**ИЗВЕЩЕНИЕ ЦИСС №2 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА от** **30.06.2021**

**на право заключения договора на организацию и проведение** **образовательно-консультационной программы в форме семинара для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия. (Центр инноваций социальной сферы) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Республике Бурятия (далее – СМСП, осуществляющих деятельность в области социальной сферы) Тема: онлайн курс упаковка бизнеса: создание франшизы |
| Проект договора | Приложение № 1 к Извещению №1 |
| Техническое задание | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная  (максимальная) цена | 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек |
| Порядок расчетов | Оплату стоимости услуг Заказчик производит в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания всеми сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем. |
| Срок оказания услуги | Дата оказания услуг:по согласованию с Исполнителем (но не позднее 1 октября 2021 года). |
| Получатель услуги | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП, осуществляющих деятельность в области социальной сферы). |
| Дополнительные требования к заявителям | * Опыт проведения образовательных программ по упаковке бизнеса во франшизу; |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | * Договоры и акты, подтверждающие опыт реализации аналогичных проектов за последние два года- скан-копии. * Программу обучающего семинара реализует владелец программы (автор), либо организация, привлекающая тренеров, имеющих лицензионные договоры о передаче прав пользования обучающей программой от владельца программы. Привлекаемые спикеры должны соответствовать двум из критериев:   - Трекер корпоративных программ; резюме.  - Руководитель юридического лица с опытом не менее 3 лет в своей отрасли, с опытом проведения тренингов, семинаров, мастер-классов;  - Эксперт в области построения бизнеса.   * Информация по не менее 5 (пяти) экспертам по теме обучающей программы. Спикеры должны быть федерального уровня (иметь подтвержденный опыт выступления на аналогичных бизнес-мероприятиях). |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 10 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | | 4. | Дополнительные требования: программа обучения, наличие лицензии, кандидатуры привлеченных менторов | 10 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) до 14.07.2021года.  Нарочным или почтой по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65, Центр предпринимательства «Мой Бизнес».  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  С пометкой – *«Заявка на участие в открытом конкурсе ЦИСС № 2».* |
| Контактная информация | Болотова Сурен Жимбаевна  Руководитель Центра инноваций социальной сферы  тел.: 8 800 30 30 123, доб.8-151  e-mail: **suren.bolotova@msp03.ru** |

Приложение № 1

к Договору ЦИСС \_\_\_\_\_\_возмездного

оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Техническое задание**

Оказание услуги по проведению и организации образовательных мероприятий (в режиме онлайн) для не менее 25 (двадцати пяти) СМСП в сфере социального предпринимательства.

**Срок оказания услуг**: в срок не позднее 1 октября 2021г.

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Мероприятия | Оказание услуги по проведению и организации образовательных мероприятий (в режиме онлайн) для не менее 25 (двадцати пяти)  Онлайн-курс упаковка бизнеса: создание франшизы |
| 2 | Участники Мероприятия | * 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП) в сфере социального предпринимательства.   2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| 3 | Наименование услуги | * 1. Оказание услуги по проведению и организации образовательных мероприятий (в режиме онлайн) для не менее 25 участников СМСП в сфере социального предпринимательства. **Онлайн-курс упаковка бизнеса: создание франшизы** |
| 4 | Требования к качеству оказания услуг | 4.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации.  4.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  4.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 5. | Дополнительные обязательные требования | 5.1. Платформа должна предусматривать сбор статистики по Участникам Мероприятий со следующими параметрами: ФИО участника, наименование организации, пол, дата рождения, целевая группа, контактный телефон, электронная почта, дата входа, время входа, время выхода, длительность. (выбор платформы осуществляет исполнитель)  5.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу с целью самостоятельной выгрузки отчета по параметрам согласно п. 5.1. настоящего технического задания.  5.3. Прошедшими обучающие Мероприятия считаются Участники, которые осуществили вход на онлайн-платформу в назначенное время начала Мероприятия и осуществили выход из платформы по окончанию данного Мероприятия, выполнили задание наставников. |
| 6. | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:  6.1. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.  6.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятий – не менее чем за 3 рабочих дня, информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.  6.3. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн) для Участников в объеме не менее 2-х (двух) астрономических часов каждый по темам:   * Блок № 1 - Подготовка к запуску   Общая информация о рынке и франшизе  Терминология  Типы бизнес-моделей(тренды), монетизация  Практика франчайзинговых компаний  Истории успеха  Мониторинг рынка (сбор)  Условия и форматы работы с упаковщиками   * Блок № 2 - Бизнес модель   Инвестиционный прогноз  Паушальный взнос, роялти (определяем размер)  Анализ рынка  Формирование бизнес-модели  Отстройка от конкурентов, позиционирование  Целевая аудитория. Портрет покупателя (научим вытягивать смыслы)   * Блок № 3 - Погружение в бизнес   Инструкции по запуску  Инструкции по ведению  Примеры документов из франчайзингового пакета  Какие вопросы задавать собственнику и как структурировать документы  Форматы сопровождения и поддержки, виды поддержки  Технология быстрого старта без бюджета  Сроки запуска  Этапы открытия   * Блок № 4 - Подготовка маркетинговых материалов   Фотосессии, видео о компании (составление ТЗ)  Как формировать брендбук  Блок 50 смыслов вашего бизнеса  Фирменный стиль (составление ТЗ)   * Блок № 5 - Презентация по франшизе   Как составить структуру презентации (прототип)  Основные блоки  Что волнует покупателя  Где заказать (как составить ТЗ)  Текст на площадках  Выход на площадки   * Блок № 6 - Юридический блок   Товарный знак  Работа с подрядчиками, авторское право  Выступление спикера (эксперт по интеллектуальной собственности)  Порядок заключения договоров  Образцы договоров  Формирования юр. договоров  Эксклюзив на город, нужен ли?   * Блок № 7 - Каналы продаж   Площадки для продаж  Лендинг + контекст + таргет  Другие каналы (Инстаграм, Группы ВК, FB, одноклассники, друзья, знакомые, интервью, клиенты, свой сайт)  По этапам что делать (как продавать дешево)   * Блок № 8 - Продажи   Описание воронки продаж отлично от конкурентов  Цепочка писем (касаний)  Вебинар  Полезный контент  Скрипты (работа с возражениями)  FAQ для работы с потенциальными франчайзи  Алгоритм закрытия сделки  Получение оплаты  Исполнение обязательств по договору  Форма обучения – онлайн , 16 часов – курс 8 занятий по 2 часа  6.4. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов по заявленным темам.  6.5. Обеспечить уникальность контента в разработке образовательных мероприятий (не менее 2-х тем).  6.6. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.  6.7. Организовать набор Участников Мероприятий совместно с Заказчиком (не менее 25-ти СМСП) в сфере социального предпринимательства.  6.8 Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).   * 1. Организовать набор Наставников (не менее 3-ти кандидатур с предоставлением резюме) и согласовать кандидатуры с Заказчиком.   6.10. Обеспечить Участникам видеозапись мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).  6.11 проведение индивидуальных консультаций при необходимости (по запросу) |
| 7. | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 7.1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятий.  7.2. Программа проведения Мероприятий.  7.3. Письменное резюме наставников для участников  7.4. Реестр участников Мероприятий, выгруженный из платформы.  7.5. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).  Примечания:  - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате \*.xls.  - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.  7.6. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия каждого мероприятия.  7.7. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации не менее 2-х материалов).  7.8 За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 8. | Перечень обязательных документов | • Договоры и акты, подтверждающие опыт реализации аналогичных проектов за последние два года- скан-копии .  • Программу обучающего семинара реализует владелец программы (автор), либо организация, привлекающая тренеров, имеющих лицензионные договоры о передаче прав пользования обучающей программой от владельца программы. Привлекаемые спикеры должны соответствовать двум из критериев:  - Трекер корпоративных программ;  - Руководитель юридического лица с опытом не менее 3 лет в своей отрасли, с опытом проведения тренингов, семинаров, мастер-классов;  - Эксперт в области построения бизнеса.  • Информация по не менее 5 (пяти) экспертам по теме обучающей программы. Спикеры должны быть федерального уровня (иметь подтвержденный опыт выступления на аналогичных бизнес-мероприятиях).  • Скриншоты сайтов, страниц социальных сетей с указанием опыта или портфолио привлекаемых наставников. |
| 9. | Обязательное условие | 9.1. Публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций». Указать графический логотип национальных проектов, обязательным является использование «флажка» с подписью «По Указу В.В. Путина». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.  Руководитель ЦИСС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болотова С.Ж.  М.П. | **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение 1 к техническому заданию*

*«Реестр участников»*



Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого

конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

**ДОГОВОР ЦИСС № 09-02/\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Улан-Удэ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра инноваций социальной сферы (далее ЦИСС) Болотовой Сурен Жимбаевны, действующей на основании доверенности № 07-01/06 от 24.11.2020 года, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны» на основании протокола заседания Комиссии № \_\_\_\_ по рассмотрению заявок на предоставления услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии от \_\_\_\_\_ года, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является услуга по организации и проведению семинара для субъектов СМСП осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Место и срок оказания услуг**

2.1. Место оказания услуг – Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

2.2. Срок оказания услуг: не позднее 1 октября 2021 года.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Общая цена договора определяется общей суммой оказанных Исполнителем услуг.

3.2. Сумма договора – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен. Сумма договора включает в себя все расходы на организацию.

3.3. Заказчик вправе уменьшить цену договора в случае несоответствия количества Участников требованиям Технического задания, из расчета 3,3333% от суммы договора за каждого не привлеченного Участника.

3.4. Оплату стоимости услуг Заказчик производит в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания всеми сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем.

3.5. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.6. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

4.1.4. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.

4.1.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.

4.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

4.2.3. Оплатить Исполнителю услуги на условиях, предусмотренных Договором.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии надлежащего выполнения обязательств по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.3.3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц по согласованию с Заказчиком.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказать услуги надлежащего качества и в полном объеме на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Техническим заданием.

4.4.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.

4.4.3. Обеспечить сохранность документов Заказчика.

4.4.4. По запросу Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения информацию о ходе оказания услуг по Договору.

4.4.5. В случае наличия недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг произвести устранение за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

4.4.6. Сдать оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и отчетным документам.

**5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со стороны Исполнителя и отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Технического задания.

5.3. При отсутствии замечаний Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик производит окончательный расчет с Исполнителем.

5.5. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора.

6.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

6.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.6. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любая из Сторон, полагающая, что спор не может быть урегулирован путем переговоров, обязана направить другой Стороне письменную претензию, предоставив для рассмотрения претензии срок, составляющий 10 (десять) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты расторжения

Основаниями для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика являются:

- некачественная оказанная услуга (5 негативных отзыва СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);

- нарушение сроков и требований оказания услуги согласно Технического задания.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

8.3. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесенные затраты.

**9. Прочие условия**

9.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 1 октября 2021 года.  
9.2. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**.  ИНН 0323358650  ОГРН 1110327011640  Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Телефон/факс: (8 800) 30-30-123,  e-mail: info@msp03.ru  Расчетный счет:40603810804000000036  Банк СИБИРСКИЙ Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Новосибирск  БИК 045004816  Корр. Счет 30101810500000000816  Руководитель ЦИСС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болотова С.Ж.  М.П. | Исполнитель    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к Извещению о проведении открытого конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурсе № \_\_\_ от\_\_\_\_**

1. Изучив Извещение о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
3. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 4

к Извещению о проведении открытого конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Карточка квалификации *(Наименование Участника конкурса)***

*(Вид услуги, заполняется на каждый заявляемый вид услуг)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие заключенных договоров виду услуг | | да/нет | | Количество |
| Наличие внутренней документации:  Специализированные технологии (программы, методики) работы с заказчиками (субъектами МСП) и оказания услуг. | | да/нет | | Количество |
| Иное | | да/нет | | Количество |
| Сотрудники/эксперты, всего: | | Количество | | |
| В том числе сотрудники, имеющие высшее образование | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности | |
| не по отрасли | Количество | Стаж | |
| по отрасли | Количество | Стаж | |
| Сотрудники, имеющие среднее техническое образование | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности | |
| не по отрасли | Количество | Стаж | |
| по отрасли | Количество | Стаж | |
| Сотрудники, имеющие научную степень | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности | |
| не по отрасли | Количество | Стаж | |
| по отрасли | Количество | Стаж | |
| Сотрудники, являющиеся членами профессиональных сообществ | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности | |
|  | не по отрасли | Количество | Стаж | |
|  | по отрасли | Количество | Стаж | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)