

Исх. № 94 от 02.02.23

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 2

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение десяти вебинаров на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 10.02.2023 до 12:00 (местного времени), фиксированная сумма на оказание услуги составляет 500 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@msp03.ru; info@msp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

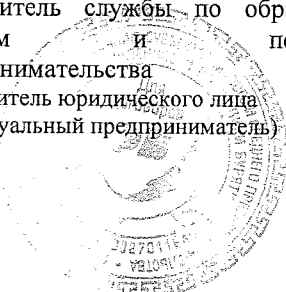
Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на организацию и проведение десяти вебинаров на тему «Бизнес-планирование» (онлайн).

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

М.П.



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/09 от 01 февраля года)

(расшифровка подписи)

«02» 02 2023г.

Техническое задание

По организации и проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: десять вебинаров на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн).

Срок оказания услуг: в срок не позднее 15 декабря 2023 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	По проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: десяти вебинаров на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн)
2	Участники Мероприятия	2.1. 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистрации	3.1. Не менее 25 (двадцати пяти) уникальных участников – за одно мероприятие.
4	Дополнительные Требования	4.1. Наличие платформы для проведения трансляций. 4.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу. 4.4. Подробная смета (калькуляция затрат) на весь объем услуг 4.5. Резюме спикера 4.5. Программа проведения Мероприятий: Минимальная программа должна содержать следующие темы. 1. Структура бизнес - Плана 2. Производственный план: 3. Краткое описание продукции и технологии производства (предоставления услуг). 4. Оборудование для реализации проекта. 5. План реализации в натуральном и стоимостном выражении. 6. Текущие накладные расходы. 7. Маркетинговый план («кабинетные» исследования): 8. Анализ конкурентной среды. 9. Маркетинговая стратегия продвижения услуг. 10. Организационный план: 11. График реализации проекта. 12. Правовые основы реализации проекта (лицензии, разрешения и т.п.). 13. Штатное расписание. 14. Возможности привлечения государственной поддержки. 15. Финансовый план проекта. 16. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, инфляция, ставка дисконтирования). 17. Объем инвестиций и источники финансирования. 18. Оценка экономической эффективности проекта. 19. Оценка и управление рисками проекта. Анализ чувствительности проекта - время проведения не менее 3х часов. - по окончании курса должен быть выдан сертификат о прохождении обучения в электронном виде.

5	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>6.1. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.2. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.3. Организовать набор участников не менее 25 (двадцати пяти) за одно мероприятие</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>7.4. ScreenShot- экрана, отражающие каждое мероприятия не менее 5 фотографий (за каждое мероприятие).</p> <p>7.5. ScreenShot – страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале мероприятия) не менее 1го на каждое мероприятие.</p> <p>7.6. Направить сертификат каждому участнику (в электронном виде)</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

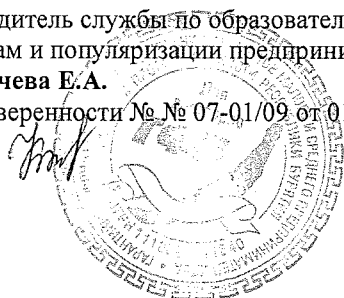
Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Исполнитель

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства
Кирпичева Е.А.

(по доверенности № № 07-01/09 от 01 февраля года)

М.П.



М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных» (ФЛ)**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mai.ru.)	Откуда направлен участник на обучение (ЦЗ, Минсоцзащиты, иное)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо		
1	Респ Бурятия							
2								

Форма реестра по показателю
«Количество обученных» (СМСП)

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Наименование организации	ИНН	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00- 00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Откуда направлен участник на обучение (ЦЗ, Минсоцзащиты, иное)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1	Респ Бурятия							
2								

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение десяти вебинаров на тему: «Бизнес – планирование» (онлайн)

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Бизнес-планирование), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Бизнес-планирование), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
3		Всего	

Руководитель служб по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Е.А. Киршичева (по доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

