



ГАРАНТИЙНЫЙ
ФОНД
БУРЯТИИ



Гарантийный фонд содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства и
развития промышленности Республики Бурятия.

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,

ул. Смолина, 65

info@mssp03.ru; <https://mssp03.ru>,

тел.: 8 800 30 30 123

ОКПО90041422, ОГРН 1110327011640,

ИНН/КПП 0323358650/032301001

Исх. № 576 от 25.06.24 г.

**Организациям, состоящим в
Перечне потенциальных
исполнителей (по списку)**

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Центр поддержки экспорта Бурятии запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия в Международном Бурятском Национальном Фестивале «Алтаргана-2024», 26-28 июля 2024 г, Монголия (далее: "выставка" или "мероприятие") в соответствии с Техническим заданием.

| № | Наименование услуг | Технические характеристики |
|----|--|---|
| 1. | Предоставление оборудованной выставочной площади | Исполнителю необходимо: 1.1. Предоставить коллективную экспозицию не менее 40 кв.м. для размещения не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия с 26.07.2024 по 28.07.2024 года; 1.2. Оплатить регистрационный взнос за участников (при необходимости); 1.3. Экспозиция должна содержать логотип многоцветный Центра поддержки экспорта Республики Бурятия, Министерства промышленности, торговли и инвестиций РБ; 1.4. Требования к рабочему месту СМСП из расчета на каждые 4 кв.м.*: Стол – 1 шт.; Стул – 2 шт.; Доступ к источнику электроэнергии. Оформление места, в том числе разработка брендированного баннера по размеру места в соответствии с концепцией стенда с логотипом ЦПЭ Бурятии, Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия. Макет согласовывается с Заказчиком. *Перечень оборудования предварительный и может быть изменен по согласованию с Заказчиком. |
| 2. | Разработка концепции и проекта экспозиции, оформление стенда, предоставление дополнительного | Исполнителю необходимо: - совместно с экспонентами обеспечить разработку дизайна оборудования в соответствии с тематикой выставки; - оформить экспозицию в единой концепции; - осуществить контроль за оформлением и застройкой экспозиции. |

| | | |
|----|--|--|
| | оборудования, контроль за монтажом экспозиции | |
| 3. | Комплекс мер по организации участия экспонентов | Обеспечить сбор уполномоченных представителей Экспонентов для работы на выставке (обозначить дату и время предварительного сбора представителей Экспонентов для проведения инструктажа, расположения на стенде, передачи бейджей). |
| 4 | Организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование | Обеспечить доставку выставочных образцов Экспонентов автомобильным транспортом, в том числе обеспечить их таможенное оформление. |
| 6 | Перевозка участников выставки | Обеспечить перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) на территории Монголии к месту проведения мероприятия и обратно. |
| 7 | Обеспечение заключения внешнеторговых контрактов участниками выставки | Обеспечить минимальную конверсию при заключении внешнеторговых контрактов участниками в количестве не менее 25% от количества организаций – субъектов МСП Республики Бурятия (округляется в большую сторону). Проект контракта должен быть согласован с Заказчиком. |
| 8 | Существенные условия | 8.1. Обеспечить регистрацию участников на Платформе «Мой экспорт» на сайте https://myexport.exportcenter.ru (в случае, если СМСП уже зарегистрирован на сайтах, запросить скриншоты профилей). 8.2. Обеспечить получение следующих продуктов АО «РЭЦ»: - Любой другой продукт по согласованию с Получателем услуги и Заказчиком. 8.3. Предоставить Заказчику информацию о реализованных пунктах путем предоставления данных/скриншотов о дате запроса на услуги, номеров заявок субъектов МСП. |
| 9 | Отчетность по мероприятию | Исполнителю необходимо предоставить акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выставки. Исполнителю необходимо предоставить отчетные документы о мероприятии, включающие: - Письменный отчет о проведенном мероприятии в свободной форме, утвержденный Исполнителем; - Перечень участников выставки (Приложение №1 к ТЗ); - Заключенные внешнеторговые контракты (не менее 25% от количества российских компаний, принявших участие в выставке); - Предоставить фотоотчет по проведенному мероприятию. Фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, предоставляются на бумажном (не менее 30 шт.) и электронном носителях (не менее 50 шт.); - Предоставить видеосъемку работы каждого СМСП не менее 1 минут на флэш-носителе. Требования к формату отчета: - отчет должен быть представлен в электронном виде Microsoft Word, .doc / .docx) и печатном формате, прошитым и заверенным печатью и подписью руководителя на титульном листе. |

| | | |
|----|----------------------|---|
| 10 | Обязательные условия | Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр поддержки экспорта Гарантийного фонда Бурятии (Центр предпринимательства «Мой бизнес») при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». Пресс-релизы, пост-релизы, а также иные информационные материалы, подготовленные к публикации, подлежат обязательному согласованию с Заказчиком. |
|----|----------------------|---|

Прошу предоставить коммерческое предложение до 02.07.2024, 12:00 (по местному времени), максимальная цена на оказание услуги составляет 1 000 тыс. руб. 00 коп.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Форма коммерческого предложения.
2. Проект договора с техническим заданием.

Коммерческое предложение предоставляются:

- 1) Почтой или нарочным по адресу: 670000 г. Улан-Удэ ул. Смолина д. 65 Центр поддержки экспорта;
- 2) В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии.
https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=51&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%AD11-02-2024%2F39&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

С пометкой – Оказание услуги по организации участия в Международном Бурятском Национальном Фестивале «Алтаргана-2024»

Заместитель руководителя ЦПЭ



(подпись)

Шалобало Ю.С.

(расшифровка подписи)