

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 304 от 14.04.2023

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 12

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на организацию и проведение конференций, форумов: Организация и проведение Обучающего мероприятия в рамках Форума: «Женский стиль» (формат офлайн) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 27.04.2023 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 2 000 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru; info@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений по организации и проведению конференций, форумов: организация и проведение Обучающего мероприятия в рамках Форума: «Женский стиль» (формат офлайн).

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства
(руководитель юридического лица
индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/09 от
01.02.2023 года)
(расшифровка подписи)

«14» апр. 2023 г.

Техническое задание

На организацию и проведение конференций, форумов: Организация и проведение Обучающего мероприятия в рамках Форума: «Женский стиль» (формат онлайн)

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 30 июня 2023 года (дата мероприятия согласовывается с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	<p>Наименование Мероприятия</p> <p>Требования к программе мероприятий</p>	<p>Организация и проведение в формате онлайн 1 (одного) Форума - «Женский стиль», включающий в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модуль: <ul style="list-style-type: none"> - Обучающая программа. (привлечь не менее 150 участников). Программа проводится сертифицированным тренером АО «Корпорация МСП» (состоящий в реестре АО «Корпорация МСП», спикерами - действующими бизнесами; профильными специалистами, продолжительностью на не менее чем 33 часа (4 дня). (программу проведения, время и даты согласовать с Заказчиком, за три дня до проведения программы). - Тестирование. По итогам обучения отобрать с помощью тестирования не менее 35 участников финала для дальнейшего прохождения обучения и написания бизнес – проекта. 2. Модуль: <ul style="list-style-type: none"> - Психологический тренинг. пятый день - провести мотивационный тренинг на не менее чем 2 часа (Мероприятие должно пройти на природе. Место, программа тренинга и спикер (спикер согласовывается с Заказчиком). шестой день - провести тренинг по имиджу на не менее чем 2 часа (Мероприятие должно пройти на природе. Место, программа тренинга и спикер (спикер должен быть федерального уровня) согласовываются с Заказчиком). 3. Модуль: <ul style="list-style-type: none"> - Наставничество экспертов. Круглый стол. седьмой день - Проведение экспертами консультационных встреч с каждым участником должно быть в офлайн, не менее 6 часов с каждой тематической подгруппой. восьмой день - Круглый стол с предпринимателями для обмена опытом (программа мероприятия и модератор согласовывается с Заказчиком). 4. Модуль: <ul style="list-style-type: none"> - Защита проектов. девятый день. Конкурс проектов. Защита проектов перед экспертами. Номинация (определить не менее трех номинаций конкурсного отбора (1,2,3 место, согласовать с Заказчиком) 5. Модуль: <ul style="list-style-type: none"> - Финал. Фото день для участниц финала. Пленарное заседание. - десятый день. Пленарное заседание (сценарии панельной сессии согласовывается с Заказчиком) - Каждой участнице, которые прошли в финал обеспечить образ от стилиста, мэйкап, фотосессию (Привлечь спонсоров). - Церемония награждения в зале Центра «Мой бизнес» (сценарий согласовывается с Заказчиком). <p>Возможны дополнения в части программы (по согласованию с Заказчиком)</p>
2	Участники мероприятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не менее 150 (сто пятьдесят) Участников.

d

	Количество Участников	<p>1.1. Начинающие (работающие не более одного года) Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП);</p> <p>1.2. физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре.</p>
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	<p>1. Резюме спикера не менее одного- (тренер должен быть тренером «Корпорации МСП») для Модуля 1.</p>
5	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>1. Организовать набор участников Мероприятия. Регистрация каждого участника проходит на платформе заказчика.</p> <p>2. Информирование:</p> <p>2.1. Согласовать с Заказчиком текст анонса. Оповещение о начале проведения Мероприятия, произвести публикацию на не менее, чем на одном ТВ канале. А также публикацию не менее, чем в двух тематических группах или популярных соцсетей. Выбранные площадки согласовываются с Заказчиком (разместить информацию за месяц до мероприятия)</p> <p>2.2. Информирование об итогах реализации Мероприятия, произвести публикацию на не менее, чем на одном ТВ канале. А также публикацию не менее, чем в двух тематических группах или популярных соцсетей. Выбранные платформы согласовываются с заказчиком.</p> <p>3. Обеспечить каждого участника методическими материалами /направить методические материалы в электронном виде.</p> <p>4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения, график Мероприятия.</p> <p>5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы.</p> <p>6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>7. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>8. Изготовить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Фенила не менее 35 шт. Изготовить наградные ленты с символикой мероприятия и Центра «Мой бизнес» с указанием номинации (на бумажном носителе по согласованию с Заказчиком).</p> <p>9. Привлечь для участия в Мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее одного сертифицированного тренера АО «Корпорация МСП» должен состоять в реестре АО «Корпорация МСП»; - в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее одного); - профильных специалистов (не менее одного). <p>10. Разработать состав призового фонда для победителей за первое, второе, третье место. Каждой участнице финала предоставить букет цветов (согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 5 рабочих дней до начала Мероприятия). Призовой фонд предоставляется Исполнителем с привлечением спонсоров. Возможно указать информацию о партнерах-спонсорах на индивидуальных рекламных конструкциях (роллапы).</p> <p>11. Согласовать с Заказчиком состав Экспертного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания по рассмотрению бизнес-идей участников</p>

		<p>Мероприятия. В составе Экспертного совета должно быть не менее 5 человек, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие предприниматели Республики Бурятия с опытом ведения бизнеса не менее трех лет; - представители общественных организаций РБ; - представители ИОГВ РБ; - специалисты банковской сферы. <p>12. Заседании Экспертного совета по определению лучшего бизнес-проекта участников провести в офлайн формате.</p> <p>13. Организовать церемонию награждения для участников Мероприятия, привлечь Ведущего. (по согласованию с Заказчиком)</p> <p>14. Организовать кофе-брейк для участников мероприятия на каждый модуль.</p> <p>15. Изготовить и осуществить монтаж пресс волла + каркас (размеры: 2.40*2.40) с тематикой Форума: «Женский стиль». Пресс волл оформить шарами в виде рамки (текст и оформление согласовать с Заказчиком)</p>
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных») - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»). <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>4. Образцы раздаточного материала.</p> <p>5. Фото с каждого модуля не менее 10-ти фото на каждый модуль. (в электронном виде и на бумажном носителе)</p> <p>6. Скрин-шот публикаций.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта); - «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд Бурятии

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Е.А. Киричева (по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года)



Исполнитель

М.П.

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства
от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных» (ФЛ)**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail @mail.ru;)	Откуда направлен участник на обучение (ЦЗ, Минсоцзащиты, иное)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо		
1	Респ Бурятия							
2								

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных» (СМСП)**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Наименование организации	ИНН	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Откуда направлен участник на обучение (ЦЗ, Минсоцзащиты, иное)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1	Респ Бурятия							
2								

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: форума «Женский стиль».

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий: организация и проведение форумов с количеством участников не менее 150 участников, за последние 2 года	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлено один договор на мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл где N- количество договоров N- максимальное количество до 5 договоров ИТОГО:
2.	Привлечь не менее одного сертифицированного тренера АО «Корпорации МСП (должен состоять в реестре тренеров АО «Корпорации МСП»).	- Резюме спикера, подтверждающий документ- сертификат тренера АО «Корпорации МСП»	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующего бизнесмена (не менее одного).	Опыт работы спикера действующего бизнесмена не менее 3х (трех) лет. Предоставить следующие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации

Е.А.
Евгеньевича Е.А.

14.04.2023

(на основании доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

М.П.

