных материалов по результатам стратегической сессии;</p> <p>2.2.3. Программа должна содержать тренинговые методы консультации.</p> <p>2.2.4. Мероприятие должно осуществляться офлайн.</p> <p>2.2.5. Программа должна реализовываться с использованием учебно-методических материалов. Такие методические материалы, как минимум, должны включать презентацию основных положений сессии на электронном носителе.</p>
---	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.6. Стоимость консультационно-методических материалов, выдаваемых слушателям, и иных информационных ресурсов включена в стоимость мероприятия.

2.2.7. В стоимость оказания услуг также включены все расходы, связанные с оказанием консультационно-образовательной услуги, в том числе:
-все налоги, пошлины и прочие сборы, и расходы, которые Исполнитель будет оплачивать в соответствии с условиями Контракта или на иных основаниях;
-включая заработная плата, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование;
-другие затраты, прямо не поименованные в Контракте, но необходимость которых вызвана выполнением обязательств.

2.2.8. В содержании программы необходимо предусмотреть изучение следующих модулей:

Модуль 1:
Сессия с предпринимателями для выявления отраслевых болей. Способы исследования клиентского опыта, для выработки решений по улучшению сервиса.

Модуль 2:
Сессия с сотрудниками центра МБ.

3. Организация торжественного мероприятия по награждению предпринимателей по итогам 2022 года.

Продолжительность мероприятия не менее 2 часов.

4.1 Исполнитель должен:

4.1.1. Обеспечить техническое сопровождение торжественной церемонии включая предоставление, монтаж и демонтаж всего оборудования, необходимого для проведения торжественной церемонии, обеспечение непрерывной работы звука, света, оборудования своими силами и за свой счет. Монтаж, демонтаж оборудования производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и техническими возможностями места проведения мероприятия. Исполнитель выполняет транспортировку всех материалов и мебели, а также изготавливает, проводит все монтажные и демонтажные работы согласно следующему графику:

- завоз необходимых конструкций, монтажные работы, размещение графического оформления - не позднее чем за 1 день до начала мероприятия;

- сдача площадки Заказчику – не позднее 5-ти часов до начала мероприятия;

4.1.2. Обеспечить требующийся для проведения Мероприятия персонал.

4.1.3. Предоставить профессионального ведущего с опытом ведения мероприятий для интерактивной работы с участниками мероприятия в течение не менее 2-х часов (в соответствии с согласованным сценарием).

4.2. Разработка и печать подарочных сертификатов, приобретение фоторамки для награждения формата А4 (21 x 30) – (не менее 20 штук, учитывая количество участников, согласовывается с заказчиком).

4.3. Изготовление наградной продукции в количестве 20 шт. Описание приза: ПЛАКЕТКА или статуэтка – по согласованию с заказчиком (окончательный макет согласовывается с заказчиком).

- брендированные пакеты не менее 150 шт. (окончательный макет согласовывается с заказчиком)

-брендированные ручки не менее 150 шт. (окончательный макет согласовывается с заказчиком)

-брендированные кружки не менее 80 шт. (окончательный макет согласовывается с заказчиком)

4.4. Требования к оформлению зала на момент проведения торжественной церемонии:

4.4.1. Изготовление видеозаставки по согласованному эскизу;

4.4.2. Размещение в зале для проведения торжественной церемонии мероприятия стульев и в количестве не менее 200 шт., и столов в количестве не менее 15 штук в соответствии с Дизайном (окончательный дизайн согласовывается с заказчиком);

		<p>4.5. Разработать и согласовать с Заказчиком сценарий проведения мероприятия. Сценарий должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Церемония награждения открытия мероприятия. - Культурно-развлекательную программу; - Церемония награждения – не менее 2 часа; - выступление профессиональных артистов эстрады – не менее 3-х солистов и 2-х коллективов. <p>4.7. Услуги, предоставляемые в рамках данной закупки, должны соответствовать требованиям ГОСТ, СанПин и иным нормам, относящимся к объекту закупки.</p> <p>4.8. Пригласить представителей Центров «Мой бизнес» из других регионов.</p> <p>4.9. Привлечение бизнес- партнеров, спонсоров для формирования призового фонда.</p>
6	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
7	Дополнительные требования к техническим характеристикам для проведения Мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звуковая аппаратура: колонки активные не менее 4 шт. суммарной мощностью не менее 800 Вт, радиомикрофоны не менее 2 шт., микшер со входом не менее 6 шт, ноутбук с возможностью воспроизведения аудио видео материалов – 1 комп-т; 2. Led-экран не менее 4х3 м.
8	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и согласовать с Заказчиком программы проведения Мероприятия. 2. Вести реестры участников Мероприятия в электронной форме (формы реестра – Приложение 1,2,3 к техническому заданию). 3. Обеспечить видеозапись мероприятий. 4. Обеспечить фотосъемку вручения дипломов и памятных сувениров.
9	Результат оказанных услуг (отчетные документы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятий. 3. Резюме спикера. 4. Форма реестра «Реестр участников» (Приложение 1 к техническому заданию) <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. <p>В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Видеозапись мероприятий. 8. Фотографии с Форума (не менее 30 фотографий на бумажном носителе и не менее 150 в электронном виде.) <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет по итогам проведения мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».</p> <p><u>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается, в том числе и в период проведения Мероприятий.</u></p>

11	Место оказания услуг:	РФ, г. Улан-Удэ
12	Срок оказания услуг:	Не позднее 14 декабря 2022

Заказчик

Гарантийный фонд Бурятии

Исполнитель

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

_____ Кирпичева Е.А.
 (по доверенности № 07-01/15 от 29 октября 2021 года)

М.П.



_____ М.П.

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений * на проведение Форума «Подведение итогов исследования клиентского опыта Центра поддержки предпринимательства «Мой бизнес», формирование новых продуктов для СМСП»

№п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1	Исполнитель должен иметь: опыт организации и проведения форума с численностью не менее 200 чел (за 2021-2022 года).	Скан копии договора+ акт + фото проведенного мероприятия	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлено –0 балл Итого: баллов
2	Привлечь (одного) Спикера федерального уровня с опытом проведения стратегических сессий или обучающих мероприятий с участием СМСП, а также проведения корпоративных тренингов для сотрудников институтов поддержки предпринимательства (за 2021-2022 года).	Скан копии договора (не менее двух) + акт + фото проведенного мероприятия.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого: _____ балл Итого: _____ балла
3	Смета расходов.	Смета расходов.	Предоставлено - 1 балл; Не предоставлено -0 баллов Итого: _____ балл ИТОГО: _____ баллов

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности от 29 октября 2021 года)

Кирпичева Е.А. 25.11.2022



№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Электронная почта, субъекта МСП, в котором занято физическое лицо
1										
2										

- ФИО полностью, без сокращений