

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 145 от 16.02.2023

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 5

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение по проведению мастер -классов, тренингов: организация и проведение пяти тренингов на тему: «Управление персоналом», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 01.03.2023 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 300 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru; info@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приема коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение пяти тренингов на тему: «Управление персоналом».

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

(Руководитель юридического лица
индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности № 07-01/09 от 01
февраля 2023 года)
(расшифровка подписи)

«16» 02 2023 г.

Техническое задание

по проведению мастер-классов, тренингов: организация и проведение пяти тренингов на тему: «Управление персоналом» (онлайн) для субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2023 года (график согласовывается с Заказчиком предварительно на каждое мероприятие)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение пяти тренингов на тему: «Управление персоналом» (онлайн) для субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.
2	Участники Мероприятия	2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистрации	3.1. Не менее 25 (двадцать пять) уникальных участников (за каждое мероприятие)
4	Дополнительные Требования	4.1. Наименование платформы для проведения трансляций. 4.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу. 4.4. Подробная смета на каждое мероприятие . 4.5. Резюме спикера 4.5. Программа Мероприятий: Минимальная программа должна содержать следующие темы: 1. Построение и внедрение HR -стратегии с учетом стратегических целей бизнеса. 2. Планирования и сопровождения карьеры сотрудников 3. Поддержка высокого уровня самоорганизации и эффективности 4. Работа с мотивацией коллектива 5. Управление HR – процессами и их оптимизациями 6. Управление командой и решение конфликтов 7. Проведение презентаций и тренингов 8. Игра на проработку личной мотивации участников. Приветствуется дополнительно уникальные вопросы к данной программе. Форма проведения мероприятия – онлайн, не менее 4 часов. По окончании курса должен быть выдан сертификат в электронном виде.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 6.1. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия): - в тематических группах популярных социальных сетей Республики

		<p>Бурятия (публикации не менее чем в 1 группе, на каждое мероприятие).</p> <p>6.2. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ).</p> <p>6.4. Организовать набор участников не менее 25 (двадцати пяти) за каждое мероприятие.</p> <p>Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация на мероприятия через платформу Заказчика.</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения мероприятия.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>7.4. ScreenShot – экрана мероприятия (не менее 5 фотографий на каждое мероприятие).</p> <p>7.5. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик
Гарантийный фонд Бурятия.

Исполнитель

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Киричева Е.А.

(по доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)



__М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: ПЯТИ ТРЕНИНГОВ: «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ».

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Управление персоналом, Командообразование), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике ((Управление персоналом, Командообразование)), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
		ВСЕГО:	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства



Е.А. Кириичева (по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

16.02.2023.