

Исх. № 555 от 11.09.2020 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по **реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет** - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 17 сентября 2020 до 12:00 (местного времени)**, максимальная цена на оказание услуг составляет:

1. Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей - **800 000 рублей;**
2. Проведение обучающих курсов основам предпринимательской деятельности – **1 200 000 рублей;**
3. Проведение конкурса по предпринимательству – **250 000 рублей.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - aleksandra.sandanova@msp03.ru. При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.

Директор ТРФ

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)



А.П. Велиова

(расшифровка подписи)

М.П.

«11» сентября 2020 г.

Техническое задание

на реализацию программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет:

1. Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей;
2. Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности;
3. Проведение конкурса по предпринимательству.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 30 ноября 2020 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1.

Цели проведения Мероприятия:

- популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи Республики Бурятия в возрасте 14-17 лет;
- повышение уровня финансовой грамотности физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- повышение предпринимательской активности граждан;
- формирование позитивного имиджа предпринимательства в обществе.

Задачи проведения Мероприятия:

- Образовательные: сформировать у учащихся представление о «предпринимательстве», его сущности и роли в системе рыночных отношений; определить качественные характеристики профессии предприниматель.
- Развивающие: развивать коммуникативные навыки при работе в группе, развивать познавательный интерес, развивать умение объяснять особенности, закономерности, анализировать, сравнивать, помочь учащимся определить уровень предрасположенности к предпринимательской деятельности
- Воспитательные: воспитывать гуманное отношение к окружающим, воспитывать отношение к предпринимательству не только как к способу получения прибыли (личной выгоды), но и к способу удовлетворения потребностей общества.

Формат проведения Мероприятий: онлайн

Таблица №1

1	Наименование Мероприятий и стоимость	<p>1.1. Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет:</p> <p>1.1.1. Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей (в формате бизнес-игры) - 800 000 рублей;</p> <p>1.1.2. Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности (из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России)– 1 200 000 рублей;</p> <p>1.1.3. Проведение конкурса по предпринимательству (в формате бизнес- квеста/бизнес- челленджа) – 250 000 рублей.</p> <p>Итого общая сумма – 2 250 000 рублей</p>
---	--------------------------------------	--

2	Участники Мероприятий	Молодежь в возрасте 14-17 лет, зарегистрированные на территории Республика Бурятия
3	Количество Участников	<p>1. Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей (в формате бизнес-игры) – не менее 600 уникальных Участников по итогам проведенных Мероприятий.</p> <p>2. Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности – не менее 60 уникальных Участников по итогам проведенных Мероприятий.</p> <p>3. Проведение конкурса по предпринимательству (в формате бизнес- квеста/бизнес- челленджа) – не менее 60 уникальных Участников по итогам проведенного Мероприятия.</p>
4	Требуемое количество и продолжительность Мероприятий	<p>1. Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей – не менее 20 открытых уроков (с охватом районов Республики Бурятия). Продолжительность одного открытого урока не менее 1 (одного) академического часа.</p> <p>2. Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности – не менее 2 обучающих курсов из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России (для молодежи в возрасте 14-17 лет). Продолжительностью не менее 20 (двадцати) академических часов.</p> <p>3. Проведение конкурса по предпринимательству – не менее 1 конкурса по предпринимательству.</p>
5	Дополнительные Требования к рассмотрению Коммерческого предложения	<p>5.1. Программа 3-х Мероприятий согласно п.1 настоящего технического задания, в т.ч. <u>мотивационные сценарии бизнес-игры и бизнес- квеста/бизнес- челленджа.</u></p> <p>5.2. Резюме и видеопрезентации (не более 1 минуты) на не менее 5 (пяти) спикеров обучающего курса - действующих предпринимателей-менторов, имеющих успешный опыт ведения коммерческой деятельности не менее 3-х лет, опыт мотивационных публичных выступлений, достижения в бизнесе и желание делиться своим опытом с участниками обучающего курса*;</p> <p>5.3. Резюме и видеопрезентации (не более 1 минуты) тренерско-преподавательского состава*.</p> <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специалисты в области создания и развития бизнеса (бизнес-тренеры, бизнес-консультанты), имеющие успешный опыт проведения бизнес-тренингов с использованием интерактивных методов обучения по обозначенным в рамках образовательных программ тематикам не менее 3 лет; – тренеры, имеющие опыт выступления в мероприятиях с участием молодежи, опыт обучения и наставничества молодых предпринимателей не менее 3 лет (наличие положительных отзывов о работе), а также признанные экспертным профессиональным сообществом. <p>5.4. Наименование платформы для проведения Мероприятий.</p> <p>*По п. 5.2 и п.5.3 подтверждение опыта: отзывы, благодарности, ссылки на проведенные мероприятия и т.п.</p>

6	Общие требования к программам Мероприятий	<p>Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет проводится в три этапа.</p> <p>Этапы:</p> <p>1) В первом этапе участники посещают открытые уроки по основам предпринимательства в формате онлайн бизнес - игры, проходят анкетирование (тестирование) по оценке личных предпринимательских способностей, за которые начисляются баллы.</p> <p>2) Во втором этапе участники, набравшие наибольшее количество баллов, проходят онлайн обучающий курс основам предпринимательской деятельности.</p> <p>3) В третьем этапе участники в режиме онлайн должны подготовить бизнес-проект и презентовать проект перед известными предпринимателями в режиме видеоконференции.</p> <p><u>ПЕРВЫЙ ЭТАП</u></p> <p>6.1. Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей (в формате бизнес-игры). Программа должна включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бизнес-игру; 2) анкетирование (тестирование) по оценке личных предпринимательских способностей. <p><u>ВТОРОЙ ЭТАП</u></p> <p>6.2. Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности Обучающий курс должен быть полностью адаптирован для учащихся средних школ в возрасте 14-17 лет.</p> <p>6.2.1. Программу реализует владелец программы (оператор), либо организация, привлекающая тренеров, имеющих лицензионные договоры о передаче прав пользования обучающей программой от владельца программы либо организация, имеющая лицензию на проведение программ, входящих в реестр обучающих программ Минэкономразвития России.</p> <p>6.2.2. С целью подведения итогов обучающего курса, по завершению мероприятия, участникам мероприятия, активно принимающим участие или проявившим наибольший интерес к созданию собственного дела и коммерциализации своего продукта, <i>вручаются дипломы и памятные сувениры, участникам – сертификаты и памятные сувениры.</i> Сувенирную продукцию предоставляет Гарантийный фонд Бурятии. Исполнитель обеспечивает разработку макета и печать дипломов и сертификатов.</p> <p><u>ТРЕТИЙ ЭТАП</u></p> <p>6.3. Проведение конкурса по предпринимательству (в формате бизнес-квеста/бизнес-челленджа) Конкурс должен быть организован в формате бизнес-квеста или бизнес-челленджа.</p>
---	---	--

		<p>Программа и сценарий согласовывается с Заказчиком.</p> <p>Победителям <i>вручаются дипломы и памятные сувениры, участникам – сертификаты и памятные сувениры.</i></p> <p>Сувенирную продукцию предоставляет Гарантийный фонд Бурятии. Исполнитель обеспечивает разработку макета и печать дипломов и сертификатов.</p>
7	Требования к качеству оказания услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
8	Дополнительные требования к техническим характеристикам для проведения Мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Платформа должна предусматривать сбор статистики по Участникам указанных Мероприятий со следующими параметрами: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО участника, наименование организации, пол, дата рождения, целевая группа, контактный телефон, электронная почта, дата входа, время входа, время выхода, длительность.
9	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить Заказчику Согласие на обработку персональных данных от законных представителей участников мероприятий, Согласие на проведение фотосъемки и размещение фотографий в соцсетях (Формат Согласия предоставляет Заказчик). 2. Организовать и провести информационную кампанию по набору участников Мероприятий (разработка макета афиши, текста, контекстная интернет – реклама, таргетированная реклама в соцсетях). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком. 3. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия. 4. Вести реестры участников Мероприятия в электронной форме (формы реестра – Приложение 1,2,3 к техническому заданию) 5. Вести реестр предоставленных Согласий на обработку персональных данных от законных представителей участников мероприятий (Приложение 4 к техническому заданию) 6. Организовать опрос обратной связи по проведенному Мероприятию (Форма опроса предоставляется Заказчиком) 7. Обеспечить видеозапись мероприятий 8. Обеспечить фотосъемку вручения дипломов и памятных сувениров.
10	Результат оказанных услуг (отчетные документы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении по каждому Мероприятию отдельно (согласно п .1.1.1., 1.1.2, 1.1.3). 2. Программа проведения Мероприятий и сценарий по каждому Мероприятию отдельно (согласно п .1.1.1., 1.1.2, 1.1.3). 3. Резюме спикеров. 4. Форма реестра «Реестр участников открытых уроков с участием действующих предпринимателей» (Приложение 1 к техническому заданию) 5. Форма реестра «Реестр участников обучающего курса основам предпринимательской деятельности» (Приложение 2 к техническому заданию)

		<p>заданию)</p> <p>6. Форма реестра «Реестр участников конкурса по предпринимательству» (Приложение 3 к техническому заданию) Примечания к п.10.4, 10.5, 10.6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. <p>В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>7. Видеозапись мероприятий.</p> <p>8. Презентационные материалы.</p> <p>9. ScreenShot(ы) - экрана, отражающие количество участников мероприятия;</p> <p>10. ScreenShot (ы) -страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).</p> <p>11. Фотографии с награждения и вручения сувениров (не менее 30 фотографий)</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
11	Обязательное условие	<p>Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».</p> <p><u>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается, в том числе и в период проведения Мероприятий.</u></p>

Заказчик

Гарантийный фонд содействия
кредитованию субъектов малого и среднего
предпринимательства и развития
промышленности Республики Бурятия.

Директор

_____ А.П. Волкова
М.П.

Исполнитель

М.П.

Приложение 1 к техническому заданию
«Реестр участников открытых уроков с участием действующих преподавателей»

Форма реестра по показателю «Количество физических лиц - участников федерального проекта, нарастающим итогом, тыс. человек»								
№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru.)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо
1	Республика Бурятия							
2								

- ФИО полностью, без сокращений

Приложение 2 к техническому заданию
«Реестр участников обучающего курса основам предпринимательской деятельности»

Форма реестра по показателю «Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»								
№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1	Республика Бурятия							
2								

- ФИО полностью, без сокращений

Приложение 3 к техническому заданию
«Реестр участников конкурса по предпринимательству»

Форма реестра по показателю «Количество физических лиц - участников федерального проекта, нарастающим итогом, тыс. человек»								
№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо
1	Республика Бурятия							
2								

- ФИО полностью, без сокращений

