

Исх. № 11 от 07 октября 2022 г.

### **Запрос коммерческого предложения на оказание услуги**

Центр инноваций социальной сферы запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **12:00 (местного времени) 14 октября фиксированная цена** на оказание услуг составляет: – **1 000 000 (один миллион) рублей.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [info@mosp03.ru](mailto:info@mosp03.ru) (продублировать на адрес электронной почты [n.homyakova@mosp03.ru](mailto:n.homyakova@mosp03.ru)). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы, входящие в состав коммерческого предложения, должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия.

Директор Гарантийного Фонда Бурятии



А.П. Волкова

## Техническое задание

оказание услуги по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия (в режиме онлайн/оффлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее 30 ноября 2022 года.

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

<b>1. Наименование услуг</b>	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия. (далее Мероприятие).
<b>2. Срок оказания услуг</b>	С момента заключения договора на оказание услуг не позднее 30.11.2022 года.
<b>3. Цели и задачи оказания услуг</b>	Цель проведения мероприятия – поиск и выявление лучших проектов субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально-ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно-полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
<b>4. Участники Мероприятия</b>	<p>Не менее 25 (двадцати пяти) Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Республике Бурятия (далее – СМСП).</p> <p>Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (<a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a>).</p>
<b>5. Требования к Участникам и номинации Конкурса</b>	<p>5.1. К участию в Региональном этапе конкурса допускаются субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Бурятия, и представившие на региональный этап конкурса проекты в сфере социального предпринимательства (далее - заявители). Заявки регионального этапа регистрируются на Единой информационной платформе по утвержденной форме.</p> <p>5.2. К участию в Конкурсе не допускаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством РФ;</li> <li>- индивидуальные предприниматели и юридические лица, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства,</li> </ul>



	<p>либо ограниченные в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные предприниматели и юридические лица, представившие неполный пакет документов;</li> <li>- индивидуальные предприниматели и юридические лица, сообщившие о себе недостоверные сведения;</li> <li>- органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, политические партии, профессиональные союзы и иные лица, которые в соответствии с действующим законодательством не являются субъектами малого и среднего предпринимательства, социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями.</li> </ul> <p>Номинации Конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положением Всероссийского конкурса Лучший социальный проект года 2022г.</p> <p>По решению Конкурсной комиссии может быть принято решение об учреждении дополнительных и специальных номинаций.</p>
<p><b>6. Требования к оказанию услуг и виды выполняемых работ контрагентом</b></p>	<p>6.1. Разработать и согласовать с Заказчиком Положение о проведении регионального этапа Конкурса, определить сроки проведения этапов конкурса.</p> <p>6.2. Разместить не менее 3 (трех) информационных материалов (пресс релиз) о проведении мероприятия в сети Интернет. Информирование по итогам проведения мероприятия. При размещении информации о проведении мероприятия необходимо информировать об организаторе Конкурса – «Центре предпринимательства «Мой Бизнес». Текст согласовать с Заказчиком.</p> <p>6.3. Обеспечить подачу не менее 25 конкурсантов (заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>6.4. Обеспечить помещение, предназначенное для заседания конкурсной комиссии (региональной экспертной группы), проведения награждения участников, с соблюдением всех мер предосторожности, в целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Помещение должно быть оборудовано столами, стульями, доской, видео-аудио аппаратурой.</p> <p>6.5. Обеспечить необходимую наградную продукцию (свидетельство участников конкурса (формат А4, цветность 4+0, бумага плотностью не менее 200/м2 и т.п.)</p> <p>Подготовить стеклянные статуэтки для победителя в каждой номинации, с лазерной гравировкой внутри кристалла и цветной печатью на поверхности, с указанием номинации Конкурса.</p> <p>Призы победителям номинаций Конкурса должны стимулировать к дальнейшему развитию деятельности социального предпринимательства (стоимость приза победителя в каждой номинации эквивалентна 40 тысяч рублей).</p> <p>Победителей номинаций определяет конкурсная комиссия.</p> <p>Призы победителям номинаций Конкурса должны быть определены не менее чем за 10 рабочих дней до проведения торжественной церемонии награждения и согласованы с</p>



	<p>Заказчиком.</p> <p>6.6. Открытие и закрытие мероприятия осуществляется совместно с сотрудниками «Центр предпринимательства «Мой бизнес».</p> <p>6.7. Перед началом мероприятий информировать участников о деятельности «Центр предпринимательства «Мой Бизнес»».</p> <p>6.8. Обеспечить изготовление видеоролика о проведении Мероприятия, продолжительностью не менее 3 (трёх) минут и не более 5 (пяти) мин. Посыл - позитивный, видео с динамичной музыкой. Озвучивающий голос: мужской, молодой, без нарушений речи (заикание, акцент и т.д.), с комментариями представителя Заказчика, участников Мероприятия. При показе видеоряда накладывается музыкальное сопровождение. В начале и в конце ролика используется заставка с названием мероприятия и логотипом Заказчика, логотипами партнеров, нац проекта.</p> <p>6.9. Составить и разослать приглашения потенциальным участникам конкурса, осуществлять проверку обратной связи.</p> <p>6.10. Сформировать конкурсную комиссию (региональную экспертную группу) из числа представителей органов государственной власти Республики Бурятия, общероссийских общественных организаций (объединений), предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей Конкурса прошлых лет.</p> <p>6.11. Проводить консультации по вопросам участия в конкурсе, помощь и сопровождение при подаче заявок.</p> <p>6.12. Организовать и провести кофе-брейк (меню по согласованию с Заказчиком), с соблюдением всех мер предосторожности, в целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий.</p>
<p><b>7. Требования к образовательной части мероприятия</b></p>	<p>В рамках проведения конкурса необходимо обеспечить проведение образовательной программы.</p> <p>Требование к образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 (двух) групповых занятий (мастер-классов, семинаров, вебинаров, бизнес-тренингов)</li> <li>- общая продолжительность не менее 4 (четырёх) астрономических часов;</li> <li>- темы должны быть согласованы с Заказчиком.</li> </ul> <p>Требование к спикеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт проведения аналогичных мероприятий (наличие заключенных договоров)</li> <li>- наличие высшего образования в области экономики, менеджмента, финансов, юриспруденции, маркетинга, системы налогообложения;</li> <li>- резюме.</li> </ul>
<p><b>8. Результаты оказания услуг (отчетные материалы)</b></p>	<p>8.1 Текстовый отчет в электронной (на накопителе) и бумажной формах с приложением фото и видеоматериалов.</p> <p>8.2 Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия, включающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа проведения Мероприятия.</li> <li>2. Резюме спикеров образовательной программы.</li> <li>3. Реестр участников Мероприятия (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</li> </ol>

	<p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестр Участников предоставляется в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестр в бумажной форме постранично пронумеровывается, сшивается, заверяется печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестре в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> <p>4. Презентационные материалы, используемые в образовательной программе (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>5. Макет свидетельства участников конкурса.</p> <p>6. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).</p> <p>7. Не менее 20 (двадцати) фото мероприятия.</p> <p>8.3 Положение о проведении регионального этапа Конкурса.</p> <p>8.4. Видеоролик. (на электронном накопителе).</p> <p>8.5 Фотоотчёт с торжественной церемонии награждения и образовательной программы (на электронном накопителе). На фотографиях должны присутствовать как общие планы (показывающие реальное количество участников, интерьеры помещения, баннер Центра «Мой бизнес»), так и крупные планы (отражающие детали процесса обучения). Приложенные фотоматериалы должны быть чёткими и разборчивыми.</p> <p>8.6 Протокол рассмотрения заявок.</p> <p>Текстовый отчёт о проведении Мероприятия подаётся в формате *.doc (.docx) по общим правилам оформления текстовых документов не менее 1 листа Ф А4.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
<p><b>9.Обязательное условие</b></p>	<p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе организации и проведении Мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия» (в соответствии с брендбуком)</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

**Заказчик**

**Исполнитель**

Гарантийный фонд Республики Бурятия.

Директор

М.П.

А.П. Волкова



Образец

Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя

В Гарантийный Фонд Бурятии  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) \_\_\_\_\_ предлагает оказать услуги в соответствии с  
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: услуги по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия.

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации (проведения) мероприятия «Лучший социальный проект» за последние 3 года	Скан копии договоров (не менее двух) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл
2.	Программа образовательной части мероприятия.		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Директор Гарантийного Фонда Бурятии

А.П. Волкова

