**Договор №**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**реверсной бизнес-миссии делегации из КНР**

**г. Улан – Удэ г.**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице руководителя Центра поддержки экспорта Гылыпкылова Руслана Юрьевича, действующего на основании доверенности №07-01/02 от 09.01.2024 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и , с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии делегации из КНР.
2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
4. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

1. Срок оказания услуг по настоящему Договору начинается с даты заключения Договора по 30.12.2024 г.

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение №1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость услуг по договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_**, НДС не облагается в соответствии со ст.346.11 НК РФ.
2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.
3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора. Исполнитель вправе привлекать для исполнения услуги третьих лиц с письменного согласия Заказчика.
4. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
5. Авансовый платёж не предусмотрен.
6. Заказчик производит оплату стоимости услуг на основании выставляемых Исполнителем оригиналов счетов, заверенных печатью и подписью руководителя, акта сдачи-приемки услуг, подписанного Сторонами в соответствии со ст. 6 настоящего договора, а также отчетных документов в соответствии с Техническим заданием в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета.
7. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.
8. Форма оплаты - безналичный расчет.
9. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Требовать от Исполнителя своевременного предоставления всей необходимой информации для оказания услуг согласно пункту 1.4 Договора.
9. Исполнитель обязан:
10. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в строгом соответствии с Техническим заданием.
11. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
12. Своевременно оформлять и выставлять Заказчику платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
13. По запросу Заказчика и Получателя представлять информацию о ходе оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса.
14. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
15. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
16. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
17. Обеспечить сохранность документов Заказчика и Получателя.
18. Передать Заказчику и Получателю отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием.
19. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Исполнитель и участник бизнес-миссии, субъект малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия являются аффилированными лицами по отношению к друг другу.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Получателя предоставления всей информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору.
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц. Все расчеты и расходы с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего Договора Исполнитель осуществляет и несет самостоятельно. Ответственность за качество работ, выполненных третьими лицами, несет Исполнитель.

**6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

6.1. При условии оказания услуг надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с разделом 3 договора, Исполнитель предоставляет Заказчику заполненный акт сдачи-приемки работ, подписанный со своей стороны в двух экземплярах, а также другие отчетные документы в соответствии с Техническим заданием.

6.2. Заказчик на заседании Комиссии проводит приемку работ в срок до 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки работ от Исполнителя. Заказчик направляет Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акт сдачи-приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты решения Комиссии о приемке работ и производит оплату Исполнителю за оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 договора.

6.3. В случае наличия у Заказчика услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Исполнителю мотивированное письмо с требованием устранить выявленные замечания. Исполнитель обязан устранить выявленные замечания в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного письма от Заказчика. Заказчик подписывает акт сдачи приемки только после того, как выявленные замечания будут устранены Исполнителем в установленный срок.

6.4. В случае отказа Исполнителя от выполнения им п. 6.3. договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего договора,

г) расторгнуть настоящий договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

6.5. Невыполнение требования Заказчика об устранении выявленных замечаний в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора.

7.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

7.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (закрытие границ, политического риска, пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.** **Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:
* нарушение сроков оказания услуги;
* мотивированная жалоба о качестве выполнения и сроках оказания услуги со стороны Получателя;
* отсутствие финансирования или исключение из плана работ Центра поддержки экспорта данной услуги.
  + 1. Настоящий Договорможет быть расторгнут досрочно по соглашению Заказчика и Исполнителя.
    2. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    3. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

* 1. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
  2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее **30.12.2024 г.**
  3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
  4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.
  5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.
  6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
  7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.
  8. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

1. **Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**  ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Банковские реквизиты:  Сибирский филиал ПАО ПРОМСВЯЗЬБАНК г. Новосибирск  Корреспондентский счет: 30101810500000000816  Счет получателя: 40603810404000000038  БИК: 045004816  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гылыпкылов Р.Ю.**  **(по доверенности №07-01/02 от 09.01.2024 г.)** |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по оказанию услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии делегации из КНР

1. Место оказания услуг: г. Улан-Удэ, Республика Бурятия
2. Дата проведения бизнес-миссии: сентябрь 2024 г. по согласованию с Заказчиком, но не позднее даты, указанной в п.2.1 Договора.

3. Цель проведения мероприятия - создание условий для поиска партнеров, налаживания деловых контактов СМСП РБ с иностранными партнерами.

4. Название бизнес-миссии: Реверсная бизнес-миссия делегации из КНР

5. Сроки оказания услуг: в соответствии с п.2.1 Договора.

6. Требования к объему и качеству оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Технические характеристики |
| 6.1 | Обеспечение трансфера представителей иностранных компаний | Обеспечить трансфер представителей иностранных компаний из КНР в Республику Бурятия.  А также трансфер от места прибытия к месту размещения, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно согласно Программе проведения бизнес-миссии (автомобильным транспортом (кроме такси)).  Состав делегации: не менее 10 китайских компаний. |
| 6.2 | Обеспечение проживания иностранных партнеров в Республике Бурятия | Обеспечить проживание представителей иностранных компаний из КНР в Республике Бурятия из расчета не более 5 тыс. руб. в сутки на одного представителя иностранной компании. |
| 6.3 | Обеспечение лингвистического сопровождения | Обеспечить лингвистическое сопровождение работы бизнес-миссии, а именно предоставить услуги устного перевода с китайского языка на русский и обратного перевода согласно Программе проведения бизнес-миссии.  Количество переводчиков – из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 6.4 | Обеспечение помещения и оборудования для проведения переговоров | По согласованию с Заказчиком обеспечить бронирование и оснащение (при необходимости) помещения для проведения переговоров согласно Программе проведения бизнес-миссии.  Помещение должно быть обеспечено:  - микрофонами  - колонками  - столы и стулья для переговоров  - TV экранами.  - вместимостью не менее 100 чел. |
| 6.5 | Обеспечение формирования и перевода коммерческих предложений для СМСП РБ – участников бизнес-миссии | 1. Обеспечить разработку и перевод на китайский язык коммерческих предложений в электронном виде для СМСП РБ – участников бизнес-миссии. |
| 6.6 | Разработка и согласование деловой программы | 6.6.1. Разработать и сформировать деловую программу бизнес-миссии. Деловая программа должна содержать следующие минимальные данные: место, время, этапы проведения БМ.  Минимальная деловая программа должна включать в себя:  - Индивидуальные встречи между участниками БМ на площадке для проведения переговоров (по согласованию).  *-* Посещение предприятий и организаций потенциальных партнеров в соответствии с предварительными договоренностями каждого российского участника БМ*.*  Все этапы должны быть предварительно согласованы по дате и времени проведения между участниками БМ и внесены в деловую программу.  6.6.2. Итоговая деловая программа должна быть согласована с Заказчиком.  6.6.3. Провести рассылку деловой программы участникам БМ. |
| 6.7 | Обеспечение проведения встреч СМСП РБ с иностранными покупателями | 1. Осуществить предварительный обзвон и информирование участников бизнес-миссии о дате и месте проведения переговоров согласно Программе проведения бизнес-миссии.  2. Обеспечить присутствие представителей заявленных компаний.  3. Организовать регистрацию участников СМСП РБ. |
| 6.8 | Обеспечение заключения внешнеторговых контрактов или иных форм регулирования договорных отношений участниками бизнес-миссии | Обеспечить заключение внешнеторговых контрактов между участниками бизнес-миссии.  Количество уникальных внешнеторговых контрактов определяется как 25% от количества китайских компаний, принявших участие в реверсной бизнес-миссии (пример, приняло участие 5 монгольских компаний, из них 2 компании должны заключить внешнеторговые контракты (округляется в большую сторону).  Проект экспортного контракта подлежит согласованию с Заказчиком. |
| 6.9 | Регистрация участников СМСП РБ на платформе «Мой экспорт» | Обеспечить регистрацию Получателя на Платформе «Мой экспорт» на сайте **https://myexport.exportcenter.ru**. (в случае, если Получатель уже зарегистрирован на сайтах, запросить скриншоты профилей).  Обеспечить получение любой услуги по согласованию с Получателем услуги и Заказчиком (при необходимости).  Предоставить Заказчику информацию о реализованных пунктах путем предоставления данных о дате запроса на услуги, номеров заявок субъектов МСП. |
| 6.10 | Отчетность по мероприятию | Исполнителю необходимо предоставить акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания реверсной бизнес-миссии.  Исполнителю необходимо предоставить отчетные документы о мероприятии, включающие:  - Письменный отчет о проведенном мероприятии в свободной форме, с описанием иностранных компаний, принявших участие в реверсной бизнес-миссии, с указанием их целевых запросов, утвержденный Исполнителем;  - Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия согласно Приложения №1 к Техническому заданию;  - Реестр иностранных компаний участников мероприятия согласно Приложения №2 к Техническому заданию;  - Макеты разработанных/актуализированных коммерческих предложений согласно пп.6.5 Технического задания;  - Скриншоты о регистрации участников СМСП РБ и получении услуг на платформе «Мой экспорт»;  - Заключенные внешнеторговые контракты (не менее 25% от количества китайских компаний, принявших участие в реверсной бизнес-миссии);  - Фотоотчет по проведенному мероприятию. Фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, предоставляются на бумажном носителе (не менее 30 шт.) и флэш-носителе (не менее 50 шт.).  - Видео на флэш-носителе.  Требования к формату отчета:  - отчет должен быть представлен в электронном виде Microsoft Word, .doc / .docx) и печатном формате, прошитым и заверенным печатью и подписью руководителя на титульном листе. |

Приложение № 1

к Техническому заданию

Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование СМСП-участника мероприятия | ИНН | ФИО представителя СМСП, должность | Телефон, адрес электронной почты представителя СМСП |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Техническому заданию

Реестр иностранных компаний участников мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | ФИО представителя, должность | Контактные данные (номер телефона/адрес электронной почты) | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |