

Исх. № 63 от 21.04.23

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 16

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение по организации и проведению на оказание услуги по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность: организация и проведение двух обучающих программ в формате офлайн- «Школа предпринимательства», разработанных АО «Корпорация МСП».

в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 31.07.2023 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 600 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано по средствам почтовой корреспонденции или нарочно по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65 или в электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии: https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+16&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

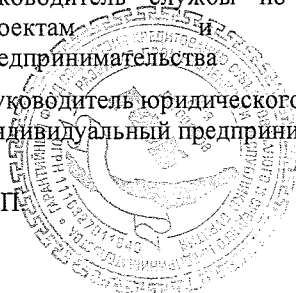
Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений по организации и проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность: организация и проведение двух обучающих программ в формате офлайн- «Школа предпринимательства», разработанных АО «Корпорация МСП».

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

М.П.



(подпись)

Кирпичева Е.А.

(по доверенности № 07-01/09 от
февраля 2023 года)

(расшифровка подписи)

«21» июня 2023 г.

Техническое задание

на оказание услуги по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность: организация и проведение двух обучающих программ в формате офлайн- «Школа предпринимательства», разработанных АО «Корпорация МСП».

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

Срок оказания услуг: Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2023 года (дата согласовывается с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение двух обучающих программ в формате офлайн- <u>«Школа предпринимательства», разработанных АО «Корпорация МСП».</u> Форма обучения – офлайн.
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников	1. Не менее 18 (восемнадцати) уникальных Участников (по итогам одной обучающей программы).
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме тренера Корпорации МСП (по согласованию с заказчиком) 2. Резюме спикеров - профильных специалистов по налогообложению и маркетингу. 3. Программа мероприятия. 4. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	«Школа предпринимательства» представляет собой тренинг-интенсив. Программа обучения должна включать следующие разделы: 1. День 1. Знакомство. Диагностика бизнесов участников. Оцифровка экономических показателей; Знакомство с тренером и участниками программы (с помощью индивидуальной презентации в формате питча). Участники смогут продиагностировать процессы и оцифровать экономику продуктов с помощью комплексных автоматизированных инструментов программы. 2. День 2. Исследование рынка, конкурентов и клиентов; Для формирования гипотез роста участникам предлагается исследовать свою целевую аудиторию с помощью сегментации, приоритизации и формирования портретов клиентов. 3. День 3. Ключевые шаги клиента. Команда и управленческая структура; Участники программы займутся изучением пути клиента от точки А – возникновения проблемы/потребности, до точки В – полного удовлетворения от решения/закрытия проблемы/потребности.

		<p>Для развития и масштабирования бизнеса участникам необходимо выстроить крепкую управленческую структуру команды бизнеса с помощью отдельных инструментов управленческой матрицы.</p> <p>4. День 4. Маркетинг. Меры поддержки бизнеса; Участники научатся быстро и эффективно упаковывать ценностное предложение для каждого сегмента на основе проработанных портретов и сегментации клиентов.</p> <p>Владельцам бизнесов эксперты расскажут о федеральных и региональных мерах поддержки малого и среднего бизнеса.</p> <p>5. День 5. Быстрое тестирование гипотез роста. Дорожная карта развития бизнеса.</p> <p>Участники сформируют гипотезы (идеи) и проведут оценку жизнеспособности бизнеса и новых продуктов, на основе сформированных данных о рынке, конкурентах, клиентах и целевых сегментах.</p> <p>Пропишут стратегические шаги по проверке гипотез роста и масштабирования бизнеса и/или составляющих его продуктов в разрезе 6 месяцев.</p> <p>Продолжительность: не менее 43 ак. часа, 5 дней.</p>
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. 2. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия): <ul style="list-style-type: none"> - в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций). <p>Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> 3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы в электронном виде. 4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия. 5. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 6. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 7. Организовать набор участников не менее 18 (восемнадцать). Регистрация участников должна проходить через платформу Заказчика. КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАН НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ. 8. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме). 9. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности). 10. Организовать не менее одной виртуальной бизнес-экскурсии с действующими предпринимателями для Участников Мероприятия. 11. Организовать воду для участников и кофе брейк не менее одного раза в день (итого пять кофе брейков) 12. Выдать каждому участнику сертификат на бумажном носителе (по согласованию с Заказчиком)
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятия. 3. Реестры Участников Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ; - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ. <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.

		<p>4. Образцы раздаточного материала.</p> <p>5. Фото не менее 15 (пятнадцати) процесса проведения каждого Мероприятия.</p> <p>6. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>7. Сертификат как пример.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
9	Порядок расчетов	<p>Оплата за мероприятие _____ - стоимость проведения одного Мероприятия, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания промежуточного Акта сдачи-приемки оказанных услуг после каждого Мероприятия.</p>
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта); - «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года) _____ М.П.

Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) _____ предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к запросу КП
Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: «Школа – предпринимателя»
 (офлайн)

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательной программе – «Школа предпринимателя», за последние 2 года	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен один договор с подтвержденным мероприятием по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) – 0 балл где N- количество договоров
2.	Привлечь одного сертифицированного тренера АО «Корпорации МСП (должен состоять в реестре тренеров АО «Корпорации МСП») или иметь лицензионный договор с АО «Корпорации МСП»	- Резюме спикера, подтверждающий документ- сертификат тренера АО «Корпорации МСП»	N- максимальное количество до 5 договоров ИТОГО: Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров профильного специалиста по маркетингу (одного).	Опыт работы спикера действующего профильного специалиста не менее 3х (трех) лет. Предоставить следующие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
4.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров профильного специалиста по налогообложению (одного).	Опыт работы спикера действующего профильного специалиста не менее 3х (трех) лет. Предоставить следующие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации

И.В.Д.З

Кирпичева Е.А.

(на основании доверенности № 07/01/09 от 01 февраля 2023 года)

М.П.