**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА от** **08.06.2023 г.**

**№ЦПП-08-17/143**

**на право заключения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия. (Центр поддержки предпринимательства) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Выбор Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги по содействию в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: разработка одностраничного сайта |
| Проект договора | Приложение № 1 к Извещению |
| Техническое задание | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная  (максимальная) цена | 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей  Оказание услуг в течение 2023 года, по мере поступления Заявок на оказание услуг по установленной форме от субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при наличии средств субсидий на их оказание.  **За период с 01.01.2023 по 01.06.2023 было принято 40 заявок на оказание услуги по разработке одностраничного сайта** |
| Порядок расчетов | Оплата услуг производится по окончании срока каждого отдельно заключенного 3-х стороннего Договора между Исполнителем, Получателем услуги, Заказчиком по безналичному расчету в течение 5 рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи и счета, выставленного Исполнителем. |
| Срок оказания услуги | Срок оказания услуг – не более 30 календарных дней с момента заключения трехстороннего Договора.  Заключение Соглашения на оказание услуги является промежуточным результатом оказания услуг. |
| Получатель услуги | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| Дополнительные требования к заявителям | - |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерии оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний | | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | | 4. | Дополнительные требования: | - | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок  Ссылка для подачи заявки в электронном виде | **Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 20.06.2023 г.**  Нарочным или почтой по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65, Центр предпринимательства «Мой Бизнес».  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  С пометкой – ***«Заявка на участие в открытом конкурсе № 08-17/143 от 08.06.2023 г.»***  ttps://msp03.ru/konkursy/ |
| Контактная информация | Барсова Анастасия Ивановна  Менеджер Центра поддержки предпринимательства  тел.: 83012379845, доб. 0-132  e-mail: info@msp03.ru |

\* **Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на выполнение работ и оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Гарантийным фондом Бурятии**:

* 1. Для участия в конкурсе компаниями представляются следующие документы:

3.5.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.5.2. Документы, содержащие, информацию о среднесписочной численности сотрудников. (Справка о среднесписочной численности сотрудников, Расчёт по страховым взносам за последний отчётный период.) В случае, если информация о среднесписочной численности сотрудников юридических лиц – субъектов МСП содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то предоставление данной информации не обязательно.

3.5.3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании.

Квалификационный опыт должен быть подтвержден заключенными договорами с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них). При наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части.

3.5.4. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса (при наличии). Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в Извещении с учетом предмета конкурса.

3.6. Документы, указанные в п.3.5., предоставляются однократно в рамках одного календарного года по конкурсной услуге.

В дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года по аналогичной услуге, предоставляется уменьшенный пакет документов, состоящих из:

3.6.1 заявки на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.6.2 документов, подтверждающих соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.

3.7. Документы, указанные в п.3.5., должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.8. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:

3.8.1. наименование Участника конкурса;

3.8.2. номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты).

3.9. Конкурсная заявка направляется в адрес Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.

Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Участник конкурса несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

3.10. При регистрации на конверте указывается номер входящего документа, дата и время поступления заявки.

3.11. Конкурсная заявка может быть направлена по ссылке, указанной в извещении в виде электронного документа.

При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте. Документы, на усмотрение Участника конкурса, могут быть заархивированы с установкой пароля на файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе направляется по ссылке, указанный в извещении до окончания срока приёма заявок. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов Участника конкурса лежит на самом Участнике конкурса.

3.12 Документы, отправленные в электронном виде, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу. Поступившие в электронном виде документы автоматически регистрируются в ПО Битрикс с присвоением номера входящего документа, при этом, датой и временем поступления заявки считаются дата и время поступления письма по ссылке, указанной в извещении. Файл с заявкой, отправленной в электронном виде, становится общедоступным в ПО Битрикс после истечения срока подачи заявок с указанием ответственного сотрудника - руководителя подразделения, разместившего Извещение на конкурс.

3.13. Для участия в конкурсе компании необходимо представить Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении.

Приложение №2 к Порядку отбора компаний для участия

в реализации мероприятий, направленных

на выполнение работ и оказание услуг

субъектам малого и среднего предпринимательства,

физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

и физическим лицам, заинтересованным

в начале осуществления предпринимательской

деятельности Гарантийным фондом Бурятии

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурс**е **№ 08-17/143 от 08.06.2023 г.**

Изучив Извещение о проведении конкурса по выбору Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги по содействию в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: разработка одностраничного сайта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия на оказание услуги **по Содействию в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: разработка одностраничного сайта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость [указывается все, что включено в стоимость услуг] и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11**. К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

**12**. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

**13**. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**14**. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Проект

Приложение № 1

к Извещению о проведении открытого

конкурса **от 08.06.2023 г. № 08-17/143**

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Центра поддержки предпринимательства Медведковой Ирины Сергеевны, действующей на основании доверенности от 09.01.2023 г. №07-01/01, с одной стороны, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии (далее Комиссия) от [Дата] г. № [Номер], о нижеследующем.

**1. Предмет и срок Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по содействию в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: разработка одностраничного сайта (далее -Услуги) Получателям поддержки согласно условиям настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. В целях Договора под Получателями поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства., зарегистрированные на территории Республики Бурятия, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Услуги оказываются в течение 2023 года, по мере поступления Заявок на оказание услуг по установленной форме от субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при наличии средств субсидий на их оказание.

1.4. С каждым Получателем услуг заключается отдельный трехсторонний договор между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуг в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия, решения об оказании услуги.

1.5. Срок действия настоящего Договора - до 31.12.2023 г.

1. **Качество услуг**
   1. Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием.
   2. В случае предъявления Заказчиком или Получателем услуги требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования.
   3. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по Договору, Исполнитель обязан оказать услуги, соблюдая эти требования.
2. **Цена услуг и порядок оплаты**
   1. Стоимость Услуг определяется условиями каждого отдельного трёхстороннего договора в соответствии с техническим заданием.

3.2. Цена услуг НДС не облагается на основании статьи 346.11 НК РФ. Стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по Договору, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, за исключением оплаты регистрационных пошлин за проведение процедуры по регистрации товарного знака.

3.3. Оплата Услуг по Договору производится по каждому отдельному трехстороннему договору между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуг.

3.4. Расчет производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления Заказчику комплекта отчетных документов:

а) Актов приема-передачи (Приложение к трехстороннему договору между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуг) - предоставляются в сроки, указанные в п. 4.3.1. настоящего Договора.

б) Отчеты о выполнении услуг - предоставляются в течение отчетного периода в сроки, указанные в п. 4.3.1. настоящего договора.

**4.Сроки и условия оказания услуг**

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором в срок не более 60-ти календарных дней от даты заключения трёхстороннего договора.
  2. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

1. **Права и обязанности Сторон**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Получателю услуги услугу качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. При необходимости принять у Получателя услуги документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.1.3. Возвратить Получателю услуги документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта приема – передачи.

5.1.4. Представлять по требованию Получателя услуги и Заказчика информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

5.1.5. Принимать меры по обеспечению сохранности предоставленной Получателем услуги документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

5.1.6. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Получателю услуги и/или Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

5.1.7. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

5.1.8. Своими силами и за свой счет устранять допущенные им недостатки.

5.1.9. Сдать оказанные услуги по акту приема – передачи оказанных услуг.

5.1.10. Отказать в предоставлении услуги Получателю услуг в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Запрашивать у Получателя услуги дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.2.3. По согласованию с Получателем услуги досрочно оказать Услуги.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

5.3.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания акта приема-передачи, либо предоставить мотивированный отказ.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию, п. 3 Договора подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

**6**.**Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от цены услуги за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательств.

* 1. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла по вине Заказчика.
  2. В случае несвоевременного оказания услуг Исполнителем, несвоевременного направления результата услуг, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.
  3. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.
  4. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

1. **Изменение и расторжение договора**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

7.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Расторжение Договора
     1. Заказчик вправе полностью или частично в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:
* в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, либо сроков безвозмездного устранения недостатков услуг более чем на 5 (пять) рабочих дней, Заказчик вправе потребовать расторжения Договора;
* в случае некачественного оказания услуг (2 негативных отзыва Получателей услуг, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);
* в случаях, произошедших не по вине Заказчика, в результате которых дальнейшее выполнение услуг стало нецелесообразным
  + 1. Заказчик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней проинформировать Исполнителя в письменной форме о наступлении такого случая и по соглашению сторон урегулировать сумму выплат за фактически оказанные услуги.
  1. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.
  2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

1. **Конфиденциальность**

8.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора,и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Получателя услуги, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Получателя услуги.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники не нарушали требования конфиденциальности.

8.4. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Разрешение споров**
   1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров
      1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
      2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
      3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.
      4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления претензии.
   2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.
2. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.
   2. Договор действует до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.
   3. Направление юридически значимых сообщений
      1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

* с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
  + 1. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.
    2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.
    3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.4. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

а) Техническое задание (Приложение № 1);

б) Акт о предоставлении услуг (Приложение № 2)

**12. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

**Заказчик**

**Гарантийный фонд Бурятии**

Адрес: 670000, Республика Бурятия,

г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65.

Телефон: +7 800 30 30 123, e-mail: info@msp03.ru

ИНН 0323358650;

ОГРН 1110327011640

Расчетный счет:

Банк: Сибирский филиал ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г.Новосибирск

БИК: 045004816

Корр.счет: 30101810500000000816

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

[Реквизиты Исполнителя]

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Заказчик:** Гарантийный фонд Бурятии

**2. Получатель услуги**: субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

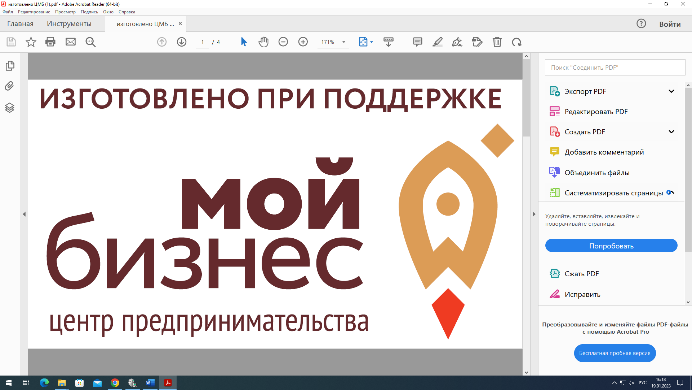
**3. Источник финансирования**: средства субсидии на развитие Центра предпринимательства «Мой бизнес»

**4. Наименование услуг:** Содействие в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: разработка одностраничного сайта.

**5. Основное содержание услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы работы | Состав работ |
| **Этап 1. Анализ деятельности заказчика** | **Содержание** - в рамках этапа 1 Исполнитель должен провести анализ деятельности Получателя услуги (в т.ч. продукта, целевой аудитории) на основании которой сформировать концепцию сайта, описать структуру и функциональную модель.  **Продолжительность** - не более 5 рабочих дней.  **Результат** - Исполнитель представляет структурную и функциональную модель сайта, которая в течение 2-х дней должна быть рассмотрена и согласована Получателем услуги. |
| **Этап 2. Реализации концепции** | **Содержание** - в рамках этапа 2 Исполнитель на основании полученной концепции производит предварительное конструирование структуры лендинга.  **Продолжительность** - не более 3 рабочих дней.  **Результат** - обязательное функционирование и работоспособность всех переходов, кнопок, ссылок и тд. (допускается без загруженного контента), которая в течение 2-х дней должна быть рассмотрена и согласована Получателем услуги. |
| **Этап 3. Дизайн и стиль сайта** | **Содержание** - в рамках этапа 3 Получатель услуг предоставляет Исполнителю исходную информацию по корпоративному стилю, брендбуку, логотипам, цветам и шрифтам, на основе которой Исполнитель создает дизайн концепт сайта для согласования и утверждения цветовой схемы и эскизов страницы Получателю услуг.  **Продолжительность** - не более 5 рабочих дней.  **Результат** - Исполнитель формирует и визуализирует концепцию сайта, которая в течение 2-х дней должна быть рассмотрена и согласована Получателем услуги  Все материалы предоставляет Получатель услуг. В противном случае, исполнитель вправе использовать материалы из бесплатных источников. Фотографии, анимация, векторы, шрифты, видеоматериалы, текст, размещённые на сайте должны соответствовать нормам авторского права.  Размещение контента (фотографии, анимация, векторы, шрифты, видеоматериалы, текст) на сайте является обязанностью Исполнителя в рамках оказания услуги. |
| **Этап 4. Сборка сайта.** | **Содержание** - в рамках этапа 4 Исполнитель должен произвести разработку сайта на основании согласованной структурно-функциональной модели и утвержденного визуального концепта.  **Продолжительность** - не более 5 рабочих дней.  **Результат** - должен представить работающий сайт, выполненный в соответствии с согласованной структурно-функциональной модели и утвержденного визуального концепта.  В случае необходимости и по предварительному уведомлению со стороны Получателя услуги может потребоваться со стороны Исполнителя создать\приобрести\подобрать хостинг, домен или другой продукт, необходимый для функционирования сайта, но не входящие в объем работ по разработке сайта, зарегистрировав их на Получателя поддержки. В этом случаен Получатель услуги самостоятельно оплачивает их приобретение.  Исполнитель оказывает консультирование по приобретению домена в рамках договора.  **Обязательные задачи этапа:**   1. Разработка прототипа. 2. Написание технического задания. 3. Подключение доменного имени (при необходимости). 4. Подключение сертификатов SSL. 5. Конструировании и сборка структуры лендинга 6. Настройка фирменного стиля сайта (лого, иконки, шрифты). 7. Настройка дизайна на основе прототипа. 8. Верстка (декстоп, адаптив). 9. «Хлебные крошки» (навигация на сайте) |
| **Этап 5. Подключение сервисов и интеграции** | **Содержание** - в рамках этапа 5 Исполнитель при необходимости должен произвести подключение и настройку сторонних сервисов сайта. Доступы к сервисам предоставляются Получателем услуг.  **Продолжительность** - не более 5 рабочих дней.  **Результат** - должен представить работающий сайт, выполненный в соответствии с согласованной структурно-функциональной модели и утвержденного визуального концепта.   1. Подключение платежных систем (при необходимости). 2. Настройка политики конфедециальности. 3. Настройка оповещения файлов cookie. 4. Настройка страницы 404. 5. Настройка базовых показателей SEO. 6. Настройка метрик Yandex Метрика и Google Analytics. 7. Настройка CRM 8. Подключение и настройка сервиса доставки продукции. 9. Управление статическим контентом. 10. Шаблоны e-mail 11. Рассылки и уведомления 12. Формы обратной связи, обратный звонок 13. Адаптация для просмотра с мобильных устройств |
| **Этап 6. Тестирование работы сайта.** | **Содержание** - в рамках этапа 6 Исполнитель должен произвести запуск сайта путем публикации в сети интернет.  **Продолжительность** - не более 3 рабочих дней.  Сайт должен быть рассмотрен и протестирован в течение 2-х дней Получателем услуги.  **Результат** – Исполнитель должен представить функционирующий сайт выполненный в соответствии с согласованной структурно-функциональной модели и утвержденного визуального концепта.  По итогам тестирования работоспособности сайта подписывается итоговый акт по форме, установленной договором. |
| **Этап 7. Передача и гарантия** | При создании хостинга и домена Исполнитель обязан передать все доступы и права хостинга и домена Получателю поддержки, по окончанию и согласованию всех работ и подписать акт приема-передачи.  По окончанию настроек аналитики должно быть проведено финальное тестирование сайта, передача его Получателю услуги, включая все логины и пароли, в т.ч. от аналитических систем (Google, Яндекс).  Исполнитель совершает гарантийное сопровождение сайта Получателя услуг с целью отладки функционирования сайта в рамках технического задания на протяжении 20-ти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи услуг. |

**На сайте обязательно наличие информации «Изготовлено при поддержке Центра предпринимательства «Мой бизнес» с использованием фирменного блока.**



**6. Конфиденциальность информации:** Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.

**7. По требованию Получателя** услуги Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Получателем услуги.

**8. Исполнитель обязуется** заблаговременно извещать Получателя услуги о трудностях, возникающих в процессе оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.

**9. Место предоставления отчетных документов**: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65.

Отчет должен быть представлен на бумажном носителе, в цветном варианте и подписанный Исполнителем.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

АКТ о предоставлении услуг

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Центра поддержки предпринимательства Медведковой Ирины Сергеевны, действующей на основании доверенности от 09.01.2023 г. №07-01/01, с одной стороны,

**ФОРМА**

[Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя], действующего на основании [Основание], с другой стороны, и

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| [Услуга] | Техническое задание | 1 | 1 | [Цена] | [Цена] |
| Итого: [Сумма] ([Сумма прописью]) | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем и Заказчиком в двух подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр –Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал документы: | Принял документы: |
| [Исполнитель]  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | Гарантийный фонд Бурятии  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] |