

Исх. № 241 от 12.10. 2023

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 24

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на «Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение одного вебинару на тему: «Основы финансовой грамотности» и организация и проведение одного вебинара на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **25 октября 2023** до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 100 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано по средствам почтовой корреспонденции или нарочно по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65 или в электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSEVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+24&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению одного вебинару на тему: «Основы финансовой грамотности» и организация и проведение одного вебинара на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн).

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности № 07-01/09 от 01.02.2023 года)

(расшифровка подписи)

М.П.



«12» октября 2023г.

Техническое задание

На оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение одного вебинару на тему: «Основы финансовой грамотности» и организация и проведение одного вебинара на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2023 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1.	Наименование Мероприятия	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение одного вебинару на тему: «Основы финансовой грамотности» и организация и проведение одного вебинара на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн).
2	Участники Мероприятия	2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистрации	1. Не менее 25 (двадцать пять) участников на каждое мероприятие.
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера 2. Программа мероприятия 3. Подробная смета на весь объем услуг (Калькуляция затрат).
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	Минимальная программа должна содержать следующие темы: 1. По вебинару на тему: «Основы финансовой грамотности» (онлайн). Минимальная программа должна содержать следующие темы: Структура финансового плана для предпринимателя Правильный анализ и управление расходами Методы учёта и их практическое применение Практическая отработка Выполнение практических заданий Игра-разогрев на проработку личной мотивации участников Способы решения ваших денежных проблем Эффективная постановка финансовых целей Разбор конкретный ситуаций. Как внедрить то, что изучили? Подведение итогов Программа должна быть не менее 3 часов. По окончанию курса должен быть выдан сертификат в электронном виде. 2. По вебинару на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн). Структура бизнес - Палана

		<p>Производственный план Краткое описание продукции и технологии производства (предоставления услуг). Оборудование для реализации проекта План реализации в натуральном и стоимостном выражении. Текущие накладные расходы. Маркетинговый план («кабинетные» исследования): Анализ конкурентной среды. Маркетинговая стратегия продвижения услуг. Организационный план: График реализации проекта. Правовые основы реализации проекта (лицензии, разрешения и т.п.). Штатное расписание. Возможности привлечения государственной поддержки. Финансовый план проекта. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, инфляция, ставка дисконтирования). Объем инвестиций и источники финансирования. Оценка экономической эффективности проекта. Оценка и управление рисками проекта. Анализ чувствительности проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - время проведения не менее 3х часов. - по окончанию курса должен быть выдан сертификат о прохождении обучения в электронном виде.
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать набор участников Мероприятия (не менее 25 уникальных участников на каждое мероприятие) 2. Исполнитель обеспечивает не менее чем за три дня до начала мероприятия освещение информации(публикации): <ul style="list-style-type: none"> - О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ Республики Бурятия (не менее 1го оповещения). 3. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 4. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятия. 3. Реестры Участников Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ Примечания: <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. 4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет, в группах бизнес-сообществах не менее 1й публикации на каждое мероприятие (оповещение о начале проведения Мероприятия). 5. Не менее 10 (десяти) фотопроцесса проведения за каждое мероприятие. 6. Резюме спикера. 7. Сертификат (в качестве примера), также необходимо разослать всем участникам в электронном виде. 8. Кофе брейк на мероприятие. <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
9	Порядок расчетов	Оплата за мероприятие 50 000 рублей - стоимость проведения одного

		Мероприятия, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания промежуточного Акта сдачи-приемки оказанных услуг после каждого Мероприятия.
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта); - «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности № 07-01/09 от 01.02.2023 года)

М.П. 

Исполнитель

М.П.

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных СМСП»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН (СМСП)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1							
2							

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение Организация и проведение одного вебинара на тему: «Основы финансовой грамотности» и организация и проведение одного вебинара на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн)

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Основы финансовой грамотности, Бизнес планирование), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Основы финансовой грамотности, Бизнес планирование), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
		Всего	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

12.10.23



Е.А. Кирпичева (по Доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

