**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №ЦЭ- 75 от 30.10.2020 г.**

**на право заключения договора** **на оказание услуг** **по организации и проведению Церемонии награждения победителей регионального конкурса**

**«Экспортер года Республики Бурятия 2019»**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (Центр экспорта Республики Бурятия) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Оказание услуг по организации и проведению Церемонии награждения победителей регионального конкурса «Экспортер года Республики Бурятия 2019» |
| Проект договора | Приложение №3 к конкурсной документации |
| Техническое задание | Приложение №1 к договору |
| Начальная  (максимальная) цена | 571 100 руб. 00 коп. |
| Порядок расчетов | В соответствии со статьей 4 проекта договора (рекомендуемая форма) |
| Срок оказания услуги | Срок оказания услуг Исполнителя по настоящему договору начинается с момента заключения настоящего договора.  Дата проведения Церемонии награждения: до конца 2020 г. (сроки согласовываются с Заказчиком). |
| Получатель услуги | экспортно ориентированные субъект малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия |
| Дополнительные требования к заявителям | 1. Не проведение ликвидации Участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса– юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2. Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.  3. Наличие опыта проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса либо опыта проведения мероприятий по смежным направлениям предмета конкурса. |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе согласно Приложения № 1 к конкурсной документации;  2. Карточка квалификации по форме согласно Приложения № 2 к конкурсной документации;  3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании. *Квалификационный опыт должен быть подтвержден наглядными материалами результатов оказанных услуг, т.е. в составе документов, предоставляемых в Фонд, должны быть включены примеры отчетов (заключений), сформированные по результатам оказанных услуг, реестр проектов, по которым оказаны услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части):*  *а) Заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них);*  *б) Примеры эффективности проектов (заказчиков) от результатов оказанных услуг.*  4. Документы, подтверждающие наличие сотрудников, привлекаемых к исполнению работ, соответствующих следующему требованию:  а) имеющие законченное высшее образование по соответствующей услуге;  *Участниками конкурса предоставляются подтверждающие документы на каждого из представленных сотрудников:*   * *копии документов об образовании (дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства и т.д.);* * *копия трудовой книжки и/или договора ГПХ с Участником конкурса;* * *расширенное резюме (резюме должно содержать развернутую и детальную информацию о деятельности сотрудника, а также описание проекта, объекта – на которых работал сотрудник, функциональная занятость и описание фактически-выполняемых обязанностей на каждом из проектов, состав и итоговый результат работ, выполненных в проекте, реализация своих инноваций и т.п.).*   Все листы поданной Конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным Участником конкурса. Все документы в составе заявки должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.  Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.  Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60% | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 20% | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 20% | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Конкурсные заявки предоставляются по адресу:  670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес»  Тел.: 8 800 30 30 123  E-mail: [export@msp03.ru](mailto:export@msp03.ru)  **Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 13.11.2020 г.**  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  С пометкой – *«Заявка на участие в открытом конкурсе №ЦЭ-75 «Экспортер года»* |
| Контактная информация | Халбаева Ольга Александровна, Дашиев Дмитрий Эрнстович  Менеджер Центра экспорта Республики Бурятия  тел.: 8 800 30 30 123, доб. 128, 130  e-mail: olga.halbaeva@msp03.ru |