**Договор №ЦЭ-\_\_\_**

**на оказание услуг по оказанию услуг по поиску и подбору потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия на территории \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Улан – Удэ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице директора Волковой Анастасии Петровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель» с другой стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2020г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**2. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по поиску и подбору потенциальных иностранных покупателей на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
4. Получатель обязуется предоставлять Исполнителю и Заказчику данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

1. Срок оказания услуг по настоящему Договору начинается с даты заключения Договора.
2. Срок оказания услуг по настоящему договору составляет 65 рабочих дней, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.
2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

4.3 Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора. Исполнитель вправе привлекать для исполнения услуги третьих лиц с согласия Заказчика.

4.4. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.5. Авансовый платёж не предусмотрен.

4.6. Заказчик производит оплату стоимости услуг на основании выставляемых Исполнителем оригиналов счетов, заверенных печатью и подписью руководителя, акта сдачи-приемки услуг, подписанного Сторонами в соответствии со ст. 6 настоящего договора, а также отчетных документов в соответствии с Техническим заданием.

4.7. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.8. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.9. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Требовать от Получателя услуги своевременного предоставления всей необходимой информации для оказания услуг согласно пункту 1.4 Договора.
9. Исполнитель обязан:
10. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в строгом соответствии с Техническим заданием.
11. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
12. Своевременно оформлять и выставлять Заказчику платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
13. По запросу Заказчика и Получателя услуги представлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, информацию о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором по форме Приложения №3 Договора;
14. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
15. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
16. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
17. Обеспечить сохранность документов Заказчика и Получателя.
18. Передать Заказчику и Получателю отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием.
19. В день подписания настоящего Договора предоставить Заказчику копии Свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью Исполнителя.
20. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Исполнитель и Получатель, субъект малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия, указанный в пункте 1.1., являются аффилированными лицами по отношению к друг другу.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Получателя предоставления всей информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору.
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц. Все расчеты и расходы с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего Договора Исполнитель осуществляет и несет самостоятельно. Ответственность за качество работ, выполненных третьими лицами, несет Исполнитель.

5.5. Получатель услуги обязан:

5.5.1. Предоставлять всю необходимую текстовую, графическую и иную, запрашиваемую Исполнителем и Заказчиком информацию, необходимую для оказания услуги на всех этапах работы, указанных в Техническом задании в течение пяти рабочих дней после поступления запроса.

5.5.2. Осуществлять промежуточное согласование результатов работы в течение 2 рабочих дней, после предоставления таких результатов Исполнителем.

5.5.3. Принять услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки и условиями, указанных в Техническом задании.

1. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору.

5.6. Получатель услуги вправе:

5.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем услуги.

5.6.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 рабочих дней с даты их изменения.

**6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

6.1. По завершению оказания услуг (выполнения работ), Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки, подписанный со своей стороны в трех экземплярах, а также отчетные документы в соответствии с Техническим заданием.

6.2. В случае отсутствия замечаний к результату оказанной услуги, Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Заказчику подписанные в трех экземплярах сдачи-приемки и иные документы в соответствии с Техническим заданием.

В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Исполнителю письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях, при этом Акт сдачи-приемки услуг не подписывается, пока данные замечания не будут устранены Исполнителем.

6.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Получателя услуги Акта сдачи-приемки по результатам заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия:

а) направляет Исполнителю и Получателю услуги подписанные экземпляры Акта сдачи-приемки, либо

б) направляет Исполнителю письмо о возникших у Заказчика либо Получателя услуги замечаниях по результатам рассмотрения результата оказанной услуги, либо

в) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке услуг в полном объеме, либо

г) отказывает в согласовании мотивированных мнений Получателя услуги об оказанных услугах и признает услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Получателем услуги вопросов по результатам оказания услуг.

6.4. В случае отказа в порядке пп. б) и в) пункта 6.3. договора, Получатель услуги и Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего договора,

либо расторгнуть настоящий договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе, в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

6.5. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению договора, и создает условия для проверки хода оказания услуг и произведенных расходов по договору.

6.6. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки, при этом Заказчик обязан принять от Исполнителя исполненное им в рамках настоящего договора.

6.7. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Заказчику Акта сдачи-приемки мотивированный отказ от его подписания. Работа считается принятой Заказчиком в случае, если Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта сдачи-приемки Заказчику не будет направлен Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания**.**

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора.

7.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

7.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:
* нарушение сроков оказания услуги;
* мотивированная жалоба о качестве выполнения и сроках оказания услуги со стороны Получателя;
* отсутствие финансирования или исключение из плана работ центра экспорта Республики Бурятия данной услуги.
  + 1. Настоящий Договорможет быть расторгнут досрочно по соглашению Заказчика и Исполнителя.
    2. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    3. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

* 1. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
  2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2020 г.
  3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
  4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.
  5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.
  6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
  7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.
  8. Настоящий договор и приложение к нему составлены в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя, третий у Получателя.

1. **Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Исполнитель**  **Получатель**  **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**  ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Банковские реквизиты:  Сибирский филиал ПАО ПРОМСВЯЗЬБАНК г. Новосибирск  Корреспондентский счет: 30101810500000000816  Счет получателя: 40603810104000000024  БИК: 045004816  **Директор**  **Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова А.П.** |

Приложение № 1

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по оказанию услуг по поиску и подбору потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия на территории Монголии

**Заказчик:** Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

**Вид продукции:**

**Исполнитель:**

**Содержание услуги:** содействие в поиске и подборе потенциальных внешнеторговых партнеров, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия. Услуга включает в себя:

- Изучение профиля Получателя услуги, его производимой продукции (услуг), оценка его экспортного потенциала в выбранной стране рынка сбыта. Формирование профиля потенциального иностранного партнера. Определение целевой рыночной ниши для Получателя услуги в выбранной стране рынка сбыта.

- Налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи (не менее 20 предприятий) с обязательным привлечением Получения услуги и переводчика при необходимости.

- Представление Получателя услуги потенциальным иностранным партнерам путем проведения совместных переговоров.

- Заключение не менее 1 (одного) экспортного контракта.

**Получатель услуги:**

**Анкета получателя услуги (заполняется Получателем):**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия |  |
| Торговая марка/марки (если имеется)  Зарегистрирована/-ы или нет? |  |
| ИНН |  |
| Год регистрации |  |
| Входит ли в группу компаний?  Если да, то в какую? |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Руководитель компании  *(Ф.И.О. и должность)* |  |
| Контактное лицо от предприятия |  |
| Телефон контактного лица |  |
| E-mail контактного лица |  |
| Сайт |  |
| Есть ли сайт на иностранном языке? Какой/какие языки? |  |
| Опыт работы с зарубежными рынками (если имеется, то указать, в какие страны осуществлялись поставки) |  |
| Имеется ли собственный отдел продаж?  Каково количество сотрудников в отделе продаж? |  |
| Есть ли специализированный отдел по внешнеэкономической деятельности? |  |
| Есть ли сотрудники, способные вести переговоры на иностранном языке? (если да, то укажите, на каком языке) |  |
| Имеются ли у компании какие-то яркие уникальные достижения и/или явные конкурентные преимущества (например, владение какой-то уникальной технологией)? Если есть, то укажите их. |  |
| Полное наименование товара (работы, услуги), планируемого к экспорту |  |
| Необходима ли товару упаковка? Как он упакован (вид упаковки, фасовка и т.д.)? |  |
| Минимально и максимально возможный объем поставок |  |
| Предпочтительный объем поставок |  |
| Предпочтительные условия поставки по ИНКОТЕРМС |  |
| Перечислите все возможные приемлемые для Вас виды оплаты (100% предоплата, частичная предоплата, постоплата, рассрочка платежа (укажите на какой срок), аккредитив, свой вариант) |  |
| Необходимо ли товару сервисное облуживание, гарантийные обязательства?  Имеется ли это у Вас? |  |
| Классификация товара  *(код ТН ВЭД)* |  |
| Сфера применения товара (работы, услуги):  (отрасль деятельности потенциальных покупателей) |  |
| Профиль потенциальных покупателей – какие предприятия могут быть заинтересованы в приобретении продукции (сфера деятельности, оптовый/розничный покупатель, дилер/прямой покупатель, любая иная информация, которая может сузить круг для более эффективного поиска). Допускается указать несколько категорий потенциальных покупателей. |  |
| Целевая страна/страны экспорта (где ищем потенциальных покупателей) |  |
| Знаете ли Вы, какая разрешительная документация необходима для поставок в желаемую страну?  Если да, то какая разрешительная документация для экспорта продукции уже имеется (сертификаты, лицензии и т.д.) |  |
| Осуществлялись ли меры по охране или защите интеллектуальной собственности на целевых рынках? |  |
| Пробовали ли самостоятельно выходить на указанный целевой рынок? Если да, то насколько успешно, были ли поставки? С какими контрагентами работали? |  |
| Любая другая информация, которую считаете важной для поиска потенциальных зарубежных партнеров |  |

**Срок оказания услуги:** в течении 65 (шестидесяти пяти) рабочих дней с даты заключения договора, но не позднее даты, установленной в Договоре в соответствии с п.2.2.

Услуга оказывается в 3 (три) этапа:

**Первоначальная организация работы между Сторонами в программе для ЭВМ «Trello»**

Заказчик, Исполнитель и Получатель услуги обязуются централизованно осуществлять документационный оборот и обмен информацией о ходе работ в программе для ЭВМ «Trello» (далее: система управления проектами «Trello») на всех этапах работы.

Заказчик берет на себя обязанность создания рабочей площадки (доски) с названием мероприятия, указывает сроки оказания услуг, сроки выполнения этапов работы, указанных в техническом задании, добавляет на рабочую площадку (доску) профили Исполнителя и Получателя. Исполнитель и Получатель обязуются создать зарегистрированные профили, осуществлять внутри системы управления проектами «Trello» взаимный обмен информацией, уведомлять Заказчика и друг друга обо всех деталях прогресса выполняемых работ.

**Порядок оказания услуги по 1 этапу:**

1. **Изучение Исполнителем профиля Получателя услуги (компании-экспортера)**

Исполнитель обязан изучить профиль Получателя услуги и определить экспортный потенциал Получателя услуги. Изучение профиля экспортера осуществляется согласно заполненной Получателем услуги анкеты, а также презентационных материалов Получателя услуги. В случае предоставления неполной информации либо возникновении вопросов, Исполнитель проводит переговоры (переписку) с Получателем услуги для наиболее точного определения его экспортного потенциала. Исполнитель, по итогам изучения профиля Получателя услуги, предоставляет отчет об экспортном потенциале Получателя в текстовом формате документа Word.

1. **Рекомендации Исполнителя по выходу на рынок целевой страны экспорта**

На основании выполненного отчета об экспортном потенциале Получателя, Исполнитель формирует экспертное заключение в виде набора рекомендаций для Получателя услуги по выходу на рынок целевой страны экспорта в текстовом формате документа Word. Экспертное заключение должно включать следующие рекомендации:

- Наличие (отсутствие) торговых барьеров на рынке целевой страны сбыта.

- Необходимость сертификации продукции на рынке целевой страны сбыта.

- Оптимальные логистические маршруты и объемы поставок на рынке целевой страны сбыта.

- Рекомендации по содержанию презентационных материалов либо коммерческих предложений Получателя услуги.

По итогам экспертного заключения Исполнитель определяет целевую рыночную нишу экспорта для Получателя и совместно с Получателем услуги определяет профиль потенциальных покупателей (партнеров) в целевой стране экспорта.

1. **Формирование писем о поиске партнеров**

Исполнитель составляет письмо о поиске партнеров в целевой стране экспорта, при необходимости осуществляет его перевод на иностранный язык. Получатель услуги предоставляет Исполнителю письмо, которое уполномочивает Исполнителя вести переговоры от имени и по поручению Получателя услуги. При необходимости, перевод письма на иностранный язык осуществляется Исполнителем.

**Срок оказания услуг по 1 этапу:** в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней.

**Порядок оказания услуги по 2 этапу:**

1. **Формирование списка потенциальных партнеров (верхний уровень поиска)**

На основании сформированного и утвержденного Исполнителем профиля потенциальных покупателей в целевой стране экспорта, Исполнитель осуществляет верхний уровень поиска партнеров и формирует список с указанием названий компаний, профиля их деятельности, адреса сайта (при наличии), адресов электронной почты, номеров телефонов и адресов согласно Приложения №2 Договора. Формирование списка осуществляется Исполнителем за счет собственной базы контактов, партнеров, а также посредством общедоступных источников в Сети Интернет. Исполнитель вправе запрашивать контактную информацию для формирования списка в профильных объединениях, государственных структурах и организациях.

1. **Осуществление рассылки писем о поиске партнеров в целевой стране экспорта**

После формирования списка потенциальных партнеров, Исполнитель осуществляет рассылку писем, презентационных материалов и коммерческих предложений Получателя услуги. Факт рассылки фиксируется в списке потенциальных партнеров с указанием адреса электронной почты и даты отправки сообщений

1. **Проведение первичных телефонных переговоров и коммерческой переписки**

После осуществления рассылки, Исполнитель осуществляет первичные телефонные переговоры и ведет коммерческую переписку посредством мессенджеров и электронной почты. В случае выявления интереса к предложению Получателя услуги, в отчете предоставляется подтверждение в виде выписки из переписки в форме скриншота или текстового файла с переводом на русский язык, подтверждающая заинтересованность зарубежного партнера к ведению переговоров.

**Срок оказания услуг по 2 этапу:** в течении 40 (сорока) рабочих дней.

**Порядок оказания услуги по 3 этапу:**

1. **Предоставление списка компаний готовых к проведению переговоров посредством видеоконференцсвязи (ВКС), представление Получателя услуги потенциальным иностранным партнерам**

Исполнитель предоставляет Получателю услуги список потенциальных иностранных партнеров, готовых к проведению ВКС с указанием контактных данных, ориентировочного времени и даты проведения переговоров. Исполнитель использует собственные ресурсы для связи с потенциальными зарубежными партнерами – аренда и организация онлайн-площадки для переговоров, предоставление переводчика и т.д. Исполнитель обязуется предоставить посредничество для Получателя услуги в форме непосредственного присутствия представителя Исполнителя на переговорах с целью представления Получателя услуги иностранным партнерам.

**Срок оказания услуги:** 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания работ по 2 этапу.

**Результат оказания услуги:** не менее 1 (одного) заключенного экспортного контракта.

**Требования к отчетной документации:** Отчет предоставляется в виде документа текстовой формы, включает в себя описание всех этапов выполненных работ в рамках технического задания. Отчёт представляет собой печатный документ (формат А4), проброшюрованный и напечатанный в формате MS Word, имеющий на титульной странице информацию о проведенной работе и данные об Исполнителе.

Документ предоставляется Заказчику и Получателю в электронном виде и на бумажном носителе (в двух экземплярах).

**Порядок приемки отчетной документации:**

Исполнитель по результатам выполненных работ направляет Заказчику акт сдачи-приемки до \_\_\_\_\_\_. Исполнителю необходимо предоставить отчетные документы, включающие:

1. Письменный отчет с подробным описанием выполненных работ согласно техническому заданию.

2. Копии заключенных соглашений о намерениях (при наличии).

3. Копии заключенных контрактов.

Заказчик принимает выполненные работы Исполнителем при наличии всех вышеперечисленных документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова А.П.** |  |