

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 303 от 09.04.2024 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги ЦИСС № 1

Гарантийный Фонд Бурятии запрашивает коммерческое предложение на оказание комплексной услуги, в составе которой предусмотрено проведение акселерационной программы для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства: **Акселератор социальных проектов** (в режиме онлайн и офлайн) для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческие предложения до 18.04.2024 до 9.00 часов (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет **3 200 000 руб. 00 коп.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано
Почтой или нарочным по адресу:
670000 г. Улан-Удэ ул. Смолина д. 65

В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии
https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=53&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+1+%D0%A6%D0%98%D0%A1%D0%A1&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг.
3. Форма коммерческого предложения.

И.о. Директора

М.П.



_____ 

Н.И. Степанов

«09» апреля 2024 г.

Техническое задание

на оказание двух курсов комплексных услуг по проведению акселерационной программы для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства: **Акселератор социальных проектов**, услуга скоринга и консультационная услуга

Срок оказания услуг:

Первый курс комплексных услуг (Акселератор социальных проектов, услуга скоринга и консультационная услуга) : до 27 июня 2024 года

Второй курс комплексных услуг (Акселератор социальных проектов, услуга скоринга и консультационная услуга) : до 05 сентября 2024 года

Объем услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование услуги	<p>Два курса комплексных услуг, каждый включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение акселерационной программы для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства: Акселератор социальных проектов (далее - Мероприятие) в режиме онлайн и офлайн, • услуга скоринга (представляется Гарантийным фондом Бурятии, далее - ГФБ), • консультация по услугам Центра инновации социальной сферы (представляется Гарантийным фондом Бурятии, далее - ГФБ).
1.1.	Стоимость услуг (два курса)	3 200 000,00 руб.
2	Участники Мероприятия	<p>2.1. Не менее 36 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) по каждому курсу комплексных услуг (всего 72 СМСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> • зарегистрированных в Республике Бурятия, • действующих более одного года, • соответствующих требованиям к получателям услуг Регламента оказания услуг ГФБ (https://msp03.ru/documents/poluchatelyam-uslug/). <p>2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (https://ofd.nalog.ru/).</p> <p>2.3. СМСП должны:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП https://мсп.рф/ (далее - платформа МСП.РФ), • осуществить подачу заявки на оказание комплексной услуги через платформу МСП.РФ, • до начала Мероприятия пройти оценку количественных и качественных показателей (скоринг) на платформе МСП.РФ.
3	Требования к качеству оказания услуг	<p>3.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации.</p> <p>3.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
4.	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>4.1. Организовать регистрацию СМСП и подачу заявок на получение комплексной услуги на платформе МСП.РФ (в т.ч. обеспечить отражение всех обязательных сведений заявителя в заявке для прохождения участником процедуры скоринга).</p> <p>4.2. Обеспечить участие в Мероприятии СМСП, прошедших процедуру скоринга и соответствующих требованиям к получателям услуг Регламента оказания услуг ГФБ (https://msp03.ru/documents/poluchatelyam-uslug/).</p> <p>4.3. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.</p> <p>В программе Мероприятия предусмотреть блок (онлайн / офлайн) для сотрудника ГФБ -проведение консультации по услугам Центра инновации социальной сферы.</p> <p>4.4. Разместить публикации:</p> <p style="margin-left: 40px;">4.4.1. оповещение о начале проведения Мероприятия не менее чем за 3 рабочих дня,</p> <p style="margin-left: 40px;">4.4.2. информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия</p> <p>на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов по каждому из п.4.4.1, п.4.4.2). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>4.5. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн/оффлайн) для Участников</p>

4.5.1 в объеме не менее 2-х (двух) астрономических часов каждый по темам:

- Вводная часть. Знакомство с участниками, сбор ожиданий, нетворкинг
- Тестирование бизнес-модели. Корректировка бизнес-модели при необходимости.
- Финансовая грамотность для социальных предпринимателей. Модели монетизации в социальном бизнесе, составление финансовой модели, ценообразование, прогнозирование выручки и контроль расходов, расчет точки безубыточности. Показатели финансовой устойчивости деятельности социального предприятия. Оценка эффективности социального предприятия.
- Правовые основы социального предпринимательства, бухгалтерский и налоговый учет. Нормативно-правовая база социального предпринимательства. Формы и организации ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерский учет: учет основных средств, нематериальных активов, труда и его оплаты. Сущность и функции налогов. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. Отчетность перед фондами.
- Социальное влияние и риски.
- Специфика ведения социального бизнеса в сфере услуг.
- Примеры успешного опыта социальных предприятий.
- Продвижение проекта. Технологии продвижения социального проекта в социальных сетях.
- Методы презентации проекта и самопрезентации. Практические советы, как расставлять акценты в презентациях, на что обращают импакт-инвесторы, как привлечь внимание во время выступления.

4.5.2. в объеме не менее 6-х (шести) астрономических часов каждый по темам:

- Государственная поддержка социального предпринимательства Гранты, субсидии, льготы. Условия и механизм получения поддержки. Обязательные условия. Основания для отказа. Обязательства. Мониторинг. Подготовка пакета документов. Профессиональные кадры. Заемные средства. Привлечение инвестиций: раунды, условия. Психология процесса привлечения инвестиций, как найти партнера и выстроить взаимоотношения. Юридическая поддержка.
- Масштабирование бизнеса.

4.5.3. Организовать подведение итогов обучения,

презентации бизнес-идей участниками (офлайн).

Форма обучения – онлайн/оффлайн,
продолжительность обучения - 6 (шесть) недель.

4.6. Привлечь для участия в Мероприятии:

- не менее пяти спикеров федерального уровня образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере социального предпринимательства по заявленным темам,
- в качестве наставников не менее пяти действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее трёх лет.

4.7. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.

4.8. Организовать набор участников Мероприятий в соответствие с требованиями, указанными в п.4.1. и п.4.2. Обеспечить подписание со стороны участников Соглашения и Акта на оказание комплексных услуг (по форме приложения к договору).

4.9. Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).

4.10. Обеспечить контроль над проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн/оффлайн) с Участниками Мероприятий в объеме не менее 216 (двести шестнадцать) астрономических часов.

4.11. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном и печатном виде (оформленных в рамке), свидетельствующие об успешном прохождении образовательных мероприятий для Участников Мероприятия. Макет разработать и согласовать с Заказчиком.

4.12. Обеспечить Участников видеозаписью и материалами мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).

4.13. Обеспечить очное присутствие не менее двух наставников и не менее двух спикеров на мероприятии по защите соцпроектов.

4.14. Организовать проведение защиты соцпроектов в режиме оффлайн с презентацией не менее 3-х слайдов,

		<p>организовать кофе-брейк (меню согласовать с Заказчиком).</p> <p>4.15. Предоставить подробную смету расходов на проведение Мероприятия в составе пакета документов к коммерческому запросу предложений.</p>
5	Порядок оплаты	<p>Оплату стоимости услуг Заказчик производит в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - авансовый платеж в размере 50% от суммы настоящего Договора производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора всеми сторонами, на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем. - итоговую оплату стоимости услуг (50% от суммы договора) Заказчик производит в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания всеми сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг, на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем
6:	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>6.1. Текстовый отчет в электронной (на накопителе) и бумажной формах с приложением фото и видеоматериалов. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия, включающий:</p> <p>6.1.1. Программа проведения Мероприятия с указанием тем обучения, спикеров, количества часов и пр.</p> <p>6.1.2. Резюме наставников и спикеров.</p> <p>6.1.3. Реестр участников Мероприятия (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестр в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестре в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>6.1.4. Соглашения на оказание комплексной услуги, подписанные каждым участником Мероприятия (по форме приложение к договору).</p> <p>6.1.5. Акты оказания комплексной услуги, подписанные каждым участником Мероприятия (по форме приложение к договору).</p> <p>6.1.6. Смета расходов Мероприятия.</p> <p>6.1.7. Перечень (таблица) проведенных индивидуальных консультаций с указанием ФИО участника, ФИО наставника, даты проведения, количества часов с печатью и подписью организатора Мероприятия.</p>

		<p>6.2. Результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников, составленные на основе диагностики бизнеса на начало обучения и в конце обучения. «ДО и ПОСЛЕ» (в формате Microsoft Word).</p> <p>6.3. Рекомендации по развитию каждого СМСП участвующего в Мероприятии (в разрезе каждого, в формате Microsoft Word).</p> <p>6.4. Презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>6.5.. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников по каждой онлайн встрече.</p> <p>6.6. Макет Сертификата.</p> <p>6.7. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия – не менее 2 материалов, информирование об итогах реализации Мероприятия - не менее 2-х материалов).</p> <p>6.8. Не менее 20 (десяти) фото с мероприятия по защите соцпроектов.(полный фотоотчёт с мероприятия предоставляется на электронном накопителе Заказчику).</p> <p>6.9. Презентации Участников в электронном виде (на электронном накопителе).</p> <p>6.10. Видеоролик по итогам проекта для публикации в сети Интернет, в социальных сетях (продолжительность видеоролика не менее 1 минуты).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
7.	Обязательное условие	<p>Публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций». Указать графический логотип национальных проектов, в соответствии с брендбуком Заказчика. Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается</p>

**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание комплексной услуги:
«Акселератор социальных проектов», скоринг, консультация**

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательной программе – «Акселератор социальных проектов», за последние 2 года	Скан копии договоров (не менее трёх) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлено одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике– 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл
2.	Привлечь не менее 5 спикеров федерального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ	Подтверждающие документы: резюме спикера; копии сертификатов бизнес-тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере социального предпринимательства в регионах РФ	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве наставников не менее 5 действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее трёх лет.	Подтверждающие документы: регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
4.	Программа мероприятия «Акселератор социальных проектов»	-	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
5.	Смета расходов на проведение Мероприятия	-	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Гарантийный Фонд Бурятии
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2023 г.