

Исх. № 930 от 29.06.2021

### **Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 5**

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению в формате онлайн 2 (двух) обучающих программ, разработанных АО «Корпорация «МСП» - «Азбука предпринимателя» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 05 июля 2021 до 12:00 (местного времени), максимальная цена на оказание услуги составляет 400 000 руб. 00 коп.


Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@msp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.

  
\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«29» июня 2021 г.

### Техническое задание

на оказание услуги по организации и проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы": проведение двух обучающих программ «Азбука предпринимателя», разработанных АО «Корпорация МСП».

**Место оказания услуг:** Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

**Срок оказания услуг:**

- первая обучающая программа в срок не позднее 30 июля 2021 года,
- вторая обучающая программа в срок не позднее 31 августа 2021 года,

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение двух обучающих программ АО «Корпорация МСП» «Азбука предпринимателя». <b>Форма обучения – онлайн.</b>
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a> ).
3	Количество Участников и количество регистрации	<b>1. Не менее 40 (сорока) уникальных Участников</b> , ранее не принимавших участие в данном образовательном курсе. (по итогам двух обучающих программ). Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных») <b>2. Не менее 10 зарегистрированных</b> в статусе «самозанятых» \ вновь созданных ИП ООО \ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий. Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»).
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	<b>1. Резюме и видеопрезентации (не более 1 минуты)</b> спикеров - действующих бизнесменов (не менее двух) и профильных специалистов (не менее двух). <b>2. Программа на обучающий курс в формате онлайн.</b> <b>3. Наименование платформы для проведения трансляций.</b> <b>4. Подробная смета на весь объем услуг.</b>
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.

		<p>2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.</p> <p>3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Образовательные методики и технологии, используемые в процессе обучения	<p>«Азбука предпринимателя» представляет собой пятидневный тренинг-интенсив и основывается на следующих принципах (методиках):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модульность (план обучения потенциального предпринимателя формируется исходя из его потребности);</li> <li>- простота и доступность;</li> <li>- интерактивность (при обучении используются различные методики вовлечения участников в процесс обучения с целью повышения их заинтересованности и вовлеченности в процесс обучения);</li> <li>- использование примеров реальных бизнесов при разработке бизнес-планов;</li> <li>- привлечение экспертов и действующих предпринимателей с целью обмена лучшими практиками ведения предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>При реализации программ используются следующие инструменты и методы проведения тренингов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискуссия;</li> <li>- Мозговой штурм;</li> <li>- Лекция;</li> <li>- Деловые и ролевые игры;</li> <li>- Конкретные ситуации (кейс-стадии);</li> <li>- Работа в малых группах;</li> <li>- Упражнение.</li> </ul>
7	Требования к программе мероприятий	<p>Тематический план программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сессия: «Вы – предприниматель».</li> <li>2. Сессия: «Основы предпринимательства. Юридические аспекты».</li> <li>3. Сессия: «Составление бизнес-плана».</li> <li>4. Сессия: «Концепция проекта».</li> <li>5. Сессия: «Форма бизнеса».</li> <li>6. Сессия: «Составление маркетингового плана».</li> <li>7. Сессия: «Маркетинговый план. Продукт».</li> <li>8. Сессия: «Маркетинговый план. Цена».</li> <li>9. Сессия: «Маркетинговый план. Месторасположение».</li> <li>10. Сессия: «Маркетинговый план. Продвижение».</li> <li>11. Сессия: «Производственный план. Производственная цепочка».</li> <li>12. Сессия: «Составление производственного плана».</li> <li>13. Сессия: «Организационный план. Персонал».</li> <li>14. Сессия: «Калькуляция себестоимости. Прямые материальные затраты».</li> </ol>

		<p>15. Сессия: «Калькуляция себестоимости. Затраты на оплату труда».</p> <p>16. Сессия: «Калькуляция себестоимости. Косвенные затраты».</p> <p>17. Сессия: «Калькуляция себестоимости. Общие затраты».</p> <p>18. Сессия: «Финансовое планирование. Прогноз доходов и расходов».</p> <p>19. Сессия: «Финансовое планирование. Составление плана движения денежных средств».</p> <p>20. Сессия: «Необходимый стартовый капитал».</p> <p>21. Сессия: «Источники стартового капитала».</p> <p>22. Сессия: «Резюме».</p> <p>23. Сессия: «Составление плана действия для начала бизнеса».</p>
8	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Форма согласия на обработку персональных данных предоставляется Заказчиком.</li> <li>2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 5 публикации). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</li> <li>3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы, разработанные АО Корпорация МСП (учебное пособие «Азбука предпринимателя», М.: 2016-140 с., учебная тетрадь «Бизнес-план», М.: 2016-28 с.).</li> <li>4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия.</li> <li>5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы.</li> <li>6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</li> <li>6. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</li> <li>7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</li> <li>8. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности).</li> <li>9. Организовать не менее одной виртуальной бизнес-экскурсии с действующими предпринимателями для Участников Мероприятия.</li> <li>10. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух), профильных специалистов (не менее двух). Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком.</li> </ol>

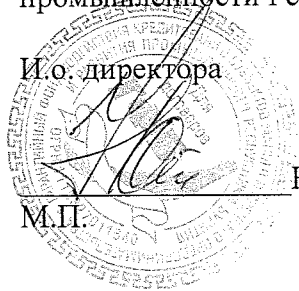
9	<p>Результат оказанных услуг (отчетные материалы)</p>	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.  2. Программа проведения Мероприятия.  3. Реестры Участников Мероприятия:  - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)  - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»).</p> <p>Примечания:  - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.  - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>4. Образцы раздаточного материала.  5. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия;  6. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).  7. Не менее 20 (двадцати) ScreenShot-экрана процесса проведения Мероприятия.  8. По требованию «не менее 10 зарегистрированных в статусе «самозанятых» \ вновь созданных ИПООО \ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий» предоставляются следующие подтверждающие документы:  - в случае если участник мероприятия зарегистрировался как индивидуальный предприниматель или трудоустроился после обучения к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, что подтверждается следующими документами: выпиской из ЕГРИП; и (или) приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства.  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	<p>Обязательное условие</p>	<p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Исполнитель

Гарантийный фонд содействия  
кредитованию субъектов малого и  
среднего предпринимательства и развития  
промышленности Республики Бурятия.

И.о. директора



Н.И. Степанов

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 12  
К Порядку отбора компаний для участия в  
реализации мероприятий, направленных  
на обеспечение деятельности  
Гарантийного фонда Бурятия

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги № 5  
Приложение № 14

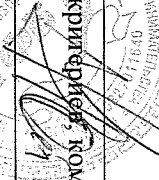
К Порядку отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия  
*Приложение к запросу коммерческих предложений*

**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений \***

№п/п	Обязательные требования к техническому заданию	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1	Исполнитель должен иметь опыт организации и проведения не менее 3 -х (трех) обучающих программ «Азбуки предпринимателя» в формате онлайн за последние 2 года с численностью участников не менее 20 человек по каждому мероприятию.	Скан копии договоров и актов о проведении обучающих программ.	1 подтвержденное мероприятие – 1 балл
2	Программа должна быть включена в перечень обучающих программ, разработанных АО «Корпорация «МСП»	Программа должна быть включена в перечень обучающих программ, разработанных АО «Корпорация «МСП»	1 подтвержденное мероприятие – 1 балл
4	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух), профильных специалистов (не менее двух). Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком	1. Опыт работы спикеров действующих бизнесменов не менее 5(пяти) лет. 2. Опыт профильных специалистов не менее 5(пяти) лет.	1. Регистрационные документы, подтверждающие опыт. 2. Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки
5	Смета расходов.	Смета расходов.	-

\* в случае несоответствия одному из критериев, коммерческие предложения не рассматриваются.

И.о директора

  
Н.И. Степанов

« 29» июня 2021г.

