

Организациям, состоящим  
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге  
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 221 от 18.03.2024

### Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № ЦПП-3-2024

Гарантийный Фонд Бурятии запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение в формате офлайн шести тренингов на тему: «Выход на маркетплейсы: Стратегия успешных продаж на российских и зарубежных маркетплейсах» (офлайн), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 28.03.2024 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 960 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано почтой или нарочным по адресу:

670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65

В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

[https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter\\_ff%5BNAME%5D=&dateZ\\_1=&dateZ\\_2=&arrFilter\\_DATE\\_CREATE\\_1=&arrFilter\\_DATE\\_CREATE\\_2=&arrFilter\\_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter\\_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter\\_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%9F%D0%9F-3-2024&arrFilter\\_pf%5BSTATUS%5D=&set\\_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set\\_filter=Y](https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%9F%D0%9F-3-2024&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y)

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение в формате офлайн шести тренингов на тему: «Выход на маркетплейсы: Стратегия успешных продаж на российских и зарубежных маркетплейсах» (офлайн)

Директор



(подпись)

Брыков С.П.

(расшифровка подписи)

«18» марта 2024 г.

**Техническое задание**

По проведению мастер -классов, тренингов: организация и проведение в формате офлайн шести тренингов на тему: «Выход на маркетплейсы: Стратегия успешных продаж на российских и зарубежных маркетплейсах» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее 15 декабря 2024 года (сроки согласовать с Заказчиком)

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение шести тренингов на тему: «Выход на маркетплейсы: Стратегия успешных продаж на российских и зарубежных маркетплейсах». <b>Форма обучения – офлайн.</b>
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физических лиц, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a> ).
3	Количество Участников и количество регистрации	<b>1. Не менее 25 (двадцать пять) уникальных участников (за каждое мероприятие)</b>
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера 2. Программа мероприятия 3. Подробная смета на весь объем услуг (Калькуляция затрат).
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	<b>Минимальная программа обучения должна включать следующие разделы:</b> - Создание "продающей" стратегии для товара. Как правильно выбрать площадку? - Обзор крупнейших российских международных площадок: Wildberries, Ozon, Lamoda, ЯндексПокупки, СДЭК маркет, Aliexpress и Kazan Express и др. - Требования к поставщику - Регистрация - Правила работы площадки: комиссии и отгрузка - Оформление товаров - продающая карточка - Особенности продвижения - Создание стратегии по захвату рынка. - ТОП зарубежных маркетплейсов: обзор, тренды, товары, возможности. - Алгоритм запуска продающихся продуктов на международный рынок. - Разбор кейсов продавцов (практическое занятие) Методы работы на семинаре: лекция с использованием презентационных материалов, дискуссии и обратная связь. Результат участников: по завершению программы обучения участники изучат ТОП крупнейших международных площадок, научатся выбирать нужную площадку для продажи товаров, получат действующий алгоритм продажи товаров на маркетплейсах. Продолжительность мероприятия должна быть не менее 8-ми ак/часов. По окончании мероприятия предоставить сертификат о прохождении вебинара в электронном виде каждому участнику.

7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать набор участников Мероприятия (не менее 25 уникальных участников за каждое мероприятие).</li> <li>2. Исполнитель обеспечивает не менее чем за три дня до начала мероприятия освещение информации(публикации): <ul style="list-style-type: none"> <li>- О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ Республики Бурятия (не менее 1го оповещения).</li> </ul> </li> <li>3. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</li> <li>4. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</li> </ol>
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</li> <li>2. Программа проведения Мероприятия.</li> <li>3. Реестры Участников Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ</li> </ul> Примечания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> </li> <li>4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет, в группах бизнес-сообществах не менее 1й публикации на каждое мероприятие (оповещение о начале проведения Мероприятия).</li> <li>5. Не менее 10 (десяти) фотопроцесса проведения за каждое мероприятие.</li> <li>6. Резюме спикера.</li> <li>7. Сертификат (в качестве примера), также необходимо разослать всем участникам в электронном виде.</li> </ol> <p><b>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</b></p>
9	Порядок расчетов	<p>Оплата за мероприятие 160 000 рублей - стоимость проведения одного Мероприятия, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания промежуточного Акта сдачи-приемки оказанных услуг после каждого Мероприятия.</p>
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);</b></li> <li>- <b>«Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</b></li> </ul> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с  
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение шести вебинаров: «Выход на маркетплейсы: Стратегия успешных продаж на российских и зарубежных маркетплейсах»»**

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия – тренингов, мастер -классов) за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен одно мероприятие по соответствующей тематике: Маркетплейсы – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 мероприятий Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Выход на маркетплейсы). за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
Всего			

Директор

**С.П. БРЫКОВ**

*18 марта 2024г.*

