

Исх. №1086 от 29.10.2021.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 22

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению в формате онлайн одной обучающей программы, разработанной АО «Корпорация «МСП» - «Самозанятость: Инструкция по применению» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 15 ноября 2021 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 30 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение обучающей программы: «Самозанятость: Инструкция по применению»

Зам. директора

(руководитель юридического лица
индивидуальный предприниматель)

М.П.



(подпись)

Степанов Н.И.

(расшифровка подписи)

«29» Октября 2021г.

Техническое задание

на оказание услуги по организации и проведению в формате онлайн одного тренинга, разработанного АО «Корпорация «МСП» - «Самозанятость: Инструкция по применению» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Срок оказания услуг: в срок не позднее 01 декабря 2021 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение одного тренинга , разработанного АО «Корпорация МСП» «Самозанятость: Инструкция по применению». Форма обучения – онлайн.
2	Участники Мероприятия	1. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, индивидуальный предприниматель). 2. Сведения о индивидуальном предпринимателе на дату проведения Мероприятия должны содержаться в Едином реестре СМСП (www.gmsp.nalog.ru), а также www.npd.nalog.ru 3. Сведения о физическом лице на дату проведения Мероприятия должны содержаться на сайте www.npd.nalog.ru
3	Количество Участников и количество регистраций	1. Не менее 19 (девятнадцать) участников
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикеров - действующих бизнесменов (не менее двух) и профильных специалистов (не менее двух). 2. Программа на обучающий курс в формате онлайн. 3. Наименование платформы для проведения трансляций. 4. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц. 3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	- «Самозанятость: Инструкция по применению» Программа обучения должна включать следующие разделы: 1. Юридические аспекты. Регистрация самозанятых. 2. Преимущества и особенности налога на профессиональный доход. 3. Меры поддержки. 4. Агрегаторы, платформы, маркетплейсы и иные источники заказов для самозанятых. 5. Особенности участия самозанятых в закупках. 6. Что важно знать вашим клиентам (взаимодействие с клиентами). 7. Жизненные ситуации.
7	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Форма согласия на обработку персональных данных предоставляется Заказчиком.

		<p>2.. Исполнитель обеспечивает размещение информации о начале Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях (в группах г. Улан-Удэ, и Республики Бурятия), в том числе на сайте «Мой бизнес» (не менее трех) не менее чем за три дня до начала мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о начале проведения мероприятия: на региональных популярных ТВ-каналах. Не менее 2-х новостных сюжетов: не менее одного сюжета на каждом из каналов (в т.ч. с возможностью освещения в районах Республики Бурятия). Содержание информации, изменения и дополнения в информацию, выбранные телекомпании и сроки размещения согласовываются в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты размещения информационного материала. - о итогах мероприятия (в течении трех дней после окончания мероприятия): на региональном популярном ТВ-канале. Не менее 1-го новостного сюжета. Содержание информации, изменения и дополнения в информацию, выбранные телекомпании и сроки размещения согласовываются в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты размещения информационного материала. <p>Согласовать с Заказчиком.</p> <p>3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы, разработанные АО Корпорация МСП.</p> <p>4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия.</p> <p>5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы.</p> <p>6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>7. Провести теоретические и практические занятия по утвержденной программе.</p> <p>8. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</p> <p>9. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности).</p> <p>10. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух), профильных специалистов (не менее двух) по бухгалтерскому учету, налогообложению, и маркетингу. Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком.</p>
8	<p>Результат оказанных услуг (отчетные материалы)</p>	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных») <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>4. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия;</p> <p>5. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p>

		<p>6. Не менее 15 (пятнадцати) ScreenShot-экрана процесса проведения Мероприятия.</p> <p>7. Выписка с сайта федеральной налоговой службы, подтверждающее наличие СМСП в Едином реестре СМСП (www.rnsp.nalog.ru ;www.prd.nalog.ru) на дату предоставления реестра участников тренинга.</p> <p>8. Видеозапись Мероприятия.</p> <p>9. Скриншоты, фото, ссылки на размещения информации в социальных сетях, порталах, сайтах, региональных СМИ;</p> <p>10. Ссылки на новостные сюжеты на региональном телевидении.</p> <p>11. Выслать участникам в электронном виде сертификаты</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности торговли и инвестиций Республики Бурятия.</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Зам. Директора Степанов Н.И.



М.П.

Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: в формате онлайн одна обучающая программа, разработанная АО «Корпорация «МСП» - тренинг «Самозанятость: Инструкция по применению»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике за последние 3 года (один договор)	Скан копии договора и акта оказанных услуг проведения мероприятия	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
2.	Программа мероприятия		Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов Итого:
3.	Резюме двух спикеров - профильных специалистов по бухгалтерскому учёту и маркетингу (опыт профильных специалистов не менее 3-х лет)	-Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
4.	Резюме двух спикеров - действующих бизнесменов	- Регистрационные документы	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
5.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
		ВСЕГО:	

Зам. директора
М.П.  И. Степанов

