

Исх. № 721 от 15.09.2022

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 26

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение в формате офлайн одного семинара на тему: «Как разработать бизнес-план для получения субсидии по социальному контракту» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 23 сентября 2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 100 000 руб. 00 коп.

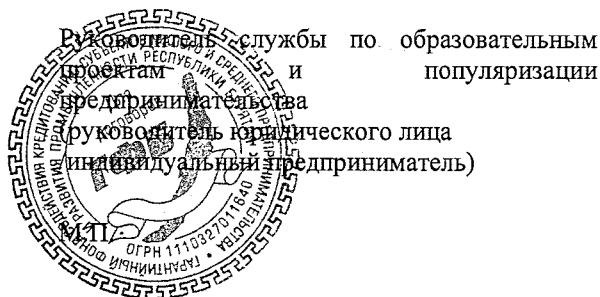
Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуги по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение в формате офлайн одного семинара на тему: «Как разработать бизнес-план для получения субсидии по социальному контракту»



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/15 от 2
октября 2021года)

(расшифровка подписи)

«15» сентября 2022г.

Техническое задание

на оказание услуги по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение в формате офлайн одного семинара на тему: «Как разработать бизнес-план для получения субсидии по социальному контракту» с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Срок оказания услуг: в срок не позднее 15 декабря 2022 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение в формате офлайн одного семинара на тему: «Как разработать бизнес-план для получения субсидии по социальному контракту» форма офлайн
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физических лиц, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистрации	1. Не менее 25 (двадцать пять) участников.
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера. 2. Программа мероприятия 3. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	Минимальная программа должна содержать следующие темы: Часть 1. Подготовка к разработке бизнес-плана: пять важных вопросов, на которые нужно знать точные ответы. 1. Чем будем заниматься? Разработка и тестирование бизнес-идеи. 2. В какой организационно-правовой форме будет организован бизнес: самозанятость, регистрация в качестве предпринимателя или юридического лица? Чем самозанятые отличаются от предпринимателей? Какие виды деятельности не имеют права осуществлять самозанятые? Какие существуют ограничения для самозанятых, помимо запрета на осуществление отдельных видов деятельности? Пять преимуществ регистрации в качестве предпринимателя по сравнению с регистрацией в качестве самозанятого. Три ситуации, при которых необходимо регистрировать юридическое лицо. 3. Какая система налогообложения будет наиболее эффективной? Простой выбор из пяти шагов. 4. Какие инвестиционные вложения необходимы? Что необходимо для запуска своего проекта и как выбрать поставщиков?

		<p>Часть 2. Разработка бизнес-плана: производственный план</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание продукции и технологии производства (предоставления услуг). 2. Оборудование для реализации проекта. 3. План производства и реализации в натуральном и стоимостном выражении. Анализ типичных ошибок при планировании объема производства и реализации. 4. Текущие накладные расходы. Как рассчитать текущие расходы. Особенности расчета постоянных и переменных издержек. <p>Часть 3. Разработка бизнес-плана: маркетинговый план («кабинетные» исследования)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ конкурентной среды. 2. Маркетинговая стратегия продвижения. 3. Разработка рекламных мероприятий. <p>Часть 4. Разработка бизнес-плана: организационный план.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. График реализации проекта. 2. Правовые основы реализации проекта (лицензии, разрешения и т.п.). 3. Штатное расписание и потребность в персонале. <p>Часть 5. Разработка бизнес-плана: финансовый план проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, инфляция, ставка дисконтирования). 2. Объем инвестиций и источники финансирования. 3. Оценка экономической эффективности проекта. 4. Оценка и управление рисками проекта. Анализ чувствительности проекта <p>Часть 6. Резюме проекта. Оформление бизнес-плана как документа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме проекта. Что главное и важное необходимо указывать в резюме. 2. Как правильно оформить бизнес-план и какие приложения к нему целесообразно включить. 3. Защита своего проекта. Как представить свою бизнес-идею и убедить в целесообразности ее финансирования. <p>Продолжительность мероприятия должна быть не менее 8х часов. По окончании мероприятия предоставить сертификат о прохождении вебинара в электронном виде каждому участнику.</p>
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников (не менее 25 участников). 2. Исполнитель обеспечивает освещение информации(публикации): <ul style="list-style-type: none"> - О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ (не менее 1го оповещения). 3. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 4. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятия. 3. Реестры Участников Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в

		<p>электронной форме в формате *.xls.</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет, в группах бизнес-сообществах не менее 1й публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>5. Не менее 10 (десяти) шт фото процесса проведения мероприятия.</p> <p>6. Резюме спикера.</p> <p>7. Сертификат (в качестве примера), также необходимо разослать всем участникам в электронном виде.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
9	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства



Кирилчев Е.А.
 Доверенность № 07-01/15 от 29 октября

Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания. Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма реестра по показателю «Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, нарастающим итогом, тыс. человек»											
№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ОИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Электронная почта, субъекта МСП, в котором занято физическое лицо
1											
2											

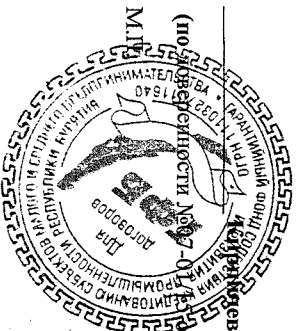
**Форма реестра по показателю
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и
иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс.
человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН	Наименование организации	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1								
2								

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение одного семинара: «Как разобрать бизнес-план для получения субсидии по социальному контракту» (офлайн)

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по соответствующей тематике (Бизнес -планирование), за последние 2 года (не более трех договоров)	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен один договор мероприятием по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл Итого: 1 балл
2.	Программа мероприятия должна содержать минимальный набор тем согласно ТЗ		Предоставлен – 1 балл; Не предоставлен – 0 баллов Итого: 1 балл
3.	Резюме спикера, должен иметь опыт проведения мероприятия по соответствующей тематике (Бизнес – планирование),	- Скан копии договоров (за последние два года не более трех) и акты.	Предоставлено - 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл Итого: 1 балл
4.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого: 1 балл
		ВСЕГО:	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

М.П.  **Министерство экономического развития Российской Федерации**
Федеральное агентство по поддержке предпринимательства
Фонд «Малый бизнес России»
Адрес: 119032, Москва, ул. Садовая-Кавказская, д. 11
Тел: +7 (495) 709-8000
E-mail: info@mbf.ru

Иванова Е.А.
15.09.2022
(по электронной почте) 29 октября 2021 года