**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА от** **30.01.2024 г.**

**№ЦПП-08-17/24/14**

**на право заключения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия. (Центр поддержки предпринимательства) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Выбор Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги по содействию в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: **SMM-продвижение в социальной сети ВКонтакте (пакет «Продвижение»)** |
| Проект договора | Приложение № 1 к Извещению |
| Техническое задание | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная  (максимальная) цена | 100 000,00 (сто тысяч) рублей  Оказание услуг в течение 2024 года, по мере поступления Заявок на оказание услуг по установленной форме от субъектов малого и среднего предпринимательства, при наличии средств субсидий на их оказание |
| Порядок расчетов | Оплата услуг производится по окончании срока каждого отдельно заключенного 3-х стороннего Договора между Исполнителем, Получателем услуги, Заказчиком по безналичному расчету в течение 5 рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи и счета, выставленного Исполнителем. |
| Срок оказания услуги | Срок оказания услуг – не более 60 календарных дней с момента заключения трехстороннего Договора.  Заключение Соглашения на оказание услуги является промежуточным результатом оказания услуг. |
| Получатель услуги | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| Дополнительные требования к заявителям | - |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерии оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний | | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | | 4. | Дополнительные требования: | - | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок  Ссылка для подачи заявки в электронном виде | **Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 12.02.2024 г.**  Нарочным или почтой по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65, Центр предпринимательства «Мой Бизнес».  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  С пометкой – ***«Заявка на участие в открытом конкурсе № 08-17/24/14 от 30.01.2024 г.»***  <https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=49&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%9F%D0%9F-08-17%2F24%2F14&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y> |
| Контактная информация | Толстова Татьяна Викторовна  Менеджер Центра поддержки предпринимательства  тел.: 83012379845, доб. 0-133  e-mail: cpp@msp03.ru |

\* **Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на выполнение работ и оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Гарантийным фондом Бурятии**:

* 1. Для участия в конкурсе компаниями представляются следующие документы:

3.5.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.5.2. Документы, содержащие, информацию о среднесписочной численности сотрудников. (Справка о среднесписочной численности сотрудников, Расчёт по страховым взносам за последний отчётный период.) В случае, если информация о среднесписочной численности сотрудников юридических лиц – субъектов МСП содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то предоставление данной информации не обязательно.

3.5.3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании.

Квалификационный опыт должен быть подтвержден заключенными договорами с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них). При наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части.

3.5.4. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса (при наличии). Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в Извещении с учетом предмета конкурса.

3.6. Документы, указанные в п.3.5., предоставляются однократно в рамках одного календарного года по конкурсной услуге.

В дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года по аналогичной услуге, предоставляется уменьшенный пакет документов, состоящих из:

3.6.1 заявки на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.6.2 документов, подтверждающих соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.

3.7. Документы, указанные в п.3.5., должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.8. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:

3.8.1. наименование Участника конкурса;

3.8.2. номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты).

3.9. Конкурсная заявка направляется в адрес Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.

Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Участник конкурса несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

3.10. При регистрации на конверте указывается номер входящего документа, дата и время поступления заявки.

3.11. Конкурсная заявка может быть направлена по ссылке, указанной в извещении в виде электронного документа.

При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте. Документы, на усмотрение Участника конкурса, могут быть заархивированы с установкой пароля на файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе направляется по ссылке, указанный в извещении до окончания срока приёма заявок. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов Участника конкурса лежит на самом Участнике конкурса.

3.12 Документы, отправленные в электронном виде, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу. Поступившие в электронном виде документы автоматически регистрируются в ПО Битрикс с присвоением номера входящего документа, при этом, датой и временем поступления заявки считаются дата и время поступления письма по ссылке, указанной в извещении. Файл с заявкой, отправленной в электронном виде, становится общедоступным в ПО Битрикс после истечения срока подачи заявок с указанием ответственного сотрудника - руководителя подразделения, разместившего Извещение на конкурс.

3.13. Для участия в конкурсе компании необходимо представить Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении.

Приложение №2 к Порядку отбора компаний для участия

в реализации мероприятий, направленных

на выполнение работ и оказание услуг

субъектам малого и среднего предпринимательства,

физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

и физическим лицам, заинтересованным

в начале осуществления предпринимательской

деятельности Гарантийным фондом Бурятии

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурс**е **№ 08-17/24/14 от 30.01.2024 г.**

Изучив Извещение о проведении конкурса по выбору Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги по содействию в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: **SMM-продвижение в социальной сети ВКонтакте (пакет «Продвижение»)**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия на оказание услуги по Содействию в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: **SMM-продвижение в социальной сети ВКонтакте (пакет «Продвижение»):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей

и включает в себя стоимость [указывается все, что включено в стоимость услуг] и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **пакет «Продвижение»** | | |
| **Мероприятие** | **Количество** | **Цена** |
| 1. Анализ и сегментирование ЦА |  |  |
| 2. Анализ конкурентов |  |  |
| 3. Разработка стратегии СММ-продвижения | на 6 месяцев |  |
| 4. Разработка фирменных рубрик и хэштегов | не менее 5 рубрик |  |
| 5. Написание контент плана | на 6 месяцев |  |
|  |  |  |
| 6. Упаковка компании в социальной сети «ВКонтакте»: |  |  |
| 6.1. Оформление раздела Меню |  |  |
| 6.2. Оформление описания сообщества и контактных данных компании |  |  |
| 6.3. Создание дизайна баннера пк и мобильных версий, аватара, обложек меню |  |  |
| 6.4. Заполнение карточек товары/услуги и дизайн их разделов |  |  |
| 7. Копирайтинг и Постинг публикаций и историй по контент-плану в течение 1 месяца | Не менее 20 публикаций |  |
|  |  |  |
| 8. Создание фотоконтента | Не менее 30 профессиональных фото или макетов |  |
| 9. Видео в формате «Клипы» | 3 видео |  |
| 10. Видео-обзор об основных категориях товаров/услуг | 1 видео |  |
| 11. Съемка фото/видео для историй | Не менее 60 единиц |  |
|  |  |  |
| 12. Настройка чат-бота |  |  |
| 13. Проведение конкурса | 1 конкурс |  |
| 14. Размещение, настройка и сопровождение таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте» в течении 1 месяца с **бюджетом 12000 рублей (400 рублей в день)**:  14.1. Анализ целевой аудитории, бизнеса и конкурентов Получателя поддержки.  14.2. Подбор целевой аудитории для настройки таргетированной рекламы  14.3. Разработка и поддержание рекламной компании.  14.4. Разработка рекламных креативов  14.5. Тестирование промо-постов.  14.6. Масштабирование и оптимизация рекламных кампаний  14.7. Предоставить отчетность в разрезе и показателям KPI  14.8. Подготовка рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности |  |  |
| 15. Размещение в сообществах Бурятии | Не менее 3-х сообществах |  |
|  |  |  |
| 16. Обучение клиента основам ведения соц. сетей в очном формате в течение всего срока трехстороннего договора:  16.1. Мастер-класс по визуальному контенту  16.2. Обучение по составлению стратегии продвижения  16.3. Основы таргетированной рекламы и продвижения  16.4. Индивидуальная консультация |  |  |
| 17. Отчетность по статистике и рекомендации | |  |

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11**. К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

**12**. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

**13**. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**14**. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Проект

Приложение № 1

к Извещению о проведении открытого

конкурса **от 30.01.2024 г. № 08-17/24/14**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Центра поддержки предпринимательства Медведковой Ирины Сергеевны, действующей на основании доверенности от 09.01.2024. № 07-01/05, с одной стороны, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, и [Получатель услуги], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице [Руководитель получателя услуги], действующего на основании [Основание получателя], с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии (далее Комиссия) от [Дата] г. № [Номер], о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги - [Услуга], (далее -Услуги) Получателям услуги согласно условиям настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. В целях Договора под Получателями поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства., зарегистрированные на территории Республики Бурятия, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в интересах которых оказываются услуги (именуемые в дальнейшем «Получатели услуг»).

1.3. Услуги оказываются по мере поступления заявок по установленной форме от Получателей услуги при наличии средств субсидий на их оказание.

1.4. С каждым Получателем услуг заключается отдельный трехсторонний договор между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуг в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия, решения об оказании услуги.

1.5. Срок действия договора в части приема заявок от Получателей услуг - до 31.12.2024 г.

1. **Качество услуг**
   1. Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием.
   2. В случае предъявления Заказчиком или Получателем услуги требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования.
2. **Цена услуг и порядок оплаты**
   1. Стоимость Услуг определяется условиями каждого отдельного трехстороннего договора в соответствии с техническим заданием.

3.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по Договору, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (НДС не облагается на основании статьи 346.11 НК РФ).

3.3. Оплата Услуг по Договору производится по каждому отдельному трехстороннему договору между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуг.

3.4. Расчет производится после предоставления отчетных документов, предусмотренных техническим заданием в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта приема-передачи оказания услуг (по форме приложение к трехстороннему договору).

3.5. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

1. **Сроки и условия оказания услуг**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором в срок не позднее [Срок договора] с момента заключения трёхстороннего Договора.
   2. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.
   3. Подтверждение факта оказания услуг
      1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Получателем услуги должен быть подтвержден результатом оказанной услуги (Отчеты о выполнении услуг) и Актом приема – передачи, подписанным Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком. Акт приема – передачи и отчет о выполнении услуг предоставляются Заказчику не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после их подписания Исполнителем и Получателем услуги.
      2. Акт приема-передачи должен быть составлен и подписан Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

По завершении оказания Услуг, Исполнитель представляет Получателю услуги результат оказанной услуги (Отчеты о выполнении услуг)

Получатель услуги, при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта приема–передачи согласовывает результат оказываемой услуги (Отчеты о выполнении услуг) и подписывает Акт приема–передачи. В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Заказчику и Исполнителю письменно мотивированное мнение о выявленных недостатках, при этом Акт приема – передачи не подписывается.

1. **Права и обязанности Сторон**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Получателю услуги услугу качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. При необходимости принять у Получателя услуги документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.1.3. Возвратить Получателю услуги документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта приема–передачи.

5.1.4. Представлять по требованию Получателя услуги и Заказчика информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

5.1.5. Принимать меры по обеспечению сохранности предоставленной Получателем услуги документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

5.1.6. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Получателю услуги и/или Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

5.1.7. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

5.1.8. Своими силами и за свой счет устранять допущенные им недостатки.

5.1.9. Сдать оказанные услуги по Акту приема – передачи оказанных услуг.

5.1.10. Отказать в предоставлении услуги Получателю услуг в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Запрашивать у Получателя услуги дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.2.2. Привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц (субисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком и Получателем услуги ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 ГК РФ.

5.2.3. По согласованию с Получателем услуги досрочно оказать Услуги.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

5.3.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта приема–передачи оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию, п. 3 Договора подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.4.5. Отказаться от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от цены услуги за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательств.

* 1. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла по вине Заказчика.
  2. В случае несвоевременного оказания услуг Исполнителем, несвоевременного направления результата услуг, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.
  3. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.
  4. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

1. **Изменение и расторжение договора**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

7.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

7.3.1. Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:

* нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, включая срок подтверждения факта оказания услуг более чем на 7 (семь) рабочих дней, либо сроков безвозмездного устранения недостатков услуг более чем на 7 (семь) рабочих дней;
* некачественное оказание услуг (2 негативных отзыва от Получателей услуг, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);
* случаи, произошедшие не по вине Заказчика, в результате которых дальнейшее выполнение услуг стало нецелесообразным.
  1. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента отправки Заказчиком уведомления о расторжении в адрес Исполнителя и Получателя услуги, указанный в Разделе 12 Договора.
  2. Во всех случаях расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.
  3. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

1. **Конфиденциальность**

8.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора,и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Получателя услуги, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Получателя услуги.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники не нарушали требования конфиденциальности.

8.4. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Разрешение споров**
   1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров
      1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
      2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
      3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.
      4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока ответа на претензию.
   2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.
2. **Заключительные положения**

11.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

11.2. Договор действует до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

11.3. Направление юридически значимых сообщений

* + 1. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре Стороны обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения уведомить об этом друг друга. При несоблюдении данного условия информация о Стороне будет считаться действительной даже в случае ее фактического изменения до официального уведомления Стороны о таком изменении.
    2. Стороны уведомляют друг друга по всем вопросам, связанным с исполнением Договора посредством направления документов по почте и/или по адресам электронной почты, указанным в Договоре, либо по заменяющим их адресам, если такие адреса будут сообщены Сторонами друг другу, либо путем вручения документа лично под роспись представителю Стороны. Документы, направленные по электронной почте, имеют юридическую силу, признаются Сторонами надлежащим доказательством, в том числе в суде. Если уведомление было направлено по электронной почте оно считается полученным в день, в который было направлено уведомление, при условии, что Сторона, направившая уведомление, не получила отчет о сбое при доставке или невозможности доставить уведомление по направленному адресу электронной почты, или электронное сообщение от другой Стороны, подтверждающее, что получатель соответствующего уведомления получил такое уведомление. Если уведомление было направлено по почте Сторона считается получившей регистрируемое почтовое отправление, направленное Почтой России по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его поступления в почтовое отделение адресата согласно сведениям, указанным в системе отслеживания почтовой корреспонденции на официальном сайте Почты России.

11.4. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается: Техническое задание (Приложение № 1)

1. **Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

Заказчик

**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**

Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65.

Телефон: +7 800 30 30 123, e-mail: info@msp03.ru

ИНН 0323358650; ОГРН 1110327011640

Расчетный счет: 0703810204000001988

Банк: Сибирский филиал ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Новосибирск

БИК: 045004816

Корр.счет: 30101810500000000816

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Медведкова

Исполнитель

[Реквизиты Исполнителя]

Получатель услуги

[Реквизиты получателя услуги]

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Заказчик:** Гарантийный фонд Бурятии

**2. Получатель услуги**: Субъекты малого и среднего предпринимательства.

**3. Источник финансирования**: средства субсидии на развитие Центра предпринимательства «Мой бизнес»

**4. Наименование услуг:** Содействие в популяризации продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: **SMM-продвижение в социальной сети ВКонтакте (пакет «Продвижение»)**.

**5. Основное содержание услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **пакет «Продвижение»** | | |
| **Мероприятие** | **Количество** | **Выбор Получателя услуг** |
| 1. Анализ и сегментирование ЦА |  |  |
| 2. Анализ конкурентов |  |  |
| 3. Разработка стратегии СММ-продвижения | на 6 месяцев |  |
| 4. Разработка фирменных рубрик и хэштегов | не менее 5 рубрик |  |
| 5. Написание контент плана | на 6 месяцев |  |
|  |  |  |
| 6. Упаковка компании в социальной сети «ВКонтакте»: |  |  |
| 6.1. Оформление раздела Меню |  |  |
| 6.2. Оформление описания сообщества и контактных данных компании |  |  |
| 6.3. Создание дизайна баннера пк и мобильных версий, аватара, обложек меню |  |  |
| 6.4. Заполнение карточек товары/услуги и дизайн их разделов |  |  |
| 7. Копирайтинг и Постинг публикаций и историй по контент-плану в течение 1 месяца | Не менее 20 публикаций |  |
|  |  |  |
| 8. Создание фотоконтента | Не менее 30 профессиональных фото или макетов |  |
| 9. Видео в формате «Клипы» | 3 видео |  |
| 10. Видео-обзор об основных категориях товаров/услуг | 1 видео |  |
| 11. Съемка фото/видео для историй | Не менее 60 единиц |  |
|  |  |  |
| 12. Настройка чат-бота |  |  |
| 13. Проведение конкурса | 1 конкурс |  |
| 14. Размещение, настройка и сопровождение таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте» в течении 1 месяца с **бюджетом 12000 рублей (400 рублей в день)**:  14.1. Анализ целевой аудитории, бизнеса и конкурентов Получателя поддержки.  14.2. Подбор целевой аудитории для настройки таргетированной рекламы  14.3. Разработка и поддержание рекламной компании.  14.4. Разработка рекламных креативов  14.5. Тестирование промо-постов.  14.6. Масштабирование и оптимизация рекламных кампаний  14.7. Предоставить отчетность в разрезе и показателям KPI  14.8. Подготовка рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности |  |  |
| 15. Размещение в сообществах Бурятии | Не менее 3-х сообществах |  |
|  |  |  |
| 16. Обучение клиента основам ведения соц. сетей в очном формате в течение всего срока трехстороннего договора:  16.1. Мастер-класс по визуальному контенту  16.2. Обучение по составлению стратегии продвижения  16.3. Основы таргетированной рекламы и продвижения  16.4. Индивидуальная консультация |  |  |
| 17. Отчетность по статистике и рекомендации | |  |

**6. Конфиденциальность информации:** Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.

**7. По требованию Получателя** услуги Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Получателем услуги.

**8. Исполнитель обязуется** заблаговременно извещать Получателя услуги о трудностях, возникающих в процессе оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.

**9. Место предоставления отчетных документов**: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65.

Отчет должен быть представлен на бумажном носителе, в цветном варианте и подписанный Исполнителем.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

АКТ о предоставлении услуг

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Центра поддержки предпринимательства Медведковой Ирины Сергеевны, действующей на основании доверенности от 09.01.2024 г. №07-01/05, с одной стороны,

**ФОРМА**

[Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя], действующего на основании [Основание], с другой стороны, и

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| [Услуга] | Техническое задание | 1 | 1 | [Цена] | [Цена] |
| Итого: [Сумма] ([Сумма прописью]) | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем и Заказчиком в двух подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр –Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал документы: | Принял документы: |
| [Исполнитель]  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | Гарантийный фонд Бурятии  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] |