

Организациям, состоящим  
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге  
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 25 от 28 сентября 2022

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 28

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуг по проведению мастер -классов, тренингов: организация и проведение пяти бизнес - игр (формат офлайн) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 05 октября 2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 280 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [e.kirpicheva@msp03.ru](mailto:e.kirpicheva@msp03.ru); [info@msp03.ru](mailto:info@msp03.ru). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение пяти бизнес - игр (формат офлайн).

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства  
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)



Кирпичева Е.А.  
(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021года)  
(расшифровка подписи)

М.П.

«28» сентября 2022г.

**Техническое задание**

на оказание услуг по проведению мастер -классов, тренингов: оказание услуг по организации и проведение пяти бизнес - игр (формат офлайн). (далее - круглый стол, Мероприятие).

**Сроки оказания услуг:** не позднее 15 декабря 2022 года. (График проведения согласовывается с Заказчиком.)

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

**Формат:** офлайн.

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия и фиксированная стоимость	1.1. Оказание услуг по организации и проведению пяти бизнес - игр (формат офлайн) (далее – бизнес-игра, Мероприятие).
2	Участники Мероприятия	2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Республике Бурятия (далее – СМСП). Физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность. (далее – физическое лицо, индивидуальный предприниматель). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a> ).
3	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	4.1. Резюме спикера 4.2. Подробная смета на весь объем услуг 4.3. Программа проведения Мероприятий - время проведения не менее 2 часов за одно мероприятие. <b>По окончании курса должен быть выдан сертификат о прохождении обучения в электронном виде.</b>
	Требуемое количество Участников и продолжительность Мероприятия	3.1. <b>Не менее 10 (десяти) участников за одну бизнес-игру</b> 3.2. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия. 3.4. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3.5. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
4	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 4.1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. 4.2. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 4.3. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 4.4. Исполнитель обеспечивает не менее чем за три дня до начала мероприятия освещение информации(публикации): - О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ (не менее 1го оповещения на каждое мероприятие). 4.5. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).
5	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	5.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 5.2. Программа проведения Мероприятия на каждое мероприятие 5.3. Реестры Участников Мероприятия: - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП») Примечания: - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.

		<p>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</p> <p>- данные, указанные в реестрах, в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>5.4. Не менее 5 (пяти) фотографий проведения одного Мероприятия.</p> <p>5.6. Скрин шот публикаций не менее 1го за каждое мероприятие.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
6	Обязательное условие	<p>6.1. Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

**Заказчик**

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

**Кирличева Е.А.**  
(по доверенности №07-01/15 от 29 октября  
2015 года)



**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) \_\_\_\_\_ предлагает оказать услуги в соответствии с  
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма реестра по показателю  
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным  
навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН (СМСП)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1							
2							

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: пяти бизнес игр

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий: бизнес игр.	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия. за последние 2 года (не более двух договоров)	Предоставлен один договор мероприятием по соответствующей тематике- 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
2.	Программа мероприятия		Предоставлен – 1 балл; Не предоставлен – 0 баллов Итого:
3.	Резюме спикера. Спикер должен иметь опыт проведения мероприятия бизнес-игр.	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия. за последние 2 года (не более двух договоров)	Предоставлено- 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
4.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
		ВСЕГО:	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.  
(по доверенности от 08.09.2016 года)

М.П.

