Исх. № 638 от 05.05.2023

**Запрос** **коммерческого предложения на оказание услуги № 1**

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на организацию и проведение мероприятия в рамках празднования Дня Российского предпринимателя-2023 (формат офлайн) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 17.05.2023 до 12:00 (местного времени), цена на оказание услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [e.kirpicheva@msp03.ru](mailto:e.kirpicheva@msp03.ru); [info@msp03.ru](mailto:info@msp03.ru). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.

1. Форма коммерческого предложения.
2. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на организацию и проведение мероприятия в рамках празднования Дня Российского предпринимателя-2023 (формат офлайн).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Кирпичева Е.А.**  **(по** доверенности №07-01/09 от 01.02.2023 года**)** |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Положение №1

к запросу коммерческих предложений

**Техническое задание**

На организацию и проведение мероприятия в рамках празднования Дня Российского предпринимателя-2023 (формат офлайн)

**Место оказания услуг:** Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

**Срок оказания услуг**: в срок не позднее 27 мая 2023 года включительно. (дата мероприятия согласовывается с Заказчиком)

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Мероприятия  Требования к программе мероприятий | Организация и проведение мероприятия в рамках празднования Дня Российского предпринимателя-2023 (формат офлайн), включающий в себя:   1. **Модуль:**   **- Эстафета «Веселые старты»**  (программу проведения, согласовать с Заказчиком).   1. **Модуль:**   - **Творческий конкурс коллективов** (программу проведения, согласовать с Заказчиком).   1. **Модуль:**   **- Флэшмоб** (программу проведения, время согласовать с Заказчиком)  **4. Модуль:**  **- Церемония награждения.**  (программу проведения, время и даты согласовать с Заказчиком)  **Возможны дополнения в части программы (по согласованию с Заказчиком).** |
| 2 | Количество участников | 1. **Не менее 150 (сто пятьдесят) участников.** |
| 5 | Требования к качеству оказания услуг | 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.  2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 7 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:   1. Организовать Мероприятия из четырех модулей указанных в п.п. 1 технического задания.   2.Разработать сценарий, программу проведения Мероприятия (согласовать с Заказчиком).  3. Организовать питьевую воду для участников не менее 300 бутылок по 0,33 л.  4. Организовать фотозону (размеры, макет, место расположения согласовать с Заказчиком)  5. Разработать Лэндинг, дизайн (согласовать с Заказчиком)  6. Оформить сцену:  - один напольный баннер большой (задник) с QR-кодом + монтаж+ разработка макетов (размеры, макет, место согласовать с Заказчиком)  - два напольных баннера (боковые) с QR-кодом+ монтаж + разработка макетов (размеры, макет, согласовать с Заказчиком)  - оформление шарами не менее 288 шт  7. Обеспечить два информационных стенда (согласовать с Заказчиком)  8. Опубликовать информацию о начале Мероприятия у не менее пяти блогеров  9. Обеспечить создание проморолика  10. Привлечь профессионального ведущего (согласовать с Заказчиком)  11. Привлечь аниматоров не менее 2х человек.  12. Обеспечить аренду сцены  13.Привлечь не мене двух ди – джев + музыкальное сопровождение  14. led экран для показа фильма  15. Обеспечить координацию проекта  15. Обеспечить безопасность жизни и здоровья участников. Организовать дежурство скорой помощи, ЧОП.  16. Обеспечить призами участников:  - Спортивная эстафета: призы за 1,2,3 места  - Творческий конкурс: призы за 1,2,3 места  - призы для участников, которые будут дарить аниматоры  Призы предоставляются за счет спонсорских средств, список призов согласовать с Заказчиком.  17. Привлечь волонтеров не менее 10 человек  18. Привлечь артистов не менее 10 человек (согласовать с Заказчиком.)  19. Привлечь Администратора мероприятия  20. Обеспечить грамотами победителей и участников не менее 150 шт  21. Обеспечить благодарственными письмами спонсоров не менее 50 шт.  22. Организовать флэшмоб. Обеспечить участников флэшмоба реквизитом. Обеспечить Квадрокоптер для съемки флэшмоба.  23. Обеспечить кофе-брейк (по согласованию с Заказчиком) |
| 8 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятия.  2. Программа проведения Мероприятия.  3. Фото с каждого модуля не менее 10-ти фото на каждый модуль. (в электронном виде и на бумажном носителе)  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 10 | Обязательное условие | В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:  - - **В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);**  **- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд Бурятии  Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства  **Е.А. Кирпичева (по** доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года**)**  М.П. | **Исполнитель**  М.П. |

Приложение №2 к

Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации**

**/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование услуги)

\_(Указывается наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

1.

2.

…

На сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции.

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |