

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 83 от 07.06.2022

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 13

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: пяти круглых столов формате бизнес-завтраков (формат офлайн) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 15 июня 2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 110 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@msp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение пяти круглых столов формате бизнес-завтраков (формат офлайн).

Руководитель службы по образовательным
проектам и популяризации
предпринимательства
(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)



Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/15 от 29
октября 2021года)
(расшифровка подписи)

М.П.

«7» июня 2022г.

Техническое задание

На оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение пяти круглых столов в формате бизнес-завтраков, формат офлайн. (далее - круглый стол, Мероприятие).

Сроки оказания услуг: не позднее 01 октября 2022 года. (График проведения согласовывается с Заказчиком.)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Формат: офлайн.

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия и фиксированная стоимость	1.1. Оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение пяти круглых столов в формате бизнес-завтраков, формат офлайн. (далее - круглый стол, Мероприятие).
2	Участники Мероприятия	2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Республике Бурятия (далее – СМСП). Физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, индивидуальный предприниматель). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru). 3. Сведения о физическом лице применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на дату проведения Мероприятия должны содержаться на сайте www.npd.nalog.ru
3	Требуемое количество Участников и продолжительность Мероприятия	3.1. Не менее 10 (десяти) уникальных участников за одну встречу 3.2. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия. 3.3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3.4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
4	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 4.1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. 4.2. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 4.3. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 4.4. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикера - модератора действующего бизнесмена или представителя органов исполнительной власти (не менее одного). Спикеры на мероприятии должны быть очно. Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком. 4.5. Организовать для участников офлайн кофе-брейк: 4.6. Исполнитель обеспечивает освещение информации(публикации): - О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ (не менее 1го оповещения на каждое мероприятие).
5	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	5.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 5.2. Программа проведения Мероприятия на каждое мероприятие 5.3. Реестры Участников Мероприятия: - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»). Примечания:

		<p>- реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.</p> <p>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</p> <p>- данные, указанные в реестрах, в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>5.4. Не менее 5 (пяти) фотографий проведения одного Мероприятия.</p> <p>5.5. Скрин шот публикаций не менее 1го за каждое мероприятие.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
6	Обязательное условие	<p>6.1. Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Т.А.
(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021года)

М.П.

Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к

Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: пяти круглых столов в формате бизнес-завтрака

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий: проведение круглых столов, бизнес-завтраков.	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия за последние 2 года (не более трех договоров).	Предоставлен один договор с мероприятием по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) – 0 балл Итого: Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
3.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
		ВСЕГО:	

Руководитель службы по работе с клиентами, проектам и популяризации предпринимательства

Кириичева Е.А.
(по доверенности №07/01/15 от 25 октября 2021 года)

М.П.

