**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА от**  **18.10.2023 г.**

**№ ЦПП-08-17/23/210**

**на право заключения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия. (Центр поддержки предпринимательства) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Выбор Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги по по организации и проведению двух семинаров на темы: **«**Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете» и «Налоговая оптимизации. Минимизация рисков**» (**в формате офлайн).  Объём и содержание услуги изложены в Техническом задании (приложение №1 к Договору возмездного оказания услуг) |
| Проект договора | Приложение № 1 к Извещению |
| Техническое задание | Приложение № 1 к Договору на оказания услуг |
| Начальная  (максимальная) цена | 200 000 (двести тысяч) рублей |
| Порядок расчетов | В течение 5 рабочих дней после подписания всеми сторонами Акта приема-передачи. |
| Срок оказания услуги | Срок оказания услуги – не позднее 20 декабря 2023 г. (по согласованию с заказчиком) |
| Получатель услуги | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМС) |
| Дополнительные требования к заявителям | 1) Заявитель должен привлечь не менее одного спикера с предоставлением: резюме спикера, подтверждающего опыт реализации мероприятия по тематикам:   * **«**Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете» * «Налоговая оптимизации. Минимизация рисков**»,**   за последние два года.  2) Заявитель должен предоставить программу мероприятия  3) Заявитель должен предоставить смету на весь объем услуг (калькуляцию затрат). |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1. Резюме спикера, подтверждающего опыт реализации мероприятия по тематикам:  * **«**Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете» * «Налоговая оптимизации. Минимизация рисков**»,**   за последние два года.  2) Программа мероприятия  3) Смета на весь объем услуг (калькуляцию затрат). |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерии оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена договора | 40 | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 2. | Опыт оказания аналогичных услуг (выполнения работ)  Исполнитель должен иметь опыт реализации меропрятия по тематике: Организация и проведение в формате офлайн двух семинаров на тему: **«**Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете» и по «Налоговая оптимизации. Минимизация рисков**»,** за последние два года. | 20 | | 3. | Среднесписочная численность сотрудников | 20 | | 4. | Наличие дополнительных документов, предоставллеямых в составе конкрсной документации, перечисленных в настоящем Извещении  (один документ из установленного перечня – 1 балл) | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок  Ссылка для подачи заявки в электронном виде | **Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 30.10.2023 г.**  Нарочным или почтой по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65, Центр предпринимательства «Мой Бизнес».  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  С пометкой – ***«Заявка на участие в открытом конкурсе № ЦПП-08-17/23/210 от 18.10.2023 г.»***  Ссылка: <https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%E2%84%96+%D0%A6%D0%9F%D0%9F-08-17%2F23%2F210&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y> |
| Контактная информация | Кирпичева Екатерина Александровна  Рукововдитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства  тел.: 83012379845, доб. 0-134  e-mail: **e.kirpicheva@msp03.ru** |

Приложение №2 к Порядку отбора компаний

для участия в реализации мероприятий,

направленных на выполнение работ и оказание услуг

субъектам малого и среднего предпринимательства,

физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

и физическим лицам, заинтересованным

в начале осуществления предпринимательской

деятельности Гарантийным фондом Бурятии

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурсе №ЦПП-08-17/23/\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Изучив Извещение о проведении конкурса по выбору исполнителя право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению двух семинаров на темы: **«**Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете» и по «Налоговая оптимизации. Минимизация рисков**»(** в формате офлайн)**.**  *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия на оказание услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для **Доржиев Базар Васильевич -** физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11.** К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Проект

Приложение № 1

к Извещению о проведении открытого

конкурса № **08-17/23/210 от 18.10.2023 г.**

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства Кирпичевой Екатерины Александровны, действующей на основании доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года, с одной стороны, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, и [Получатель услуги], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице [Руководитель получателя услуги], действующего на основании [Основание получателя], с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии (далее Комиссия) от [Дата] г. № [Номер], о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договор на оказание услуг по проведению семинаров,круглых столов, веюбинаров: Организация и проведение в формате офлайн двух семинаров на тему: **«**Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете» и по «Налоговая оптимизации. Минимизация рисков**» (**в формате офлайн)**.**
   2. 1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

2.1. Срок оказания услуг (проведения Мероприятий): в срок не позднее 20 декабря 2023 года. (по согласованию с Заказчиком) .

**3. Цена Договора и порядок оплаты**

3.1. Общая цена договора определяется общей суммой оказанных Исполнителем услуг.

3.2. Сумма договора – ( )рублей, 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Сумма договора включает в себя все расходы на организацию и проведение Мероприятий.

3.3. Заказчик вправе уменьшить цену договора в случае несоответствия количества Участников требованиям Технического задания, из расчета ( ) % от суммы договора за каждого не привлеченного Участника.

3.4. Оплату стоимости услуг Заказчик производит после каждого проведенного мероприятия на основании отчета о проведенном мероприятии, сметы затрат, подписания всеми сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг на основании счета на оплату услуг, выставленного Исполнителем, в порядке указанном в п.9 Приложения №1 настоящего договора.

3.5. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.6. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

4.1.4. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.

4.1.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

4.1.6. Вносить корректировки и изменения в программу Мероприятий по согласованию с Исполнителем.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.

4.2.2. Проводить опрос обратной связи среди Участников Мероприятий в формате обзвона с целью выявления “NPS” — «индекса потребительской лояльности» для последующей оценки коммерческих предложений и расчета рейтинга, согласно Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии от 24.08.2021 № 165.

4.2.3. Предоставлять информацию Исполнителю по результатам проведенного опроса (обратную связь), в том числе индекс «NPS».

4.2.4. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ.

4.2.5. Оплатить Исполнителю услуги на условиях, предусмотренных Договором.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии надлежащего выполнения обязательств по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.3.3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц по согласованию с Заказчиком.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказать услуги надлежащего качества и в полном объеме на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Техническим заданием.

4.4.2. Согласовать дату и программу Мероприятий с Заказчиком.

4.4.3В случае поступления отрицательных отзывов от участников Мероприятий (в период опроса или обзвона обратной связи), Исполнитель обязан устранить все недостатки.

4.4.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.

4.4.5. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4.6. Обеспечить сохранность документов Заказчика.

4.4.7. По запросу Заказчика предоставлять в течении 1 (одного) рабочего дня с момента его получения информацию о ходе оказания услуг по Договору.

4.4.8. В случае наличия недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг произвести устранение за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

4.4.9. Сдать оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и отчетным документам.

**5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со стороны Исполнителя и отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Технического задания.

5.3. При отсутствии замечаний Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки результата работ на заседании Комиссии подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

5.4. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик производит окончательный расчет с Исполнителем.

5.5. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора.

6.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

6.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любая из Сторон, полагающая, что спор не может быть урегулирован путем переговоров, обязана направить другой Стороне письменную претензию, предоставив для рассмотрения претензии срок, составляющий 10 (десять) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

Основаниями для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика являются:

- отрицательный «индекс потребительской лояльности» - “NPS”.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

8.3. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

9.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 20 января 2024 года.

9.2. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

Заказчик

**ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД БУРЯТИИ**

Юридический/почтовый адрес: УЛ. СМОЛИНА, ДОМ 65,

Г. УЛАН-УДЭ, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, 670000

ИНН: 0323358650 КПП: 032601001

ОГРН: 1110327011640

Р/с: 40703810504000002302

Банк: СИБИРСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г. Новосибирск

БИК: 045004816

К/с 30101810500000000816

E-mail: [info@msp03.ru](mailto:info@msp03.ru) Телефон: 8 (800) 30-30-123

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

[Реквизиты Исполнителя]

Получатель услуги

[Реквизиты получателя услуги]

Приложение №1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

На оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение двух семинаров на темы: **«**Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете» и «Налоговая оптимизации. Минимизация рисков**»** в формате офлайнв соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

**Срок оказания услуг**: в срок не позднее 20 декабря 2023 года.

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Мероприятия | Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате офлайн двух семинаров на тему: «**«**Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете» и по «Налоговая оптимизации. Минимизация рисков**» (**в формате офлайн**)** |
| 2 | Участники Мероприятия | 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП).  2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| 3 | Количество Участников и количество регистрации | **1. Не менее 25 (двадцать пять) участников на каждое мероприятие, с требованием выполнения уникальности участников в целом по двум мероприятиям.** |
| 4 | Дополнительные Требования для рассмотрения заявки | 1. Резюме спикера 2. Программа мероприятия 3. Подробная смета на весь объем услуг (Калькуляция затрат). |
| 5 | Требования к качеству оказания услуг | 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.  2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 6 | Требования к программе мероприятий | **Программа обучения должна включать следующие разделы:**   1. **По теме: «Лизинговые операции в бухгалтерском и налоговом учете»** 2. Первоначальная оценка обязательства по аренде; 3. Отражение, в бухгалтерском учете лизингополучателя полученное в лизинг имущество;   2.1. Учет полученного в лизинг объекта основных средств;  2.2. Учет полученной в лизинг инвестиционной недвижимости;   1. Отражение начисления процентов и уплату лизинговых платежей; 2. Отражение выкупа предмета лизинга; 3. Отражение возврата предмета лизинга; 4. Отражать в учете комиссию за организацию лизинговой сделки; 5. Учет при досрочном выкупе предмета лизинга; 6. Бухгалтерский учет - упрощенный порядок для арендаторов, которые вправе применять упрощенные способы учета; 7. Налоговый учет у лизингополучателя.   Продолжительность мероприятия должна быть не менее 8ми часов.   1. **Налоговая оптимизация. Минимизация рисков.**   1.  Выявление фактов получения необоснованной налоговой выгоды. Рекомендации ФНС РФ письмо ФНС России от 10.03.2021 N БВ-4-7/3060@.  Деловая цель сделки как основа налоговой безопасности. Цена подписи документа для руководителя и бухгалтера, с целью доказывания необоснованной налоговой выгоды.  2. Дробление бизнеса. Последние тренды судебной практики и рекомендации ФНС РФ Письма от 11.08.2017 № СА-4-7/15895@,от 2 мая 2023 г. № КЧ-4-7/5569:   * Признаки дробления, свидетельствующие о незаконности применяемой схемы * Обстоятельства, свидетельствующие о наличии противозаконного умысла в действиях налогоплательщика при дроблении бизнеса * Рекомендации ФНС и СК по доказыванию фактов умышленной неуплаты или неполной уплаты сумм налога при дроблении бизнеса путем необоснованного применения специальных налоговых режимов. * Судебная практика по вопросам получения необоснованной налоговой выгоды путем формального дробления бизнеса. * Типичные ошибки при дроблении бизнеса и как их избежать. Способы снижения налоговых рисков при дроблении бизнеса. * Последствия признания схемы дробления бизнеса незаконной. Налоговая реконструкция.   3. Опасные схемы оптимизации и факты, говорящие против вас при заключении сделок  со взаимозависимыми лицами. Понятие взаимозависимых лиц. Риски применения нерыночных цен в сделках, не являющихся контролируемыми.   * Риски оптимизации сделок по продаже имущества (передача в качестве вклада в уставный капитал, реорганизация, списание кредиторской задолженности). * Риски пользования товарным знаком в рамках группы компаний. Выплата роялти: что привлечет внимание в первую очередь. * Риски заключения договора о совместной деятельности (простое товарищество) * Типичные претензии при заключении договоров с ИП и самозанятыми. * Причины переквалификации договора в трудовой, отказа в признании затрат и доначисления НДФЛ и страховых взносов. * Риски заключения договора на управление организацией с ИП.   4. Как минимизировать претензии по завышению расходов:   * на сумму необоснованных документально не подтвержденных затрат, внутригрупповых расходов; * на оплату услуг посредника; * на суммы процентов по займам; * на аренду имущества;   5. Риски оптимизации страховых взносов за счет   * социальных и компенсационных выплат; * ученических договоров; * аренды имущества.   Продолжительность мероприятия должна быть не менее 8ми часов.  По окончанию мероприятия предоставить сертификат о прохождении вебинара в электронном виде каждому участнику. |
| 7 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:  1. Организовать набор участников Мероприятия (н**е менее 25 участников на каждое мероприятие, с требованием выполнения уникальности участников в целом по двум мероприятиям.**)  2. Исполнитель обеспечивает не менее чем за три дня до начала мероприятия освещение информации(публикации):  - О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ Республики Бурятия (не менее 1го оповещения).  3. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)  4. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме). |
| 8 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятия.  2. Программа проведения Мероприятия.  3. Реестры Участников Мероприятия:  - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ  Примечания:  - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате \*.xls.  - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.  4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет, в группах бизнес-сообществах не менее 1й публикации на каждое мероприятие (оповещение о начале проведения Мероприятия).  5. Не менее 10 (десяти) фотопроцесса проведения за каждое мероприятие.  6. Резюме спикера.  7. Сертификат (в качестве примера), также необходимо разослать всем участникам в электронном виде.  8. Кофе брейк на мероприятие.  **За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.** |
| 9 | Порядок расчетов | Оплата за мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей - стоимость проведения одного Мероприятия, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания промежуточного Акта сдачи-приемки оказанных услуг после каждого Мероприятия. |
| 10 | Обязательное условие | В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:  - **В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);**  **- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».**  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.  Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кирпичева Е.А.  (на основании доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №2 к Техническому заданию

(лист1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма реестра по показателю  «Количество СМСП»** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование субъекта РФ (выбрать из списка) | ФИО | ИНН | Наименование организации | Контактный телефон *(в формате:  +7 (000) 000-00-00)* | Электронная почта  *(в формате: mail@mail.ru;)* | Целевая группа (выбрать из списка) | Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № \_\_\_\_

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства Кирпичевой Екатерины Александровны, действующей на основании доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года, с одной стороны,

**ФОРМА**

[Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя], действующего на основании [Основание], с другой стороны, и

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| [Услуга] | Техническое задание | 1 | 1 | [Цена] | [Цена] |
| Итого: [Сумма] ([Сумма прописью]) | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем и Заказчиком в двух подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр Заказчику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал документы: |  | Принял документы: |
| [Исполнитель]  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] |  | Гарантийный фонд Бурятии  [Должность]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] |