

Исх. № 1045 от 20.10.2021

### Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 16

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению в формате онлайн одной обучающей программы, разработанной АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимательства» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 28 октября 2021 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 200 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [e.kirpicheva@mosp03.ru](mailto:e.kirpicheva@mosp03.ru) При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение обучающей программы: «Школа предпринимательства»

директор

(руководитель юридического лица  
индивидуальный предприниматель)



М.П.

(подпись)

Волкова А.П.

(расшифровка подписи)

«20» Октября 2021г.

*Волкова*

*Волкова*

Приложение № 1 к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

**Техническое задание**

на оказание услуги по организации и проведению в формате онлайн одной обучающей программы, разработанной АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимательства» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее 22 ноября 2021 года.

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение одной обучающей программы АО «Корпорация МСП» «Школа предпринимательства». <b>Форма обучения – онлайн.</b>
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rnsp.nalog.ru">www.rnsp.nalog.ru</a> ).
3	Количество Участников и количество регистрации	<b>1. Не менее 25 (двадцать пять) уникальных СМСП.</b> Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикеров - действующих бизнесменов (не менее двух) и профильных специалистов (не менее двух). 2. Программа на обучающий курс в формате онлайн. 3. Наименование платформы для проведения трансляций. 4. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц. 3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	«Школа предпринимательства» представляет собой пятидневный тренинг-интенсив. Программа обучения должна включать следующие разделы: 1. Анализ бизнеса. 2. Управление предприятием. 3. Управление человеческими ресурсами. 4. Маркетинг. 5. Управление товарно-материальными запасами. 6. Калькуляция себестоимости. 7. Финансовое планирование. 8. Бухгалтерский учет
7	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Форма согласия на обработку персональных данных предоставляется Заказчиком. 2.. Исполнитель обеспечивает не менее чем за три дня до начала мероприятия освещение информации: - о начале проведения мероприятия: на региональных популярных ТВ-каналах. Не менее 2-х новостных сюжетов: не менее одного сюжета на каждом из каналов (в т.ч. с возможностью освещения в районах Республики Бурятия). Содержание информации, изменения и дополнения в информацию, выбранные телекомпании и сроки размещения согласовываются в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты размещения информационного материала. - о итогах мероприятия (в течении трех дней после окончания мероприятия): на региональном популярном ТВ-канале. Не менее 1-го новостного сюжета. Содержание информации, изменения и дополнения в информацию, выбранные телекомпании и сроки размещения согласовываются в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты размещения информационного материала. Согласовать с Заказчиком. 3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы, разработанные АО Корпорация МСП. 4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия.

		<p>5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы.</p> <p>6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6. Провести теоретические и практические занятия по утвержденной программе.</p> <p>7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</p> <p>8. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности).</p> <p>9. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух), профильных специалистов (не менее двух) по бухгалтерскому учету и маркетингу. Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком.</p>
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия:  - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)  Примечания:  - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.  - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>4. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия;</p> <p>5. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).</p> <p>6. Не менее 30 (тридцати) ScreenShot-экрана процесса проведения Мероприятия.</p> <p>7. Выписка с сайта федеральной налоговой службы, подтверждающее наличие СМСП в Едином реестре СМСП (<a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a>) на дату предоставления реестра участников тренинга.</p> <p>8. Видеозапись Мероприятия.</p> <p>9. Скриншоты, фото, ссылки на размещения информации в социальных сетях, порталах, сайтах, региональных СМИ;</p> <p>10. Ссылки на новостные сюжеты на региональном телевидении.</p> <p><b>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</b></p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «<b>Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности торговли и инвестиций Республики Бурятия.</b>».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

**Заказчик**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Директор Волкова А.И.

М.П.



**Исполнитель**

М.П.

Приложение №2 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с  
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма реестра по показателю  
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным  
навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1								
2								

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: тренинг: «Школа предпринимательства»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтвержденные опыты/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике за последние 3 года (2 договора на тему: Школа предпринимательства)	Скан копии договора и акта оказанных услуг проведения мероприятия	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл Итого:
2.	Программа мероприятия		Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов Итого:
3.	Резюме двух спикеров - профильных специалистов по бухгалтерскому учету и маркетингу (опыт профильных специалистов не менее 3-х лет)	-Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл Итого:
4.	Резюме двух спикеров - действующих бизнесменов	-Регистрационные документы	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
5.	Подробная смета расходов.		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
<b>ВСЕГО:</b>			

директор  
А.П. Войков



М.П.