

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 153 от 30.03.23.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 10.

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение пяти вебинаров на тему: «Юридические аспекты самозанятости»

в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 07.04.2023 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 250 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru; info@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение пяти вебинаров на тему: «Юридические аспекты самозанятости».

Руководитель службы по
образовательным проектам и
популяризации предпринимательства
(руководитель юридического лица
индивидуальный предприниматель)



М.П.

(подпись)

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/09
от 01.02.2023 года)

(расшифровка подписи)

30 » марта 2023 г.

Техническое задание

по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение пяти вебинаров на тему: «Юридические аспекты самозанятости» (онлайн).

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2023 года (дата каждого мероприятия согласовывается с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение пяти вебинаров на тему: «Юридические аспекты самозанятости» (онлайн).
2	Участники Мероприятия	2.1. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, индивидуальный предприниматель). 2. Сведения о индивидуальном предпринимателе на дату проведения Мероприятия должны содержаться в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru), а также www.npd.nalog.ru 3. Сведения о физическом лице применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на дату проведения Мероприятия должны содержаться на сайте www.npd.nalog.ru
3	Количество Участников и количество регистрации	3.1. Не менее 20 (двадцать) участников (за каждое мероприятие)
4	Дополнительные Требования	4.1. Наименование платформы для проведения трансляций. 4.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу. 4.4. Подробная смета на каждое мероприятие. 4.5. Резюме спикера 4.5. Программа проведения Мероприятий: Минимальная программа должна содержать следующие темы: 1. Открытие, знакомство 2. Юридические нюансы налогового режима НПД. Разбор кейсов, примеры, ответы на вопросы. 3. ИП на НПД, преимущества и риски. Разбор кейсов, ответы на вопросы. 4. Социальная поддержка самозанятых: формы и возможности. Примеры, ответы на вопросы. 5. Как самозанятому работать с юридическими лицами 6. Юридические аспекты для самозанятых вне налогового режима: маркировка и сертификация товаров, договорные отношения, защита прав потребителей, работа с персональными данными, информация на сайте Программа должна быть не менее 3 часов.

		По окончании курса должен быть выдан сертификат в электронном виде.
5	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>6.1. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия): - в тематических группах популярных социальных сетей Республики Бурятия (публикации не менее чем в 1 группе, на каждое мероприятие).</p> <p>6.2. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ).</p> <p>6.4. Организовать набор участников не менее 20 (двадцати) за каждое мероприятие.</p> <p>Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация на мероприятия через платформу Заказчика.</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения мероприятия.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию). Примечания: - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>7.4. ScreenShot – экрана мероприятия (не менее 5 фотографий на каждое мероприятие).</p> <p>7.5. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Порядок расчетов	Оплата за мероприятие _____ - стоимость проведения одного Мероприятия, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания промежуточного Акта сдачи-приемки оказанных услуг после каждого Мероприятия.

9	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта); - «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>
---	----------------------	---

Заказчик

Гарантийный фонд Бурятии.

Исполнитель

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/09 от 01.02.2023 года)

М.П.



__М.П.

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма реестра по показателю
«Количество обученных» (ФЛ)

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@ mail.ru;)	Откуда направлен участник на обучение (ЦЗ, Минсоцзащиты, иное)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо		
1	Респ Бурятия							
2								

Форма реестра по показателю
«Количество обученных» (СМСП)

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Наименование организации	ИНН	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Откуда направлено участие на обучение (ЦЗ, Минсоцзащиты, иное)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1	Респ Бурятия							
2								

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг организацию и проведение пяти тренингов на тему: «Техника продаж» онлайн.

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по тематике «Самозанятость», за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) – 0 баллов где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике «Юридические аспекты», за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) – 0 баллов где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
ВСЕГО:			

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Е.А. Киричева (по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

М.П.

