

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 72 от 17.02.2022

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 4

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: три вебинара на тему: «Бизнес – планирование», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 28 февраля 2022 до 12:00 (местного времени), максимальный цена на оказание услуги составляет 150 000руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. (тел 89085998755) в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение трех вебинаров на тему «Бизнес-планирование».

директор

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

М.П.



Волкова А.П.

(расшифровка подписи)

«17» февраля 2022г.

Приложение № 1 к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Техническое задание

на оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: три вебинара (онлайн) на тему: «Бизнес – планирование».

Срок оказания услуг: в срок не позднее 01 октября 2022 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: три вебинара на тему: «Бизнес – планирование»
2	Участники Мероприятия	2.1. 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rnsp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистрации	3.1. Не менее 25 (двадцати пяти) участников – за одно мероприятие.
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	4.1. Наличие платформы для проведения трансляций. 4.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу. 4.4. Подробная смета на весь объем услуг 4.5. Резюме спикера (- наличие опыта проведения мероприятий на данную тематику за последние 3 года по настоящее время) 4.5. Программа проведения Мероприятий: Минимальная программа должна содержать следующие темы. 1. Структура бизнес - Плана 2. Производственный план: 3. Краткое описание продукции и технологии производства (предоставления услуг). 4. Оборудование для реализации проекта. 5. План реализации в натуральном и стоимостном выражении. 6. Текущие накладные расходы. 7. Маркетинговый план («кабинетные» исследования): 8. Анализ конкурентной среды. 9. Маркетинговая стратегия продвижения услуг. 10. Организационный план: 11. График реализации проекта. 12. Правовые основы реализации проекта (лицензии, разрешения и т.п.). 13. Штатное расписание. 14. Возможности привлечения государственной поддержки. 15. Финансовый план проекта. 16. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, инфляция, ставка дисконтирования). 17. Объем инвестиций и источники финансирования. 18. Оценка экономической эффективности проекта. 19. Оценка и управление рисками проекта. Анализ чувствительности проекта - время проведения не менее 3 часов. - по окончании курса должен быть выдан сертификат о прохождении обучения в электронном виде

5	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.</p> <p>3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>6.1. Предоставить и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий.</p> <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.4. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.5. Организовать набор участников не менее 25 (двадцати пяти) за одно мероприятие Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация на мероприятия через платформу Заказчика.</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения вебинара.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий, выгруженный из платформы.</p> <p>7.4. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>7.7. ScreenShot- экрана, отражающие количество участников мероприятия каждого мероприятия не менее 10 фотографий).</p> <p>7.8. ScreenShot – страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале мероприятия)</p> <p>7.9. Направить сертификат каждому участнику (в электронном виде)</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности торговли и инвестиций Республики Бурятия.».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.



Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства
от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. № ___ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) _____ предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

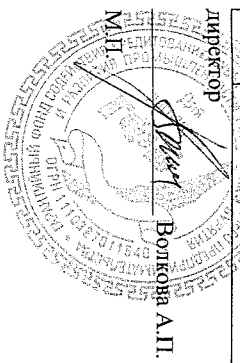
(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: семинар: Бизнес - планирование

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по соответствующей тематике (Бизнес - планирование), за последние 2 года (не более трех договоров)	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятий за последние 2 года по соответствующей тематике (или не более трех договоров)	Предоставлен один договор мероприятий по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов Итого: 0
2.	Программа мероприятия должна содержать минимальный набор тем согласно ТЗ		Предоставлен – 1 балл; Не предоставлен – 0 баллов Итого: 0
3.	Резюме спикера, должен иметь опыт проведения мероприятий по соответствующей тематике (Бизнес – планирование)	- Скан копии договоров (за последние два года не более трех) и акты.	Предоставлено- 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл Итого: 0
4.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого: 0
		ВСЕГО:	

Директор

 Волкова А.П.
 М.П.