**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА от** **18.06.2023 г.**

**№ ЦПП-08-17/23/165**

**на право заключения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия. (Центр поддержки предпринимательства) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Выбор Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: разработка мобильного приложения  Объём и содержание услуги изложены в Техническом задании (приложение №1 к Договору возмездного оказания услуг) |
| Проект договора | Приложение № 1 к Извещению |
| Техническое задание | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная  (максимальная) цена | 90 000 (девяносто тысяч) рублей |
| Порядок расчетов | В течение 5 рабочих дней после подписания всеми сторонами Акта приема-передачи. |
| Срок оказания услуги | Срок оказания услуги - не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора.  Заключение Соглашения на оказание услуги от 09.06.2023 г.  №ЦПП-08-12/727 является промежуточным результатом оказания услуг. |
| Получатель услуги | **ИП Хорганов Дамбо Жаргалович**  ИНН 031101480837  ОГРН 321032700006905  Юридический адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, мкр. 121-й, д. 33  Тел.: 89149846461 – Дамбо Жаргалович |
| Дополнительные требования к заявителям | - |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | - |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерии оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена договора | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 2. | Опыт оказания аналогичных услуг (выполнения работ) | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | | 3. | Среднесписочная численность сотрудников | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | | 4. | Дополнительные критерии, установленные Комиссией | - | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок  Ссылка для подачи заявки в электронном виде | **Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 29.06.2023 г.**  Нарочным или почтой по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65, Центр предпринимательства «Мой Бизнес».  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  С пометкой – ***«Заявка на участие в открытом конкурсе № ЦПП-08-17/23/165 от 18.06.2023 г.»***  <https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%9F%D0%9F-08-17%2F23%2F165&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y> |
| Контактная информация | Барсова Анастасия Ивановна  Менеджер Центра поддержки предпринимательства  тел.: 83012379845, доб. 0-132  e-mail: info@msp03.ru |

\* **Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на выполнение работ и оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Гарантийным фондом Бурятии**:

* 1. Для участия в конкурсе компаниями представляются следующие документы:

3.5.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.5.2. Документы, содержащие, информацию о среднесписочной численности сотрудников. (Справка о среднесписочной численности сотрудников, Расчёт по страховым взносам за последний отчётный период.) В случае, если информация о среднесписочной численности сотрудников юридических лиц – субъектов МСП содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то предоставление данной информации не обязательно.

3.5.3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании.

Квалификационный опыт должен быть подтвержден заключенными договорами с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них). При наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части.

3.5.4. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса (при наличии). Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в Извещении с учетом предмета конкурса.

3.6. Документы, указанные в п.3.5., предоставляются однократно в рамках одного календарного года по конкурсной услуге.

В дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года по аналогичной услуге, предоставляется уменьшенный пакет документов, состоящих из:

3.6.1 заявки на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.6.2 документов, подтверждающих соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.

3.7. Документы, указанные в п.3.5., должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.8. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:

3.8.1. наименование Участника конкурса;

3.8.2. номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты).

3.9. Конкурсная заявка направляется в адрес Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.

Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Участник конкурса несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

3.10. При регистрации на конверте указывается номер входящего документа, дата и время поступления заявки.

3.11. Конкурсная заявка может быть направлена по ссылке, указанной в извещении в виде электронного документа.

При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте. Документы, на усмотрение Участника конкурса, могут быть заархивированы с установкой пароля на файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе направляется по ссылке, указанный в извещении до окончания срока приёма заявок. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов Участника конкурса лежит на самом Участнике конкурса.

3.12 Документы, отправленные в электронном виде, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу. Поступившие в электронном виде документы автоматически регистрируются в ПО Битрикс с присвоением номера входящего документа, при этом, датой и временем поступления заявки считаются дата и время поступления письма по ссылке, указанной в извещении. Файл с заявкой, отправленной в электронном виде, становится общедоступным в ПО Битрикс после истечения срока подачи заявок с указанием ответственного сотрудника - руководителя подразделения, разместившего Извещение на конкурс.

3.13. Для участия в конкурсе компании необходимо представить Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении.

Приложение №2 к Порядку отбора компаний

для участия в реализации мероприятий,

направленных на выполнение работ и оказание услуг

субъектам малого и среднего предпринимательства,

физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

и физическим лицам, заинтересованным

в начале осуществления предпринимательской

деятельности Гарантийным фондом Бурятии

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурсе №ЦПП-08-17/23/165 от 18.06.2023 г.**

Изучив Извещение о проведении конкурса по выбору исполнителя право заключения договора на оказание услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для **ИП Хорганов Дамбо Жаргалович**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия на оказание услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для **ИП Хорганов Дамбо Жаргалович**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11.** К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Проект

Приложение № 1

к Извещению о проведении открытого

конкурса № **08-17/23/165 от 18.06.2023 г.**

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Центра поддержки предпринимательства Медведковой Ирины Сергеевны, действующей на основании доверенности от 09.01.2023 г. № 07-01/01, с одной стороны, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, и [Получатель услуги], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице [Руководитель получателя услуги], действующего на основании [Основание получателя], с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии (далее Комиссия) от [Дата] г. № [Номер], о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика и в соответствии с Техническим заданием оказать Получателю услуги услугу – Содействие в популяризации продукции СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а Заказчик - оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Разделом 3 к настоящему Договору.
   2. Объем и содержание Услуги изложены в Техническом задании (Приложение №1), которое формируется в соответствии с Заявкой Получателя услуги и является неотъемлемой частью Договора.
2. **Качество услуг**

## Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием.

В случае предъявления Заказчиком или Получателем услуги требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования.

1. **Цена услуг и порядок оплаты**

3.1. Цена услуг по Договору составляет – [Сумма], НДС не облагается.

3.2. Получатель услуги вносит предоплату в размере 20% от стоимости работ по Договору, что составляет [Сумма], НДС не облагается, в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета Исполнителем путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, о чем информирует Заказчика в течении 1 рабочего дня путем предоставления копии платежного документа.

3.3. Заказчик оплачивает Исполнителю сумму за счет средств субсидии, в размере 80% от стоимости работ по Договору, что составляет [Сумма], НДС не облагается, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта приема-передачи путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.4. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

3.5. Заказчик не несет ответственности за внесение предоплаты в размере 20% Получателем услуги в установленные сроки в соответствии с пп. 3.2. настоящего Договора.

3.6. До момента поступления предоплаты в соответствии с пп. 3.2., Исполнитель не вправе приступать к исполнению договора.

3.7. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.8. Форма оплаты - безналичный расчет.

3.9. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

3.10. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

1. **Сроки и условия оказания услуг**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором, не позднее: [Срок договора]

## Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

## Подтверждение факта оказания услуг:

* + 1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Получателем услуги должен быть подтвержден результатом оказанной услуги (отчётом) и актом приёма-передачи Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к Договору, подписанным всеми Сторонами.
    2. Акт об оказании услуг должен быть составлен и подписан Исполнителем и Получателем услуг в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней по окончании срока, указанного в п.4.1. настоящего договора при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме:
* По завершении оказания Услуг, Исполнитель в течение 5 (пять) рабочих дней представляет Получателю услуги результат оказанной услуги и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах;
* Получатель услуги, при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки согласовывает результат оказываемой услуги и подписывает Акт сдачи - приемки и направляет Заказчику. В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Заказчику и Исполнителю письменно мотивированное мнение о выявленных недостатках, при этом Акт сдачи-приемки не подписывается;
* **Заказчик:**
  1. подписывает Акты сдачи-приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки результатов работы на заседании Комиссии либо;
  2. направляет Исполнителю требование о безвозмездном устранении недостатков услуг, выявленных Заказчиком либо Получателем услуги по результатам рассмотрения результата оказанной услуги, либо;
  3. по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо;
  4. отказывает в согласовании мотивированных мнений Получателя услуги об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Получателем услуги вопросов по результатам оказания Услуг.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Исполнитель обязан**:
      1. Оказать Получателю услуги услугу качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.
      2. При необходимости принять у Получателя услуги документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.
      3. Возвратить Получателю услуги документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.
      4. Представлять по требованию Получателя услуги и Заказчика информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.
      5. Принимать меры по обеспечению сохранности, предоставленной Получателем услуги документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.
      6. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Получателю услуги и/или Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.
      7. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».
   2. **Исполнитель имеет право:**
2. Запрашивать у Получателя услуги дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

### Привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц (субисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком и Получателем услуги ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 ГК РФ.

1. По согласованию с Получателем услуги досрочно оказать Услуги.
   1. **Заказчик обязан:**
2. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.
   1. **Заказчик вправе:**
3. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
   1. **Получатель услуги обязан:**
4. Предоставить Исполнителю документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.
5. В случае отсутствия замечаний, принять Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.
6. Проинформировать Заказчика о наступлении гарантийного срока в течение действия гарантийного периода.
   1. **Получатель услуги вправе:**
7. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.
8. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
   1. **Получатель услуги** не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.
9. **Ответственность сторон**

# Уплата неустойки Исполнителем

### В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, определенной Приложением 3 к настоящему Договору за каждый день просрочки.

### В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, определенной Приложением 3 к настоящему Договору за каждый день просрочки.

# В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Изменение и расторжение договора**

## Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

## Расторжение Договора

### Заказчик вправе полностью или частично в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

* В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, либо сроков безвозмездного устранения недостатков услуг более чем на 7 (семь) календарных дней, Заказчик вправе потребовать расторжения Договора;
* В случае некачественного оказания услуг (2 негативных отзыва от Получателей услуг, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);
  + - В случаях, произошедших не по вине Заказчика, в результате которых дальнейшее выполнение услуг стало нецелесообразным.
    1. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента отправки Заказчиком уведомления о расторжении в адрес Исполнителя и Получателя услуги, указанный в Разделе 12 Договора.
  1. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

## Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

1. **Конфиденциальность**
2. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора,и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).
3. **Исполнитель** не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от **Получателя услуги**, третьим лицам, за исключением работников **Исполнителя** и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия **Получателя услуги**.
4. **Исполнитель** обязуется обеспечить условия, исключающие нарушение требований конфиденциальности работниками и привлекаемыми к оказанию Услуг третьими лицами.
5. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.
6. **Обстоятельства непреодолимой силы**
7. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.
8. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.
9. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
10. **Разрешение споров**

## Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

### До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

### Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

### Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

### Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления претензии.

## Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

1. **Заключительные положения**

## Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

## Договор действует до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

## Направление юридически значимых сообщений

### Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

* с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

### Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

### Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

### Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

## В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

## Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

## Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

* + 1. Техническое задание (Приложение № 1);
    2. Образец Акта приёма-передачи (Приложение № 2).

## Документы, принятые сторонами в факсимильном виде либо электронном виде, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу до того момента, пока стороны не обменяются такими документами в оригиналах или иной надлежащей форме. В случае невыполнения этой обязанности, факсимильные и электронные копии сохраняют юридическую силу и являются действительными до момента передачи оригиналов документов.

1. **Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

Заказчик

**ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД БУРЯТИИ**

Юридический/почтовый адрес: УЛ. СМОЛИНА, ДОМ 65,

Г. УЛАН-УДЭ, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, 670000

ИНН: 0323358650 КПП: 032601001

ОГРН: 1110327011640

Р/с: 40703810504000002302

Банк: СИБИРСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г. Новосибирск

БИК: 045004816

К/с 30101810500000000816

E-mail: [info@msp03.ru](mailto:info@msp03.ru) Телефон: 8 (800) 30-30-123

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

[Реквизиты Исполнителя]

Получатель услуги

[Реквизиты получателя услуги]

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Заказчик:** Гарантийный фонд Бурятии

**2. Получатель услуги**: **ИП Хорганов Дамбо Жаргалович**

**3. Источник финансирования**: средства субсидии на развитие Центра предпринимательства «Мой бизнес»

**4. Наименование услуг:** Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**5. Основное содержание услуг:**

**Требования к технологиям разработки мобильного приложения**

* Требуется разработать мобильный приложения для платформ iOS и Android.
* **Код должен быть написан** на языке **Dart** с использованием платформы **Flutter** от Google.
* Платформы, **НЕ** подходящие под требования на OvectiveC, Swift, Java, Kotlin, Ionic, ReactNative, Cordova, Xamarin, PhoneGap, NativeScript
* Приложения должны быть подключены к backend разработанному в рамках настоящего договора по принципу REST.
* Интеграция с программой IIko для автоматизации ресторанов.
* Авторизация в приложении осуществляется по номеру телефона с СМС подтверждением через подключенного СМС провайдера Nexmo.com
* Требуется осуществлять проверку номера на валидность при вводе и выводить ошибку, если номер не соответствует маске номеров для мобильных операторов России, Казахстана, Украины, Белоруссии.
* Все страницы должны быть обновляемы через pull to refresh
* Страницы с товарами должны загружаться динамически через lazyload.
* Все страницы приложения загружают контент с бэкенда в разных потоках. Не допускается использование одного потока для загрузки данных.
* Статический контент кэшируется на приложении
* Приложение интегрируется с Onesignal.com для реализации пуш-уведомлений

**Структура страниц мобильного приложения**

* Главная страница
* Каталог товаров
* Поиск
* Результаты поиска
* Фильтра по параметрам
* Страница товара
* Корзина
* Оформление заказа
* Список сохраненных адресов
* Редактирование адреса
* Онлайн оплата
* Страница заказа
* Профиль клиента
* Мои заказы
* Мои данные
* Баланс бонусов
* Статусные уровни клиента
* О компании
* Страница точки продаж
* Правовые документы
* Коллекции товаров

**Главная страница**

На странице выводится поиск товаров с подсказками. Баланс бонусного счета. Слайдер с акциями. Слайдер кликабельный и ведет на страницу с описанием Акции.

Под акциями размещаются коллекции товаров (подборки). коллекции состоят из картинки, заголовка и описания. Коллекции формируются в админке системы. Коллекции могут скрываться для отображения на главной. По клику на коллекцию осущствляется переход на страницу с отобранными товарами.

**Поиск**

* Авто комплитер товаров
* Авто комплитер категорий
* Поле с надписью - Найдено еще 93 товара. Посмотреть.
* Выводить название категорий и количество товаров в ней
* Выводить названия товаров

**Категории товаров**

* Категории можно выводить двумя шаблонами, которые задаются в админке и можно на лету менять внешний вид дерева категорий
* Категории прямоугольными блоками с названием посередине блока
  + с фотографией категории на фоне блока.
  + По клику разворачиваются подкатегории таблицей
    - Иконка категории
    - Название категориии
* Второй вид категорий это табы с горизонтальным скроллом
  + Свайп экрана влево и врпаво переключает категории в табе

**Каталог товаров**

* Фильтр товаров по характеристикам
  + Диапазон от до
  + Несколько значений характеристики - чекбоксы
  + Несколько значение характеристики - радио
* Фильтр по стикерам-тегам в виде стикеров с горизонтальной прокруткой
* Фильтр стикеров встроенный в общий фильтр товаров
* Сортировка (по алфавиту, цена, популярности) отдельным пуктом и в составе общего фильтра
* Товары карточками в 2 столбца (как пинтерест)
  + Фото товара или слайдер с фото
  + Название товара
  + Описание
  + Вес
  + Цена
  + Цена со скидкой
  + Стикеры
  + Иконка лайк - в избранное
  + Кнопка - В корзину
  + Кол-во отзывов
  + Оценка товара
  + Кнопка количества товара и контрол + и -,
* Товары списком по одному товару в строку
  + Фото товара
  + Название товара
  + Описание
  + Вес
  + Цена
  + Цена со скидкой
  + Стикеры
  + Кнопка количества товара и контрол + и -,
* Товары карточками в 1 столбец (как инстаграм)
  + Фото товара или слайдер с фото
  + Название товара
  + Описание
  + Вес
  + Цена
  + Цена со скидкой
  + Стикеры
  + Иконка лайк - в избранное
  + Кол-во отзывов
  + Оценка товара
  + Кнопка - В корзину
  + После добавления в корзину вывод - Кнопка количества товара и контрол + и -,
* Товары с модификаторами
  + если у товаров есть модификаторы с разными ценами, то вывдить цену на карточке от минимальной цены обязательных модификторов
* Товары с вариантами (размер, цвет)
  + Если у вариантов есть разные цены, то на карточке вывести минимльную цену варианта и написать приставку к цене «от»

**Товар**

* Карточка товара
  + Фото закрывает всю верхнюю часть экрана
  + Фото или слайдер из нескольких фото
  + В слайдере может быть видео, которое отмечается иконкой Плей
  + Видео проигрывается на месте как в инстаграм
  + Добавить в избранное
  + Поделиться с друзями
  + Стикеры - теги (вегетарианское, новинка, хит)
  + Название товара
  + Описание товара
  + Вес
  + Размер скидки в процентах в виде стикера
  + Наличие товара
    - В наличии
    - В наличии в 5 точках (попап)
      * название точки
      * адрес
      * открыто-закрыто
      * сколько часов осталось
      * количество штук товара
    - Нет в наличии
  + Выбор Варианта товара (влияет на конечную цену)
    - Размер (список с единичным выбором)
      * Значения размера (25см, 30см, 53 см)
    - Цвет
      * Название цвета (Черный, синий, серый)
  + Отзывы клиентов о товар
    - Количество отзывов
    - Общая оценка товара по 5 бальной шкале (4,3)
    - Звездочки (оценка в баллах)
  + Последний отзыв к товару
    - Текст отзыва
    - Оценка
    - Имя автора
  + Ссылка “Еще 4 отзыва” разворачивает остальные отзывы
  + Выбрать подарок, который идет при заказе этого товара - в модалеке клиент может выбрать один подарочный товар из доступных. Обычно это соусы к пицце.
  + Сопутствующие товары в виде карточек плиткой и скроллом влево
  + Характеристики товара (таблица свойство и значений)
  + Выбор ингредиентов (поп-ап или список)
    - Название ингредиента (Грибы, сыр, перец холапенью, колбаски)
    - Вес
    - Цена
    - Чекбокс
  + Вопросы
    - Вопрос
      * Текст вопроса
      * Имя автора
      * Время в формате 1 час назад
    - Ответ
      * Текст ответа
  + Кнопка “В корзину” как фрейм внизу экрана
  + Цена выводится во фрейме с кнопкой. В корзину
  + Новая цена (если есть новая цена, то основная зачеркивается)

**Корзина**

* Вывод товаров горизонтальной прокруткой
* Вывод товаров списком
* Выводить фото, название, описание, стикер-тег, цену, количество
* Выводить кнопку + и - на карточках товаров для изменения количества
* Выводить поле ввода промокода
* Выводить Скидку по промокоду если введен
* Применение иных правил по промокоду на корзину
* Указание сколько бонусов будет начислено, если пользователь авторизован и бонусная система включена в админке
* Вывести текущую сумму на бонусном счете
* Ввод суммы бонусов для списания
* Указание итоговой цены без скидки и со скидкой если пользователь авторизован и мы знаем размер его скидки, если скидочная программа включена и скидкой по промо-коду
* Упоминание, что до подарка осталось заказать еще на указанную сумму, отобразить в виде прогресс бара
* Если в корзине выполняется условия для подарка, то вывести кнопку Выбрать подарок
* Выбрать подарок в модалке
* Предложить выбрать товары для upsell - десерты
* Подарки делятся на группы
* Выбери подарок
* Подарки
* Выбери соус
* Выбери напиток

**Оформление заказа**

* Имя, фамилия
* Телефон
* Адрес доставки
  + Ввод нового адреса - город, улица, дом, квартира, этаж, подъезд, домофон
  + Выбор из списка сохраненных адресов
* Локальная доставка
  + Выбор типа доставки - доставка, самовыовоз
  + Вывод стоимости доставки, если в черте города, бесплатная доставка от суммы
  + Время доставки - сегодня или дата, время
* Междугородняя доставка
  + Вывод доступных служб доставки в выбранный адрес если за пределами города
  + Расчет для каждой службы расчетного времени доставки и стоимость
  + Выбор пункта вывоза заказа
* Оплата
  + Курьеру наличными
    - Купюра
  + Курьеру картой
  + Онлайн
    - Ввод банковской карты
    - Гугл Пэй
    - Аппл Пэй
* Спасибо за заказ
  + Текст
  + Номер заказа
  + Ссылка на трекинг заказа

**Онлайн оплата**

* Привязка банковской карты
* Оплата Google Pay
* Оплата Apple Pay
* Хранение ссылки на онлайн-чек
* Отправка расчета скидки по средней величине на каждый товар равномерно.
* Не допускается передавать скидку без перерасчета всех цен со скидкой и отправкой данных цен в онлайн-чек по 54ФЗ

**Уведомления**

* Сообщения о смене статуса заказа
* Персональное предложение от бизнеса
* Информационное сообщение от бизнеса
* Системные сообщения о смене пароля, входе на другом устройстве и пр.

**Трекинг заказа (Мои заказы)**

* Отображается список всех заказов с фильтром по дате.
* Отдельно отображаются заказы Активные, которые еще не доставлены до покупателя.
* Можно зайти в активный заказ и просмотреть подробности и текущий статус заказа, который отправляется напрямую из 1С или iiko прямо от сборщика или повара.
* На заказе автоматически проставляется трекинг номер если доставка по россии через интеграцию по апи курьерской компанией

**Страница заказа**

* На странице заказа расположен блок статусов заказа
* Статусы подгружаются из бекэнда
* Статусы автоматически меняются бэкендом при получении запросов и систем учета 1С и iiko
* Смена статусов ограничено ролями пользователей админки
* На странице заказа отображаются все статусы и выделен текущий активный статус
* В приложение приходит пуш уведомление о статусах заказов
* Клиент тут видит свой текущий статус заказа
* блок - данные о заказе
* Кнопки
  + Позвонить оператору
  + Отменить заказ (пока он не перешел в статус. Принять в работу)
  + Написать в чат оператору

**Список сохраненных адресов**

* На странице выводятся все сохраненные адреса
* адрес можно отредактировать или удалить
* адреса отображаются при оформлении заказа чтобы не вводить информацию повтороно

**Профиль клиента**

* На странице клиента расположен блок о пользователе
  + Аватар клиента
  + Загрузка аватара из галереи
  + ФИО клиента
  + Город
  + Бонусные баллы
  + Процент начисления
  + Сумма прошлых покупок
* Блок с бонусными картами
  + Карты скролятся горизонтально как слайдер
  + На карте информация
    - Статус карты
    - Процент кешбека
    - Сколько осталось трат чтобы получить этот уровень
    - Кнопка показать пин-код
* Блок со ссылками на страницы
  + Мои заказы
  + Мои данные
  + Город
  + Выход

**Мои данные**

* Форма из полей
* Имя
* Фамилия
* Телефон
* Емейл
* Дата рождения
* Фото
* Инфо

**Баланс бонусов**

* Баланс бонусов подтягивается через АПИ с бэкэнда
* Показывает сумму баллов
* Показывает процент начисления
* Показывает историю начисления баллов по датам

**О компании**

* Лого компании
* Телефон
* Социальные сети
* Точки продаж с режимом работы и картой
* Правовые документы

**Страница точки продаж**

* Слайдер с фотографиями интерьера
* Режим работы
* Карта
* Описание точки

**Правовые документы**

* Пользовательское соглашение
* Политика обработки персональных данных

**Требования к серверной части - backend**

**Требования к технологиям**

* Серверная часть проекта должна быть сделана по принципу REST API с использованием микросервисной архитектуры.
* Сервер должен быть написан на фреймворке PHP Laravel 7
* База данные PostgeSQL
* Кеширующая база на Reddis
* Сервисы между собой общаются по http
* Все запросы стоят в очередях на исполнение
* Для сбора данных используется Sentry
* Бэкенд должен быть документирован. Описан каждый метод с примерами.
* Документация должна содержать возможность исполнения запросов
* Сайт, мобильное приложение, учетные системы работают с этим бэкэндом используя ТОЛЬКО эти методы

**Требования к программе лояльности**

**Бонусная система**

Требуется сделать бонусную систему.

- Обмен и синхронизация бонусными баллами с системой 1С и iiko

- Бонусы полученные за оффлайн покупки тоже должны отображаться на сайте и в приложении

- Начисление баллов с каждой покупки клиента.

- Настройка изменения процента бонусного отчисления

- Настройка процента оплаты чека баллами. Можно менять по мере необходимости. от 1 до 100%

- Начисление баллов кассирам за начисление бонусов.

- Возможность настроить базовую сумму, от которой ведется расчет бонусов.

- Разрешать или запрещать начисление бонусов при оплате бонусами в одном заказе

- Отменить начисление бонусов если статус заказа был изменен на “Отменен”

- Добавить товары исключения из бонусной программы.

- Добавить механизм сгорания бонусов по мере истечения сроков.

- Добавить статусные уровни бонусного начисления

**Уровни начисления бонусов**

Требуется создавать и редактировать статусные уровни клиентов

* Серебро
* Золото
* Платина

У каждого уровня свой процент кешбека. его мо;но менять

Уровни присваиваются по мере увеличения трат клиентов через систему

Для каждого уровня задаются процент кешбека, процент оплаты чека, название, описание, цвет карты

**Реферальная система “Пригласи друга”**

Требования к реферальной системе:

- Сделать возможность приглашения друзей в систему через отправку своей реферальной ссылки

- Система мониторит переходы по реф. ссылкам и связывает друзей.

- При переходе на ссылку нужно редиректить клиента на промо-страницу, где автоматически должен формироваться текст условий и предложения по акции

- На промо странице клиент вводит свой номер телефона

- В системе должны быть настройки программы

\* Сколько дарить бонусов пригласившему в руб или % от суммы покупки друга

\* Сколько дарить бонусов приглашенному в руб или в % от заказа

\* Условия срабатывания акции

\* Первый вход в приложение

\* Первая покупка на сумму

**Приветственные бонусы**

Приветственные бонусы выдаются за регистрацию в системе на первую покупку

Для этого клиент должен перетина промо страницу и указать там свой номер телефона

После ввода номер телефона проводится проверка. Если клиент новый, то начислить приветственные бонусы.

В настройках нужно сделать возможность менять сумму награды в рублях фиксировано или в % от первой покупки.

**Бонусный сетевой маркетинг**

Нужно сделать многоуровневую систему выплат бонусов пригласившим.

Сделать настройку процента выплат от суммы чека на каждый уровень

Всего уровней может быть не более 100

Должно работать как сетевой маркетинг.

За каждую покупку всех друзей в твоей структуре тебе падает процент бонусов.

А ты уже расходуешь эти бонусы на свои покупки

**Конструктор акций**

- Из конструктора нужно собирать разные акции с набором условий

- Все условия проверяются в корзине при каждом изменении

- Для скороть ОБЯЗАТЕЛЬНО использовать WebSocket подключение

- В корзине нужно автоматически выводить подарки и скидки если условия исполнились

- Условия для конструктора

\* Дата и время начала акции

\* Дата и время окончания акции

\* Количество повторений срабатывания акции в рамках одного заказа

\* Город, в котором активна акции

\* Точка продаж, в которой активна акция

\* Канал продаж, через который должен совершаться заказ

\* День рождение клиента

\* Сумма чека

\* Набор товаров и их количество

Награды

* 1. Бонусы на баланс
  2. Бонусы со сроком сгорания
  3. Товары бесплатно или со скидкой
  4. Скидка на заказ

**Автоматические скидки**

1. Скидки включаются и отключаются по расписанию
2. Есть дата начала и дата окончания скидок
3. Скидка активна для города конкретного или для всей сети
4. Скидка активна для конкретных точек продаж
5. Размер скидки в рублях или процентах
6. Применять скидку к товарам в каталоге
7. Применять скидку только к товарам в корзине

**Требования к онлайн оплате**

1. Требуется подключить к сайту и к приложению провайдера Cloudpayments
2. Требуется принимать - Банковские карты, Apple Pay, Google Pay
3. Требуется сохранять карту для дальнейших платежей без ввода данных
4. Требуется сделать поддержку двухстадийной оплаты.
5. Требуется сделать возврат средств на карту автоматически если заказ был отменен
6. Требуется сделать частичный возврат на сумму не положенного в заказ товара
7. Для работы с весовым товаром требуется делать дополнительную оплату через сохраненный токен карты в случае, если сумма заказа при сборке увеличилась.
8. Возможность отвязать карту в личном кабинете на сайте и в мобильном приложении
9. Требуется отправлять онлайн чеки по 54ФЗ клиенту на емейл
10. Требуется чеки сохранять в личном кабинете клиента на сайте и в мобильном приложении
11. Требуется передавать чеки в 1С и iiko для дальнейшего учета и хранения фискальных данных

**Требования к обмену данными с 1С: Предприятие и iiko**

**Обмен с 1С: Розница, 1С: Управление торговлей**

1. Требуется написать модуль обмена номенклатурой, остатками, складами, ценами, контрагентами, заказами, бонусными операциями, скидками
2. Модуль должен работать на системе 1С: Розница, 1С: Управление торговлей.
3. Модуль должен обмениваться данными по API протоколу с разработанным в рамках настоящего техзадания бэкэндом
4. Данные на бэкэнд отправляются в формате JSON
5. Модуль должен иметь настройки отдельной выгрузки категорий, товаров, характеристик, клиентов
6. Модуль должен принимать заказы из сайта и приложения и сформировать документ «Заказ клиента» в 1С
7. Модуль должен менять статусы созданных заказов автоматически как они будут меняться на сайте и в приложении.
8. Также модуль отправляет изменение статуса заказа на сайт и в приложение если оператор в 1С руками изменит статус
9. В каждом заказе сохраняется ссылка на ОФД, в котором сохранен онлайн чек по заказу если он был оплачен на сайте
10. Модуль получает статусы от бэкэнда и автоматически проводит документ «Реализация» если получил статус «Готово» от бэкэнда
11. Модуль создает документ «Эквайринговая операция» если от бэкэнда пришел ответ что заказ был оплачен онлайн
12. Модуль создает документ «Отмена эквайринговой операции» и «Возврат реализации» если
13. Модуль должен разделяться на полную выгрузку всех данных и на выгрузку только изменений
14. Выгрузку изменений каталога нужно совершать по расписанию.
15. Расписание выгрузки нужно задавать в настройках модуля
16. Выгрузку заказов и контрагентов тоже нужно делать отдельным расписанием.
17. Модуль должен быть выполнен как расширение 1С.

**Обмен с системой iiko**

* Модуль обмена работает с системой iiko через API iikoDelivery, iikoTrasport
* Модуль обменивается каталогом товаров с фотографиями
* Обменивается модификаторами товаров со свойствами (минимум, максимум на товар, цена модификатора, товар, к которому прикреплен, обязательность)
* Обменивается размерностью товара одного вида. Товар и артикул один, а размерностей несколько. Это должно корректно выводиться в одной карточке товара в каталоге на сайте и в приложении. Одна карточка товара с выбором размеров соответствует нескольким товарам с разными размерностями в iiko
* Обмен стоп-меню. Блюда помещенные в стоп-меню должны быть скрыты из каталога при достижении нулевого остатка.
* Стоп меню можно привязать к складу и сайт с приложением не должны дать заказать блюда из стоп листа.
* Обмен статусами заказа. iiko автоматически передает на бэкэнд статусы заказов для дальнейшего отображение в личном кабинете на сайте и в приложении. также статусы отправляются бэкэндом в мобильное приложение клиента.
* Модуль должен позволять сопоставить типы платежей (наличные, безналичыне, карта, бонусы)
* Модуль должен синхронизировать бонусные балансы между бэкэндом и iikoCard
* Бэкэнд должен хранить все транзакции у себя и админка должна позволять начислить или списать бонусы вручную у покупателя и эти данные должны быть переданы в iikoCard
* Модуль должен позволять работать с iikoChain. Принимать общую номенклатуру со всей сети. Расставлять разные цены в зависимости от точек продаж и городов.
* Должен быть сделана возможность вручную синхронизировать каталог по клику из админки системы.
* Должна быть выведена в админку отладочная информация - то что отвечает iiko сервер за запрос обмена. Данные должны выводиться в текстовом поле с JSON разметкой.
* Должна быть функция очистки временных данных обмена по типам данных (категории, товары, склады, модификаторы)

**Требования к изготавливаемому программному обеспечению**

- Отключить дисконтную систему

- Сделать бонусную систему

- Перевести хранение клиентской базы из своей БД в Zenky

- Хранить бонусные транзакции, счета и остальную информацию в одной базе Zenky

- При покупке на кассе

\* 1С будет запрашивать - баланс бонусного счета в Zenky

\* 1С будет запрашивать данные по номеру дисконтной карты, штрих коду или номеру телефона

\* 1С будет запрашивать код подтверждения списания бонусов - код хранится в приложении, код можно отправить по СМС если клиент забыл и нет приложения с собой или интернета

\* Если код подтверждения совпадает, то бонусы списываются

- Все транзакции по бонусам хранятся в Zenky в разделе Покупатели

- Можно через админку Zenky начислить или списать вручную бонусы

- Нужно чтобы можно было сделать акцию в приложении и подарить бонусы за выполнение условий акции

- Нужно чтобы у подарочных бонусов был срок жизни

- Нужно чтобы баланс бонусов в приложении и в 1С был одинаковым

- В первое время нужно чтобы локальная БД дублировала данные Zenky

- Нужно чтобы кассир сканировал штрих код карты клиента для определения личности

- Нужно чтобы кассир мог ввести номер телефона клиента если у него нет карты или приложения под рукой

- Нужно чтобы в личном кабинете клиента была история начисления и списания бонусов

**На сайте обязательно наличие информации «Изготовлено при поддержке Центра предпринимательства «Мой бизнес» с использованием фирменного блока.**

****

**6. Конфиденциальность информации:** Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.

**7. По требованию Получателя** услуги Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Получателем услуги.

**8. Исполнитель обязуется** заблаговременно извещать Получателя услуги о трудностях, возникающих в процессе оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.

**9. Сроки могут быть изменены** в случае выявления существенных недостатков предоставляемых услуг (п.2.3. договора). В этом случае новые сроки определяются соглашением Сторон.

**10. Место предоставления отчетных документов**: 670000, г.Улан-Удэ, ул. Смолина 65.

Отчет должен быть представлен на бумажном носителе, в цветном варианте, сшитый и подписанный Исполнителем.

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № \_\_\_\_

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Центра поддержки предпринимательства Медведковой Ирины Сергеевны, действующей на основании доверенности от 09.01.2023 г. № 07-01/01, с одной стороны,

**ФОРМА**

[Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя], действующего на основании [Основание], с другой стороны, и

[Получатель], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице [Руководитель получателя], действующего на основании [Основание], с третьей стороны,

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| [Услуга] | Техническое задание | 1 | 1 | [Цена] | [Цена] |
| Итого: [Сумма] ([Сумма прописью]) | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик, Получатель услуги и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком в трёх подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр – Получателю услуги, 3-й экземпляр - Заказчику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал документы: | Принял документы: | Принял документы: |
| [Исполнитель]  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | [Получатель]  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | Гарантийный фонд Бурятии  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] |