

Исх. №12 от 07 октября 2022 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Центр инноваций социальной сферы запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, осуществляющих деятельность более одного года - программа «Наставничество», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 12:00 (местного времени) 17 октября 2022г., фиксированная цена на оказание услуг составляет: – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - info@msp03.ru (продублировать на адрес электронной почты n.homyakova@msp03.ru). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы, входящие в состав коммерческого предложения, должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуги.

Директор Гарантийного Фонда Бурятии



А.П. Волкова

Техническое задание

на оказание услуги проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, осуществляющих деятельность более одного года - программа «Наставничество»

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2022 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Оказание услуги по проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, осуществляющих деятельность более одного года - программа «Наставничество»
2	Участники Мероприятия	2.1. Не менее 25 Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП) действующие более одного года. 2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru). 2.3. СМСП должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП (https://мсп.рф/).
3	Наименование услуги	Оказание услуги по проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, осуществляющих деятельность более одного года - программа «Наставничество»
4	Стоимость услуг	1 500 0000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей
5	Срок оказания услуг	До 20 декабря 2022г. Длительность обучения не менее 8 недель.
6	Порядок оплаты	Оплату стоимости услуг Заказчик производит в следующем порядке: -авансовый платеж в размере 50% от суммы настоящего Договора производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора всеми сторонами, на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем. -итоговую оплату стоимости услуг (50% от суммы договора) Заказчик производит в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента

		подписания всеми сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг, на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем.
7	Требования к качеству оказания услуг	<p>7.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации.</p> <p>7.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>7.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
8	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>8.1. Разработать и согласовать с Заказчиком Программу проведения Мероприятия не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.</p> <p>8.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия – не менее 3 публикаций, информирование об итогах реализации Мероприятия– не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет. Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>8.3. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн) для Участников в объеме не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные встречи не менее 250 академических часов (не менее 10 встреч на каждого участника); - Групповые встречи не менее 8 (восемь); - Индивидуальные рекомендации каждому участнику по развитию бизнеса от наставников; <p>Форма обучения – онлайн/оффлайн, восемь недель обучения.</p> <p>8.4. Организовать отбор Участников Мероприятий (ссылка на регистрацию через сайт Заказчика).</p> <p>8.5. Провести текущую диагностику бизнеса на начало обучения и в конце обучения.</p> <p>8.6. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере социального предпринимательства. Не менее 3 спикеров федерального уровня, 2 регионального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ</p> <p>8.7. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.</p> <p>8.8. Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).</p> <p>8.9. Организовать набор Наставников - не менее 5-пяти кандидатур с предоставлением резюме. Согласовать кандидатуры с Заказчиком.</p> <p>8.10. Наставники должны быть экспертами в следующих направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта ведения бизнеса в социальной сфере; - бизнес-планирование, финансовые основы бизнеса, продажи в сфере социального предпринимательства;

		<p>- развитие социального предпринимательства, социальных инноваций;</p> <p>8.11. Обеспечить контроль за проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн/оффлайн) Наставников с Участниками Мероприятий;</p> <p>8.12. Обеспечить Участникам видеозапись мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>8.13. Организовать проведение презентаций проектов Участников в режиме оффлайн с презентацией не менее 3-х слайдов, организовать кофе-брейк (меню согласовать с Заказчиком) с соблюдением всех мер предосторожности, в целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий.</p> <p>8.14. Разработать и согласовать с Заказчиком макет сертификата. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном и печатном виде (оформленной в рамке), свидетельствующие об успешном прохождении образовательной программы «Наставничество».</p> <p>8.15. Предоставить в составе коммерческого предложения подробную смету расходов</p>
9	<p>Результат оказанных услуг (отчетные материалы)</p>	<p>9.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены</p> <p>9.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>9.3. Письменное резюме наставников.</p> <p>9.4. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).Примечания: - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>9.5. Результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников, составленные на основе диагностики бизнеса на начало обучения и в конце обучения. «ДО и ПОСЛЕ» (в формате Microsoft Word). - рекомендации Наставников по развитию каждого СМСП, участвующих в Мероприятии (в разрезе каждого СМСП в формате Microsoft Word).</p> <p>9.6. Презентационные материалы, используемые в вебинарах.</p> <p>9.7. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).</p> <p>9.8. Макет сертификата Участника.</p> <p>9.9. Фотоотчет о проведении Мероприятия не мнение 20 фото.</p> <p>9.10. Видеоролик по итогам проведения Мероприятия, включающий съемку образовательных процессов, отзывы</p>

		<p>Участников, комментарии Наставников, длительность не менее 3 трёх минут.</p> <p>Текстовый отчёт о проведении Мероприятия подаётся в формате *.doc (.docx) по общим правилам оформления текстовых документов не менее 1 листа Ф А4.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>Публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций». Указать графический логотип национальных проектов, в соответствии с брендбуком Заказчика. Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд содействия
кредитованию субъектов малого и
среднего предпринимательства и развития
промышленности Республики Бурятия.

Исполнитель

М.П.

А.П. Волкова

М.П.

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Гарантийный Фонд Бурятии
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2022 г.

**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение:
Образовательной программы «Наставничество».**

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации аналогичных программ «Наставничество» в сфере социального предпринимательства за последние 3 года	Скан копии договоров (не менее двух) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл
2.	Привлечь не менее 3 спикеров федерального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ	- Подтверждающие документы: резюме спикера; копии сертификатов бизнес-тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере социального предпринимательства в регионах РФ.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве наставников не менее пяти действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее трех лет.	Подтверждающие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
4.	Программа мероприятий образовательной программы.		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Гарантийный Фонд Бурятии

Директор

А.П. Волкова