

Исх. № ЦНХП №10-08/03 от 25.08.2023 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Гарантийный Фонд Бурятии запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации проведения образовательной программы «Акселератор. Ремесленники Бурятии» (в соответствии с Техническим заданием)

Прошу предоставить коммерческое предложения до **04 сентября 2023г. 12:00 местного времени**, фиксированная цена на оказание услуги составляет **1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) руб. 00 коп.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано

Почтой или нарочным по адресу:

670000 г. Улан-Удэ ул. Смолина д. 65 Центр поддержки экспорта

В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии

https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=ЦНХП№10-08%2F03&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=Показать&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение образовательной программы «Акселератор. Ремесленники Бурятии».



(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

Степанов А.И

(расшифровка подписи)

М.П.

«25» августа 2023г.

Техническое задание

на оказание услуг по организации проведения Программы «Акселератор. Ремесленники Бурятии» для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

Сроки оказания услуг: не позднее 25 ноября 2023 года

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Формат: онлайн/офлайн.

Таблица №1

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Наименование Мероприятия | Оказание услуг по организации проведения Программы «Акселератор. Ремесленники Бурятии» (далее - Мероприятие) |
| 2. | Участники Мероприятия | <p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия.</p> <p>Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).</p> <p>Принять участие могут СМСП, осуществляющие деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):</p> <p>32.99.8 - Производство изделий народных художественных промыслов.</p> <p>55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания</p> <p>79.1 - Деятельность туристических агентств и туроператоров.</p> <p>79.90 – Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность</p> <p>СМСП должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП (https://msp.pf/). (обязательное условие)</p> |
| 3. | Требуемое количество Участников и продолжительность Мероприятия | <p>3.1. Не менее 25 (двадцати пяти) Участников.</p> <p>3.2. Продолжительность Мероприятия – не менее 5 (пяти) недель.</p> <p>Сроки оказания услуг: не позднее 25 ноября 2023 года</p> <p>3.2.1. Продолжительность каждой консультации – не менее 45 минут (академический час). Общий объем Услуг – не менее 10 индивидуальных консультаций с каждым участником (онлайн и офлайн) и не менее 16 (шестнадцати) академических часов групповых лекций (онлайн/офлайн).</p> <p>3.2.2. Онлайн-консультации оказываются экспертами дистанционно посредством сети Интернет с помощью платформ</p> |

| | | |
|----|------------------------|---|
| | | для видеосвязи, с предоставлением журнала оказанных консультаций. |
| 4. | Виды оказываемых услуг | <p>4.2. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия.</p> <p>4.3. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.</p> <p>4.4. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>4.5. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p> <p>4.6. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия Исполнитель представляет Заказчику для согласования Программу проведения Мероприятия.</p> <p>В ходе проведения Мероприятия Исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести анализ продукта ремесленника до начала Мероприятия. • разработать концепцию дизайна ремесленного продукта каждого Участника на основе локальной идентичности региона, культурных кодов и современных тенденций. • выполнить поэтапные комплексы заданий и индивидуальный подход к каждому Участнику. • провести работу над презентацией продукта каждого Участника. • обеспечить Участников литературой, презентационными и раздаточными материалами используемые в вебинарах. • рассмотреть с Участниками следующие темы (онлайн/офлайн форматы): <ul style="list-style-type: none"> - Освоение технологии выявления слабых мест маркетинговой стратегии и построение индивидуальной маркетинговой стратегии. - Выявление слабых зон организации бизнеса. - Освоение технологии создания интеллект-карт и разработки дорожной карты. - Распределение ролей, делегирование. - Формирование ведения бизнеса как пути. - Включение в маркетинговый план реализации ремесленных продуктов на российских/международных маркет-плейсах. - Разработка или изменение бизнес-модели проекта. - Расширение географии продаж собственной продукции. - Снижение ограничений, мешающих развитию (сопротивление, внутренние конфликты, творческий тупик). <ul style="list-style-type: none"> • провести ряд групповых лекционных занятий (онлайн формат) по темам: <ul style="list-style-type: none"> - «О культурных кодах региона» - «Коллаборация ремесленников, дизайнеров, культурных институций и туристического бизнеса» - «Искусства и ремёсла. Традиции и дизайн» |

| | | |
|----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • провести подготовку Участников к итоговой защите проектов (офлайн формат): индивидуальные консультации, создание презентации, тестовые выступления, доработка презентаций проектов и подготовка к защите проектов. • провести в офлайн формате публичное мероприятие с презентацией проектов при участии не менее 4-х экспертов. <p>4.7. Разработать, согласовав с Заказчиком, дизайн сертификатов, свидетельствующие прохождение программы, распечатать для вручения Участникам Мероприятия.</p> <p>4.8. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятий, информирование об итогах реализации Мероприятий) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций). Текст публикаций заранее согласовывается с Заказчиком.</p> <p>4.9. Организовать набор Участников каждого Мероприятия (с учетом согласия на обработку персональных данных Участников).</p> <p>4.10. Вести Реестр Участников по Мероприятию на бумажном носителе и в электронной форме. (Приложения № 1, к настоящему Техническому заданию).</p> <p>4.11. Представить Заказчику подписанный каждым Участником экземпляр Соглашения на оказание услуг по форме (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию).</p> <p>4.12. Подписать с каждым Участником Акт оказания услуг (Приложение № 3 к настоящему Техническому заданию).</p> <p>4.13. Организовать для Участников итогового дня защиты Мероприятия кофе-брейк.</p> <p>4.14 Организовать Фотосъемку участников и их работ итогового дня защиты Мероприятия.</p> <p>4.15 Вручение сертификатов.</p> |
| 5. | <p>Результат оказанных услуг (отчетные материалы)</p> | <p>Общий отчёт о проведении Мероприятия должен включать следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий текстовый отчёт о проведении мероприятия; - программа проведения Мероприятия; - резюме спикеров; - презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона); - результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников в электронном формате (презентации Power Point) «ДО и ПОСЛЕ» и на бумажном носителе; - рекомендации Наставников по развитию бизнеса для каждого участника в формате Microsoft Word; - журнал оказанных индивидуальных консультаций; - фотоотчёт проведения Мероприятия, не менее 20 (двадцати) фотографий процесса проведения Мероприятия, отражающих участников и экспертов. Остальные фотоматериалы предоставляются в электронном виде на адрес электронной почты Заказчика); |

| | | |
|----|----------------------|--|
| | | <p>- реестр Участников на бумажном носителе и в электронной форме (Приложения № 1, к настоящему Техническому заданию). Реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. Данные, указанные в реестрах, в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>- макет сертификата участника;</p> <p>- заполненную каждым Участником форму «Обращения в центр предпринимательства «Мой бизнес»;</p> <p>- экземпляр Соглашения на оказание услуг по форме «Соглашения на оказание комплексных услуг», подписанный Участником (приложение №2 к настоящему техническому заданию)</p> <p>- подписанный каждым Участником Акт оказанных услуг (приложение №3 к настоящему техническому заданию)</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> |
| 6. | Обязательное условие | <p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе организации и проведении Мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p> |

Заказчик:

Гарантийный фонд Бурятии
Руководитель ЦНХП

Исполнитель:

Приложение № 1
к Техническому заданию

Форма Реестра СМСП

| № | Наименование субъекта РФ (выбрать из списка) | ФИО | Пол (выбрать из списка) | Дата рождения (в формате: 00.00.0000) | Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00) | Электронная почта (в формате: mail@mail.ru) | Целевая группа (выбрать из списка) | Наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо | ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо | Контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо | Электронная почта субъекта МСП, в котором занято физическое лицо |
|---|--|-----|-------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------------------------|---|--|---|--|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

___ " ___ 2023 года

Заказчик:
Гарантийный фонд Бурятии

Исполнитель

СОГЛАШЕНИЕ № _____
на оказание услуг

« ____ » _____ г.

г. Улан-Удэ

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем "Фонд" в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемый в дальнейшем "Получатель услуги", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия от ____ [Дата протокола] _____ г. № ____ [Номер протокола] _____ заключили настоящее соглашение, в дальнейшем именуемое "Соглашение" о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению, Фонд обеспечивает оказание следующих услуг Получателю следующих услуг: _____ [Услуги], далее "Услуги".

1.2. Получатель исполняет обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Порядок оказания Услуг

2.1. Фонд после исполнения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, проводит в установленном порядке отбор сторонней профильной организации - Исполнителя на оказание Услуг Получателю услуг.

2.2. Фонд обеспечивает заключение трехстороннего договора на оказание каждой запрашиваемой Услуги между Фондом, Исполнителем и Получателем услуги.

В договоре предусматриваются: предмет (техническое задание), сроки, порядок оплаты, ответственность сторон.

2.3. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Фонду в отношении выбранных Фондом Исполнителей для оказания услуг по настоящему соглашению. 36

2.4. Объем и содержание, сроки оказания Услуг, могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

2.5. В процессе исполнения Услуг, Получатель услуги, совместно с Фондом, осуществляет взаимодействие с Исполнителем и осуществляют приемку результата выполненной услуги по содержанию и качеству.

2.6. В случае наличия замечаний у Получателя услуги, он обязан предоставить письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях.

2.7. Услуги считаются оказанные Исполнителем после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.8. Все права на результаты оказанных услуг принадлежат Получателю услуги.

3. Обязательства Получателя.

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1. оказываются Получателю услуг на частично платной/ бесплатной основе.

3.2. Получатель услуг обязуется в течение ____ рабочих дней после заключения настоящего Соглашения оплатить Фонду за оказание услуг:

3.3. Содержание Услуг определяется техническим заданием, которое Получатель услуг обязуется в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения предоставить в адрес Фонда.

3.4. Получатель услуг принимает на себя обязательства по сохранению или созданию в течении года после получения услуги [Количество мест] новых рабочих мест.

3.5. После предоставления услуги Получатель услуги обязуется в течение трех лет со дня ее получения предоставлять по запросу Фонда отчеты о состоянии (динамике) показателей результативности применения оказанных услуг.

3.6. Получатель услуги даёт согласие на участие в опросах Фонда в течение срока действия настоящего Соглашения.

[Оплата]

3.7. Обязательства Получателя услуг считаются исполненными после направления отчета Фонду об исполнении условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Получателем услуг условий настоящего Соглашения средства, оплаченные Исполнителю для нужд Получателя услуги, подлежат компенсации Фонду Получателем услуги в полном объеме затраченных средств.

4.2. В случае нарушения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, Фонд имеет право расторгнуть настоящее соглашение.

4.3. В случаях, не предусмотренных Соглашением, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

Компенсация оплаченных услуг для нужд Получателя осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем услуг требования от Фонда.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует три года.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по инициативе Фонда в случае нарушения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. 37

6. Заявления и гарантии Сторон.

6.1. Подписывая настоящее соглашение, Получатель услуги подтверждает, что уведомлен о необходимости предоставления в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия отчетов на бланках № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» и № ПМ (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» в случае включения организации в выборочное наблюдение, сформированное Федеральной службой государственной статистики».

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) дней с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Бурятия.

7.4. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью

8. Реквизиты и подписи сторон

Фонд

Гарантийный фонд содействия
кредитованию субъектов малого и
среднего предпринимательства и
развития промышленности Республики
Бурятия.

ИНН 0323358650

ОГРН 1110327011640

Адрес: 670000, Республика Бурятия, г.

Улан-Удэ, ул. Смолина, 65

Телефон/факс: (8800) 30-30-123,

e-mail: info@msp03.ru

Расчетный счет 40701810515030000046

Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В

Г.КРАСНОЯРСКЕ

БИК 040407777

Корр. Счет 30101810200000000777

Получатель услуги

Акт № 10-09/ от «__» _____ 2022 года

Исполнитель: **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, ИНН 0323358650, 670000, Бурятия респ, Улан-Удэ г, Смолина ул, дом 65, тел.: +8 (3012) 379845**

Заказчик:

Основание: **Соглашение № 10-09/** от «__» _____ 2022 года

| № | Наименование работ, услуг | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|---------------------------|--------|-----|--------|--------|
| 1 | | 1 | шт | 200,00 | 200,00 |

Итого: 200
Без
налога
(НДС) -

Всего оказано услуг на условиях софинансирования , на сумму 200 рублей
Двести рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Гарантийный фонд содействия кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Получатель услуг

Руководитель ЦНХП Имеева Ю.В.

Образец
Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Гарантийный Фонд Бурятии
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) _____ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)



М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение к запросу коммерческих предложений

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение образовательной программы «Акселератор. Ремесленники Бурятии».

| №п/п | Обязательные требования к исполнителю | Подтверждение опыта | Оценка критерия |
|------|--|---|---|
| 1 | Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательной программе – «Акселератор», за последние 2 года | Скан копии договоров (не менее двух) и актов оказанных услуг проведения мероприятия. | Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) – 0 балл |
| 2 | Привлечь не менее 5 стикеров федерального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ в сфере нхп | - Подтверждающие документы: резюме стикера; копии сертификатов бизнес тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере нхп, в регионах РФ. | Предоставлено на каждого стикера – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов |
| 3 | Программа мероприятия | | Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов |

(руководитель)  (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.  «25» августа 2023г.