

Исх. № 793 от 03.10. 2023

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 22

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на «Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн и одного вебинара онлайн на тему: «**Основы правовой грамотности: требования к организации предпринимательской деятельности**» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **11 октября 2023** до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 150 000руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано по средствам почтовой корреспонденции или нарочно по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65 или в электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+22+&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению в формате одного семинара офлайн и одного вебинара онлайн на тему: «**Основы правовой грамотности: требования к организации предпринимательской деятельности**»

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Кирпичева Е.А.

(по доверенности № 07-01/09
01.02.2023 года)

(расшифровка подписи)



03.10.2023г.



Техническое задание

На оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн и одного вебинара онлайн на тему: **«Основы правовой грамотности: требования к организации предпринимательской деятельности»**

в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2023 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: в формате одного семинара офлайн и одного вебинара онлайн на тему: «Основы правовой грамотности: требования к организации предпринимательской деятельности»
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистрации	1. Не менее 25 (двадцать пять) уникальных участников на каждое мероприятие.
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера 2. Программа мероприятия 3. Подробная смета на весь объем услуг (Калькуляция затрат).
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	Программа обучения должна включать следующие разделы: 1. Лицензирование, вступление в СРО и разрешительная документация. Какие виды деятельности подлежат обязательному лицензированию, какие виды деятельности возможно осуществлять только после вступления в СРО, а на какие требуется получать определенные разрешительные документы. 2. Обязательная сертификация и обязательное декларирование соответствия: в каких случаях это может потребоваться. 3. Маркировка товаров: на какие товары она распространяется, в чем суть маркировки и в чем заключаются обязанности участников рынка маркированной продукции. 4. Выбор места осуществления деятельности. Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности в жилых помещениях? Какие виды бизнесов запрещено размещать в нежилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах. 5. Законодательные требования к вывескам и рекламным конструкциям. Как отличить вывеску от рекламы? Как согласовать размещение рекламной конструкции? 6. Законодательные требования к работодателю. Какие виды обучения должен пройти работодатель перед наймом своего первого сотрудника. Кто обязан осуществлять воинский учет и в чем он

		<p>заключается. Каких сотрудников необходимо направлять на мед. осмотры и психологические освидетельствования.</p> <p>7. Требования по работе с персональными данными. Кто и в какой срок обязан подать уведомления о начале обработки персональных данных. Какие локальные нормативные акты должны иметь предприниматели и организации по работе с персональными данными.</p> <p>8. Требования к сайтам. Кто обязан иметь свой сайт в силу требований законодательства и какую информацию в нем обязаны размещать. Какие требования существуют к сайтам для тех субъектов бизнеса, которые не обязаны иметь свой сайт.</p> <p>Продолжительность мероприятия должна быть не менее 4-х астрономических часов.</p> <p>По окончанию мероприятия предоставить сертификат о прохождении вебинара в электронном виде каждому участнику.</p>
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать набор участников Мероприятия (не менее 25 уникальных участников на каждое мероприятие) 2. Исполнитель обеспечивает не менее чем за три дня до начала мероприятия освещение информации(публикации): <ul style="list-style-type: none"> - О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ Республики Бурятия (не менее 1го оповещения). 3. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 4. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятия. 3. Реестры Участников Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. 4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет, в группах бизнес-сообществах не менее 1й публикации на каждое мероприятие (оповещение о начале проведения Мероприятия). 5. Не менее 10 (десяти) фотопроцесса проведения за каждое мероприятие. 6. Резюме спикера. 7. Сертификат (в качестве примера), также необходимо разослать всем участникам в электронном виде. 8. Кофе брейк на мероприятие. <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
9	Порядок расчетов	<p>Оплата за мероприятие _____ - стоимость проведения одного Мероприятия, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания промежуточного Акта сдачи-приемки оказанных услуг после каждого Мероприятия.</p>
10	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности торговли</p>

		и инвестиций Республики Бурятия». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.
--	--	--

Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности № 07-01/09 от 01.02.2023 года)

М.П.

Исполнитель

М.П.



**Форма реестра по показателю
«Количество обученных СМСП»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН (СМСП)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1							
2							

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания. Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

1								
2								

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на Организация и проведение в формате одного семинара офлайн и одного вебинара онлайн на тему: «Основы правовой грамотности: требования к организации предпринимательской деятельности»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия – тренингов, мастер -классов) за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике, за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров Итого:
		Всего	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Е.А. Кирпичева (по доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

