

Исх. № 1053 от 21.10.2021

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги №18

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей: по организации и проведению в формате онлайн 1 (одного) интенсива направленного на выявление профессиональных предрасположенностей - «Время твоих идей» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 28 октября 2021 до 12:00, (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 430 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты – e.kirpicheva@mosp03.ru. При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

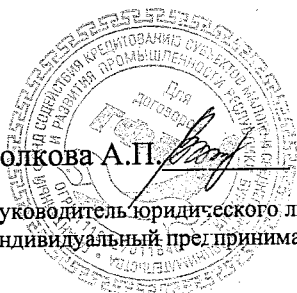
Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуги по организации и проведению интенсива направленного на выявление профессиональных предрасположенностей - «Время твоих идей»

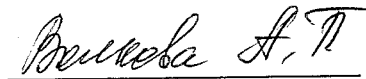
Волкова А.П. 
(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

М.П.


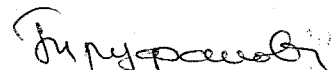


(подпись)

(расшифровка подписи)



«21» Октября 2021 г.

Техническое задание

На оказание услуги по организации и проведению экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей: по организации и проведению в формате онлайн 1 (одного) интенсива направленного на выявление профессиональных предрасположенностей - «Время твоих идей».

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

Срок оказания услуг: в срок не позднее 15 декабря 2021 года,

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение в формате онлайн 1 (одного) интенсива направленного на выявление профессиональных предрасположенностей - «Время твоих идей». включающий в себя: 1. Тестирование; 2. Обучающая программа.
2	Участники Мероприятия	1. Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.
Ф	Количество Участников и количество регистрации	1. Не менее 100 (сто) Участников , ранее не принимавших участие в данном мероприятии. Студенты пяти вузов Республики Бурятия. Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера не менее одного. 2. Программа мероприятия (в том числе программа тестирования) 3. Наименование платформы для проведения трансляций. 4. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц. 3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	6.1. Тестирование на предпринимательские способности (не менее сто участников) (Тестирование за три дня до мероприятия согласовывается с Заказчиком) 6.2. Отбор участников по итогу тестирования (25 участников) 6.3. Тематический план обучающей программы: 1. «Вы – предприниматель». 2. «Основы предпринимательства. Юридические аспекты». 3. «Составление бизнес-плана». 4. «Концепция проекта».

		<p>5. «Форма бизнеса».</p> <p>6. «Составление маркетингового плана».</p> <p>7. «Маркетинговый план. Продукт».</p> <p>8. «Маркетинговый план. Цена».</p> <p>9. «Маркетинговый план. Месторасположение».</p> <p>10. «Маркетинговый план. Продвижение».</p> <p>11. «Производственный план. Производственная цепочка».</p> <p>12. «Составление производственного плана».</p> <p>13. «Организационный план. Персонал».</p> <p>14. «Калькуляция себестоимости. Прямые материальные затраты».</p> <p>15. «Калькуляция себестоимости. Затраты на оплату труда».</p> <p>16. «Калькуляция себестоимости. Косвенные затраты».</p> <p>17. «Калькуляция себестоимости. Общие затраты».</p> <p>18. «Финансовое планирование. Прогноз доходов и расходов».</p> <p>19. «Финансовое планирование. Составление плана движения денежных средств».</p> <p>20. «Необходимый стартовый капитал».</p> <p>21. «Источники стартового капитала».</p> <p>22. «Резюме».</p> <p>23. «Составление плана действия для начала бизнеса».</p> <p>1. Тестирование должно пройти до начала обучающей программы. (Тестирование за три дня до мероприятия согласовывается с Заказчиком)</p> <p>2. Обучающая программа должна проходить один раз в неделю, на протяжении 5-ти недель, время проведения одной встречи в день должно быть не менее 2-х часов (программу проведения, время и даты согласовать с Заказчиком, за три дня до проведения программы)</p>
8	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация каждого участника на платформе заказчика.</p> <p>2. Предоставить Анонс (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации Мероприятия). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы в электронном виде.</p> <p>4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения, график Мероприятия.</p> <p>5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы.</p> <p>6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</p> <p>10. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух), профильных</p>

		<p>специалистов (не менее двух). Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>11. За три дня до начала мероприятия согласовать Тестирование с Заказчиком)</p>
9	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных») - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»). <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>4. Образцы раздаточного материала.</p> <p>5. Фото, отражающие количество участников мероприятия;</p> <p>6. Не менее 20 (двадцати) Фотопроцесса проведения Мероприятия.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Директор

М.П.



А.Л. Волкова

Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 12
К Порядку отбора компаний для участия в
реализации мероприятий, направленных
на обеспечение деятельности
Гарантийного фонда Бурятия

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

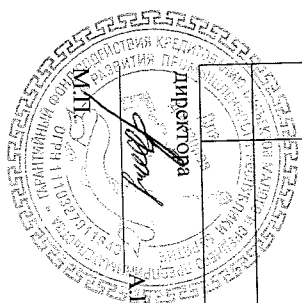
(расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20 г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: интенсив - Время твоих идей.

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике за последние 3 года (2 мероприятия)	Скан копии договора и акта оказанных услуг проведения мероприятия	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов Итого:
2.	Резюме двух спикеров - профильных специалистов по бухгалтерскому учёту и маркетингу (опыт профильных специалистов не менее 3-х лет)	-Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки. -Регистрационные документы каждого бизнесмена	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов Итого:
3.	Резюме двух спикеров - действующих бизнесменов		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
4.	Наличие правоустанавливающих документов на проведение программы или ее части (лицензионный договор)	Скан копии договора	Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов Итого:
4.	Программа мероприятия		Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов Итого:
5.	Подробная смета расходов.		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
ВСЕГО:			



 Директора
 А.П. Волкова