

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 925 от 18.11. 2023

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 27

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на «Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **27 ноября 2023** до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 101 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано по средствам почтовой корреспонденции или нарочно по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65 или в электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter DATE CREATE 1=&arrFilter DATE CREATE 2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=+%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+27&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению в формате одного семинара офлайн и одного вебинара онлайн на тему: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом»

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства
руководитель юридического лица
индивидуальный предприниматель



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности № 07-01/09
01.02.2023 года)

(расшифровка подписи)

18.11.2023 2023г.

Техническое задание

На оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Срок оказания услуг: в срок не позднее 01 марта 2024 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом»
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.mssp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистрации	1. Не менее 25 (двадцать пять) участников
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера 2. Программа мероприятия 3. Подробная смета на весь объем услуг (Калькуляция затрат).
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	Программа обучения должна включать следующие разделы: <ul style="list-style-type: none"> • Как начинать и вести переговоры • Как задавать нужные вопросы • Как говорить с клиентом на одном языке • Как придавать ценность и выгоду своему продукту • Как научиться строить диалог с клиентом • Как зарабатывать больше, а уставать меньше <p>Включить кофе брейк для участников</p> <p>Возможно добавление в программу дополнительные вопросы</p> <p>Продолжительность мероприятия должна быть не менее 6 академических часов.</p> <p>По окончании мероприятия предоставить сертификат о прохождении вебинара в электронном виде каждому участнику.</p>
7	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 1. Организовать набор участников Мероприятия (не менее 25 участников) 2. Исполнитель обеспечивает не менее чем за три дня до начала мероприятия освещение информации(публикации):

		<p>- О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ Республики Бурятия (не менее 1го оповещения).</p> <p>3. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>4. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</p>
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия: - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ Примечания: - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, в группах бизнес-сообществах не менее 1й публикации на каждое мероприятие (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>5. Не менее 10 (десяти) фотопроцесса проведения за мероприятие.</p> <p>6. Резюме спикера.</p> <p>7. Сертификат (в качестве примера), также необходимо разослать всем участникам в электронном виде.</p> <p>8. Кофе брейк на мероприятие.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <p>- В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);</p> <p>- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности № 07-01/09 от 01.02.2023 года)

М.П.

Исполнитель

М.П.

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных СМСП»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН (СМСП)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1							
2							

Приложение 3 к запросу КП
Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на Организацию и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия соответствующей тематике: «Продажи» или «Управление персоналом» за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов где, N - количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике: «Продажи» или «Управление персоналом», за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов где, N - количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров Итого:
		Всего	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Е.А. Кириллова (по доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)



Кириллова Е.А.
18.11.23 *Кириллова*