

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 890 от 17.11 2022 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 90

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению одной обучающей программы в формате онлайн, разработанных АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимательства» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **25 ноября 2022** до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 110 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@msp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

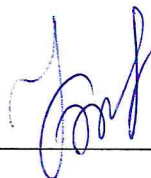
Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение одной обучающей программы в формате онлайн, разработанных АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимателя» в формате онлайн.

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

М.П.



(подпись)

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/15 от 29

октябрь
для
2021 года)

(расшифровка подписи)



17.11.2022 г.

Техническое задание

на оказание услуги по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы": организация и проведение одной обучающей программы в формате онлайн «Школа предпринимательства», разработанных АО «Корпорация МСП».

Место оказания услуг: Республика Бурятия

Срок оказания услуг: Срок оказания услуг:

- одну обучающую программу в срок не позднее 28 декабря 2022 года (по согласованию с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение одной обучающей программы АО «Корпорация МСП» «Школа предпринимательства». Форма обучения – онлайн.
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников	1. Не менее 25 (двадцать пять) уникальных Участников , ранее не принимавших участие в данном образовательном курсе. (по итогам одной обучающей программы). Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикеров - профильных специалистов по налогообложению и маркетингу. 2. Наименование платформы для проведения трансляций. 3. Программа мероприятия. 4. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц. 3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	«Школа предпринимательства» представляет собой пятидневный тренинг-интенсив. Программа обучения должна включать следующие разделы: 1. Анализ бизнеса.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Управление предприятием. 3. Управление человеческими ресурсами. 4. Маркетинг. 5. Управление товарно-материальными запасами. 6. Калькуляция себестоимости. 7. Финансовое планирование. 8. Бухгалтерский учет.
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. 2. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия): <ul style="list-style-type: none"> - в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций). <p>Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> 3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы, разработанные АО Корпорация МСП (учебное пособие «Азбука предпринимателя», М.: 2016-140 с., учебная тетрадь «Бизнес-план», М.: 2016-28 с.). 4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия. 5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы. 6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 6. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме). 8. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности). 9. Организовать не менее одной виртуальной бизнес-экскурсии с действующими предпринимателями для Участников Мероприятия.
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятия. 3. Реестры Участников Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ; - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ. <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. 4. Образцы раздаточного материала. 5. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия; 6. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия). 7. Не менее 15 (пятнадцати) ScreenShot-экрана процесса проведения Мероприятия. 8. По требованию «не менее 3 зарегистрированных в статусе «самозанятых» \ вновь созданных ИП\ООО \ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий» предоставляются следующие подтверждающие документы:

		<p>- в случае если участник мероприятия зарегистрировался как индивидуальный предприниматель или трудоустроился после обучения к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, что подтверждается следующими документами: выпиской из ЕГРИП; и (или) приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства, в случае зарегистрированного в качестве физического лица применяющий специальный режим (налог на профессиональный доход), подтверждается следующими документами: выписку с сайта https://npd.nalog.ru/.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
9	Обязательное условие	<p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

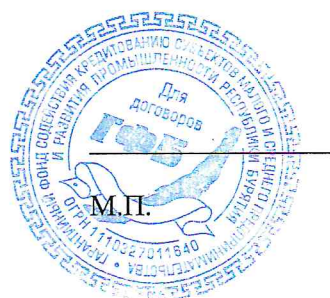
Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021года) _____ М.П.

Исполнитель



Критерии и порядок оценки коммерческих предложений * на проведение одной обучающей программы: «Школа предпринимательства»

Приложение № к
протоколу №ДПП- 08-16/86-1 от 17.11.2022

№п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1	Исполнитель должен иметь опыт организации проведения образовательных мероприятий (за последние два года).	Скан копии договора+ акт (за последние два года, не менее двух договоров), акт	Предоставлено одно мероприятие – 1 балл; не предоставлено -0 баллов Итого: баллов
2	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров, профильных специалистов: - по налогобложению (одного) должен иметь опыт участия в образовательных мероприятиях или опыт оказания услуг в данном направлении. - по маркетингу (одного), должен иметь опыт участия в образовательных мероприятиях или опыт оказания услуг в данном направлении.	Скан договора (за последние два года), акт. Скан договора (за последние два года), акт.	Предоставлено одно подтвержденное мероприятие – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого: 1 балл Предоставлено одно подтвержденное мероприятие – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого: 1 балл Итого: _____ балла
3	Смета расходов.	Смета расходов.	Предоставлено - 1 балл; Не предоставлено -0 баллов Предоставлена смета расходов Итого: _____ балл Итого: _____ баллов

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021года)

Е.А. Кирпичева

