



Гарантийный фонд содействия кредитованию  
субъектов малого и среднего предпринимательства и  
развития промышленности Республики Бурятия.

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,

ул. Смолина, 65

[info@mosp03.ru](mailto:info@mosp03.ru); <https://mosp03.ru>,

тел.: 8 800 30 30 123

ОКПО90041422, ОГРН 1110327011640,

ИНН/КПП 0323358650/032301001

## Организациям, состоящим в

## Перечне потенциальных

## исполнителей (по списку)

Исх. № 706 от 02.08.2024 г.

### Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Центр поддержки экспорта Бурятии запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии делегации из КНР для субъектов МСП Республики Бурятия в сентябре 2024 г. в соответствии с Техническим заданием.

№	Наименование услуг	Технические характеристики
6.1	Обеспечение трансфера представителей иностранных компаний	Обеспечить трансфер представителей иностранных компаний из КНР в Республику Бурятия. А также трансфер от места прибытия к месту размещения, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно согласно Программе проведения бизнес-миссии (автомобильным транспортом (кроме такси)).  Состав делегации: не менее 10 китайских компаний.
6.2	Обеспечение проживания иностранных партнеров в Республике Бурятия	Обеспечить проживание представителей иностранных компаний из КНР в Республике Бурятия из расчета не более 5 тыс. руб. в сутки на одного представителя иностранной компании.
6.3	Обеспечение лингвистического сопровождения	Обеспечить лингвистическое сопровождение работы бизнес-миссии, а именно предоставить услуги устного перевода с китайского языка на русский и обратного перевода согласно Программе проведения бизнес-миссии. Количество переводчиков – из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.
6.4	Обеспечение помещения и оборудования для проведения	По согласованию с Заказчиком обеспечить бронирование и оснащение (при необходимости) помещения для проведения переговоров согласно Программе проведения бизнес-миссии. Помещение должно быть обеспечено:

	переговоров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- микрофонами</li> <li>- колонками</li> <li>- столы и стулья для переговоров</li> <li>- ТВ экранами.</li> <li>- вместимостью не менее 100 чел.</li> </ul>
6.5	Обеспечение формирования и перевода коммерческих предложений для СМСП РБ – участников бизнес-миссии	1. Обеспечить разработку и перевод на китайский язык коммерческих предложений в электронном виде для СМСП РБ – участников бизнес-миссии.
6.6	Разработка и согласование деловой программы	<p>6.6.1. Разработать и сформировать деловую программу бизнес-миссии. Деловая программа должна содержать следующие минимальные данные: место, время, этапы проведения БМ. Минимальная деловая программа должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные встречи между участниками БМ на площадке для проведения переговоров (по согласованию).</li> <li>- Посещение предприятий и организаций потенциальных партнеров в соответствии с предварительными договоренностями каждого российского участника БМ.</li> </ul> <p>Все этапы должны быть предварительно согласованы по дате и времени проведения между участниками БМ и внесены в деловую программу.</p> <p>6.6.2. Итоговая деловая программа должна быть согласована с Заказчиком.</p> <p>6.6.3. Провести рассылку деловой программы участникам БМ.</p>
6.7	Обеспечение проведения встреч СМСП РБ с иностранными покупателями	<p>1. Осуществить предварительный обзвон и информирование участников бизнес-миссии о дате и месте проведения переговоров согласно Программе проведения бизнес-миссии.</p> <p>2. Обеспечить присутствие представителей заявленных компаний.</p> <p>3. Организовать регистрацию участников СМСП РБ.</p>
6.8	Обеспечение заключения внешнеторговых контрактов или иных форм регулирования договорных отношений участниками бизнес-миссии	<p>Обеспечить заключение внешнеторговых контрактов между участниками бизнес-миссии.</p> <p>Количество уникальных внешнеторговых контрактов определяется как 25% от количества китайских компаний, принявших участие в реверсной бизнес-миссии (пример, приняло участие 5 китайских компаний, из них 2 компании должны заключить внешнеторговые контракты (округляется в большую сторону).</p> <p>Проект экспортного контракта подлежит согласованию с Заказчиком.</p>
6.9	Регистрация участников СМСП РБ на платформе «Мой экспорт»	<p>Обеспечить регистрацию Получателя на Платформе «Мой экспорт» на сайте <a href="https://myexport.exportcenter.ru">https://myexport.exportcenter.ru</a>. (в случае, если Получатель уже зарегистрирован на сайтах, запросить скриншоты профилей).</p> <p>Обеспечить получение любой услуги по согласованию с Получателем услуги и Заказчиком (при необходимости).</p> <p>Предоставить Заказчику информацию о реализованных пунктах путем предоставления данных о дате запроса на услуги, номеров заявок субъектов МСП.</p>

6.1 0	Отчетность по мероприятию	<p>Исполнителю необходимо предоставить акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания реверсной бизнес-миссии.</p> <p>Исполнителю необходимо предоставить отчетные документы о мероприятии, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменный отчет о проведенном мероприятии в свободной форме, с описанием иностранных компаний, принявших участие в реверсной бизнес-миссии, с указанием их целевых запросов, утвержденный Исполнителем;</li> <li>- Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия согласно Приложению №1 к Техническому заданию;</li> <li>- Реестр иностранных компаний участников мероприятия согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</li> <li>- Макеты разработанных/актуализированных коммерческих предложений согласно пп.6.5 Технического задания;</li> <li>- Скриншоты о регистрации участников СМСП РБ и получении услуг на платформе «Мой экспорт»;</li> <li>- Заключенные внешнеторговые контракты (не менее 25% от количества китайских компаний, принявших участие в реверсной бизнес-миссии);</li> <li>- Фотоотчет по проведенному мероприятию. Фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, предоставляются на бумажном носителе (не менее 30 шт.) и флэш-носителе (не менее 50 шт.).</li> <li>- Видео на флэш-носителе.</li> </ul> <p>Требования к формату отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет должен быть представлен в электронном виде Microsoft Word, .doc / .docx) и печатном формате, прошитым и заверенным печатью и подписью руководителя на титульном листе.</li> </ul>
----------	---------------------------	---

Прошу предоставить коммерческое предложение до 09.08.2024, 12:00 (по местному времени), максимальная цена на оказание услуги составляет 1,5 млн. руб. 00 коп.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Форма коммерческого предложения.
2. Проект договора с техническим заданием.

Коммерческое предложение предоставляются:

- 1) Почтой или нарочным по адресу: 670000 г. Улан-Удэ ул. Смолина д. 65 Центр поддержки экспорта;
- 2) В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии.

[https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter\\_ff%5BNAME%5D=&dateZ\\_1=&dateZ\\_2=&arrFilter\\_DATE\\_CREATE\\_1=&arrFilter\\_DATE\\_CREATE\\_2=&arrFilter\\_pf%5BDIRECTION%5D=51&arrFilter\\_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter\\_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%AD11-02-2024%2F46&arrFilter\\_pf%5BSTATUS%5D=&set\\_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set\\_filter=Y](https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=51&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%AD11-02-2024%2F46&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y)

С пометкой – оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии делегации из КНР для субъектов МСП Республики Бурятия в сентябре 2024 г.

Руководитель Центра поддержки  
экспорта Бурятии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.Ю. Гылыпкылов  
(расшифровка подписи)