

Утвержден:
Наблюдательным Советом
Гарантийного фонда Бурятии
Протокол № 5 от 06.09.2018 г.
С учетом изменений внесенных
Наблюдательным Советом
Протокол №2 от 22.02.2019
С учетом изменений внесенных
Наблюдательным Советом
Протокол № 8 от 24.10.2019
С учетом изменений внесенных
Наблюдательным Советом
Протокол № 12 от 03.02.2020
С учетом изменений внесенных
Наблюдательным Советом
Протокол № 23 от 27.05.2021
С учетом изменений внесенных
Наблюдательным Советом
Протокол № 27 от 27.12.2021
С учетом изменений внесенных
Приказ № 261/1 от 15.12.2022
С учетом изменений внесенных
Приказ № 156 от 31.08.2023
С учетом изменений внесенных
Приказ № 183 от 28.09.2023
С учетом изменений внесенных
Приказ № 112 от 17.06.2024

РЕГЛАМЕНТ
работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности
Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру предоставления поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия и разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК), Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (Гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности и уставом Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

Фонд – некоммерческая унитарная организация «Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия».

Учредитель Фонда – Правительство Республики Бурятия в лице уполномоченного отраслевого исполнительного органа государственной власти - Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия.

Наблюдательный Совет Фонда - высший орган управления Фонда.

Заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» зарегистрированный на территории Республики Бурятия или на территории других субъектов Российской Федерации, но имеющий поставленные на налоговый учет обособленные подразделения, филиалы, представительства на территории Республики Бурятия, через которые уплачиваются налоги в республиканский бюджет (местные бюджеты Республики Бурятия), заключившие или намеревающиеся заключить с Партнером кредитный договор, договор о предоставлении банковской гарантии, договор лизинга, договор займа.

Партнер - банк, микрофинансовая организация, лизинговая компания, с которыми Фондом заключены соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и заключившие или намеревающиеся заключить с Заемщиком кредитный договор, договор займа, договор лизинга, договор о предоставлении банковской гарантии, обязательство Заемщика по которому обеспечено поручительством Фонда.

Корпорация МСП - АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

МСП-Банк - Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства»

Поручительство Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязуется перед Партнером Заемщика отвечать за исполнение последним Обеспечиваемого обязательства на условиях, определенных в договоре поручительства, а также в документах, представленных Фонду для принятия решения о заключении договора поручительства.

Совместные продукты Фонда, МСП-Банка и Корпорации МСП - оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации поручительство Фонда, банковская гарантия МСП-Банка и независимая гарантия Корпорации МСП, по которым они обязуются перед Партнером Заемщика отвечать за исполнение последним Обеспечиваемого обязательства на условиях, определённых в документах, представленных для принятия решения о предоставлении поручительства, банковской гарантии и независимой гарантии соответственно.

Обеспечиваемое обязательство - сумма основного долга Заемщика перед Партнером по кредитному договору, договору займа, договору банковской гарантии, договору лизинга (далее по тексту - Договор(ы), в отношении которого Фондом предоставлено поручительство).

Под суммой основного долга понимается:

- по кредитному договору – денежная сумма кредита;
- по договору займа – денежная сумма займа;
- по банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с условиями банковской гарантии;
- по договору лизинга – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

Рефинансируемый кредит/займ - полученный в банке/микрофинансовой организации новый кредит/займ на более выгодных условиях для полного или частичного погашения предыдущего на цели, перечисленные в настоящем Регламенте.

Реструктурируемый кредит/заём - кредит/заём, по которому изменяются условия для Заемщика, при наступлении которых Заемщик получает право исполнять обязательство по кредиту/займу в более благоприятном режиме (например, изменение срока погашения кредита/займа (основного долга и/или процентов), размера процентной ставки, порядка её расчета).

Общий лимит поручительств - максимальный объем всех действующих поручительств Фонда перед Партнерами, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве (лимит условных обязательств на совокупность финансовых организаций).

Лимит поручительств, установленный на Партнера – максимальный объем поручительств Фонда перед конкретным Партнером (лимит условных обязательств на финансовую организацию).

Группа взаимосвязанных Заемщиков - в целях настоящего Регламента Группой взаимосвязанных Заемщиков признаются Заемщики в случае, если один из Заемщиков контролирует или может оказывать значительное влияние на другого Заемщика (других Заемщиков) или если Заемщики находятся под контролем или значительным влиянием третьего лица (третьих лиц), не являющегося (не являющихся) Заемщиком (Заемщиками).

Связанные лица – это лица, влияющие или имеющие возможность влиять на деятельность Заемщика.

СВО - специальная военная операция, проводимая на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территории Украины.

Продукт «Белая зона» - кредитный продукт, реализуемый ПАО Сбербанк посредством рассмотрения заявок на основе интегральных скоринговых моделей оценки вероятности дефолта Клиентов, в рамках заключенного Соглашения о реализации проекта «Поручительство Гарантийного фонда Бурятии по кредитному продукту «Белая зона».

Общие условия договора поручительства (договор присоединения) - общие условия договора поручительства по Продукту «Белая зона», в рамках заключенного Соглашения о реализации проекта «Поручительство Гарантийного фонда Бурятии по кредитному продукту «Белая зона», отраженные в Приложении 9.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда Заемщикам определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными внутренними документами Фонда, в части не противоречащей настоящему Регламенту.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Партнером.

1.6. Решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства Фонда принимается Комиссией по предоставлению поручительств Гарантийного фонда субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным Наблюдательным Советом Гарантийного фонда Бурятии.

2. Порядок отбора заемщиков для целей предоставления поручительств.

2.1. Поручительство предоставляется, если Заемщик отвечает следующим критериям:

1) зарегистрирован на территории Республики Бурятия или зарегистрирован на территории других субъектов Российской Федерации, но имеющий поставленные на налоговый учет обособленные подразделения, филиалы, представительства на территории Республики Бурятия, через которые уплачиваются налоги в республиканский бюджет (местные бюджеты Республики Бурятия);

2) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

3) в отношении Заемщика, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4) на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

2.2.1. По договорам, не связанным с ведением предпринимательской деятельности;

2.2.2. При непредоставлении полного пакета документов, определенного настоящим Регламентом, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.2.3. При нахождении Заемщика в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.4. При осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.2.5. Являющимися участниками соглашений о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.6. По договорам, где в качестве кредитора выступает Фонд.

2.3. Партнер до информирования Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда в качестве обеспечения, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Регламента.

2.4. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Фонда в отношении Заемщика не более 70% Обеспечиваемого обязательства Заемщика и не более 100 (ста) миллионов рублей.

2.5. Максимальный размер поручительства Фонда по действующим и вновь заключаемым договорам, устанавливаемый на Заемщика /Группу взаимосвязанных Заемщиков утверждается приказом директора Фонда.

2.6. При принятии решения о предоставлении поручительства принимаются во внимание:

2.6.1. Положительное решение уполномоченного органа (лица) Партнера о намерении заключить с Заемщиком договор, являющийся основанием возникновения Обеспечиваемого обязательства и существенные условия такого договора;

2.6.2. Результаты проверки правоспособности Заемщика/Связанных лиц и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

2.7. В случае отказа в предоставлении поручительства, Фонд направляет Партнеру и Заемщику уведомление с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.8. Ответственность Фонда по поручительствам.

2.8.1. Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена размером поручительства, рассчитываемым от суммы неисполненного Заемщиком Обеспечиваемого обязательства (невозвращенной или неуплаченной в установленные договором порядке и сроки суммы) на момент исполнения Фондом обязательства за Заемщика по требованию Партнера.

По обязательствам Заемщика, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с Партнерами, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки осуществляют свою деятельность. Предоставление поручеств и (или) независимых гарантий Заемщикам осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

2.8.2. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком обязательств по Договору, не отнесенных договором поручительства к Обеспечиваемому обязательству, или возникающих в силу закона, в том числе в части уплаты любых процентов по договору или закону (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком Обеспечиваемого обязательства, за исключением требований отраженных в п. 2.8.1.

2.8.3. Ответственность РГО перед финансовыми организациями не может превышать 70% от Обеспечиваемого обязательства Заемщика по заключенному Договору на дату предъявления требования финансовой организацией по такому обязательству.

2.8.4. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручеств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении N 35 к государственной программе Российской Федерации

"Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 18, ст. 2162; 2020; N 52, ст. 8806; 2021, N 48, ст. 8079).

3. Порядок предоставления поручительства Фонда¹

3.1. Заёмщик самостоятельно обращается к Партнёру с заявкой на предоставление кредита/лизинга/займа/банковской гарантии.

3.2. Партнёр самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной его внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заёмщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заёмщика и принимает решение о возможности предоставления кредита/лизинга/займа/ банковской гарантии с определением необходимого обеспечения исполнения Заёмщиком обязательств в обеспечение договора.

3.3. В случае если предоставляемого Заёмщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита/лизинга/займа/банковской гарантии, Партнёр информирует Заёмщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика поручительства Фонда.

3.4. При согласии Заёмщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) Партнёр направляет в Фонд подписанную Заёмщиком и уполномоченным лицом Партнёра заявку на получение поручительства Фонда, составленную по форме согласно **Приложению №1** к настоящему Регламенту (далее – Заявка). Заявка и прилагаемые к ней документы подаются Партнером по месту нахождения Фонда.

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы в виде электронных образов документов на электронную почту zayavka@msp03.ru. В этом случае Заявку на бумажном носителе (или подписанную ЭЦП) оформленную в установленном порядке, предоставляют в Фонд до подписания договора поручительства или совместно с ним.

Запросы, уведомления по Заявкам, и прочая переписка, исходящая от Фонда в рамках Заявки, осуществляется с использованием электронной почты zayavka@msp03.ru.

Хранение документов, подписанных ЭЦП, и документов, поступивших в виде электронных образов документов, осуществляется в электронном виде.

3.6. Запросы и уведомления исходящие от Фонда, в т.ч. о принятом решении по Заявке, осуществляются на адрес электронной почты, с которого поступила Заявка, или указанный в Заявке. В случае необходимости, Фонд может осуществлять документооборот иным способом. Электронный документооборот с Партнерами является приоритетным.

3.7. Для рассмотрения заявки подаются документы в зависимости от суммы запрашиваемого поручительства и использования механизма без повторного андеррайтинга, реализуемого АО «Корпорацией МСП», в соответствии с **Приложением № 2**.

3.8. Фонд может запросить у Партнера дополнительно следующие документы:

- копию заключения о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, оценке его текущего финансового состояния, о выявленных факторах/рисках, способных повлиять на качество исполнения Заемщиком своих обязательств перед

¹ Порядок предоставления поручительства Фонда по кредитному продукту «Белая зона» отражен в Приложении 8

Партнером (своевременно и в полном объеме);

- копию Акта осмотра залогового имущества, предоставляемого Заемщиком и/или третьим лицом (далее- залогодателем) в качестве обеспечения обязательств Заемщика, составленного и подписанного уполномоченным сотрудником Партнера (при наличии);

- копию заключения Партнера о порядке определения рыночной и залоговой стоимости имущества, предоставляемого в залог в обеспечение обязательств Заемщика;

- копию заявления (обращения) Заемщика о заключении договора, являющегося основанием возникновения Обеспечиваемого обязательства; и/ (или) копию анкеты Заемщика (если она не совмещена с вышеуказанным заявлением Заемщика);

- копию документов, подтверждающих право собственности Заемщика и/ (или) Залогодателя на имущество, передаваемое в залог Партнеру в размере не менее 30% от суммы Обеспечиваемых обязательств Заемщика.

В случае, если залогом выступает объект недвижимости и/ (или) земельный участок могут быть запрошены:

- копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости, копия выписки из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Если залогом выступает автотранспорт, предоставляются копия паспорта технического средства (ПТС), копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

- если залогом выступает оборудование, основные средства, предоставляются копии первичных документов, подтверждающих приобретение и оплату данного имущества (Акт приема-передачи по форме ОС-1, договор купли-продажи, товарная накладная, кассовый чек/ товарный чек/ приходный ордер/ платежное поручение), предоставляемые на каждый предмет залога.

- копии паспортов (всех страниц) залогодателей и поручителей физических лиц, их ИНН и СНИЛС;

в случае предоставления поручительства/залога юридического лица - учредительные документы организации:

- учредительные документы организации-Заемщика;

- копию договоров аренды/ субаренды, либо документов, удостоверяющих право собственности Заемщика на помещения/ площади/ земельные участки, используемые Заемщиком в предпринимательской деятельности.

3.9. В целях обеспечения оперативности взаимодействия Партнер вправе, направить в Фонд предварительную Заявку.

3.9.1. Предварительной Заявкой признается:

- заявка с указанием планируемых параметров сделки (сроки, размеры, целевое назначение), информацией о проекте и Заемщике и приложением имеющихся на день ее подачи документов.

- заявка, оформленная в установленном порядке, но к которой не приложены в полном объеме требуемые в соответствии с настоящим Порядком документы.

3.9.2. Партнер на Заявке ставит отметку «Предварительная». Статус «Предварительная» может быть присвоен Фондом, при наличии указанных признаков.

3.9.3. Статус «Предварительная» снимается Фондом, в день подачи Заявки, оформленной в установленном порядке, и (или) поступления прилагаемых к Заявке документов в полном объеме.

3.9.4. Фонд рассматривает предварительную Заявку в течение 30 дней, если за указанный срок ее статус не изменен и Партнером не заявлено о продлении срока ее подготовки или отзыве, Фонд принимает решение по имеющимся документам. Отказ по предварительной Заявке не лишает права на повторное обращение в Фонд.

3.10. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности Заемщика и лиц, обеспечивающих исполнение

обязательств Заемщика, проверку деловой репутации Заемщика/Связанных лиц, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск). Оценка кредитного риска не проводится в рамках специальных программ (механизм без повторного андеррайтинга РГО, Продукт «Белая зона»).

3.11. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня после дня поступления заявок в Фонд, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей, а также в рамках механизма без повторного андеррайтинга РГО;

2) 5 (пять) рабочих дней после дня поступления заявок в Фонд, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) 10 (десять) рабочих дней после поступления заявок в Фонд, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет свыше 25 млн. рублей.

3.12. Очередность рассмотрения заявок на предоставление поручительства:

- 1 очередь - инвалиды СВО,
- 2 очередь – участники СВО,
- 3 очередь - иные категории.

3.13. Поручительство Фонда оформляется путем заключения договора поручительства между Партнёром, Заёмщиком и Фондом по типовым формам согласно **Приложениям № 3, 4, 5, 6** к Регламенту. Отдельные положения указанных договоров могут быть изменены по соглашению сторон с учетом внутренних документов Партнёра.

3.14. Договор поручительства для подписания подготавливается Партнером и передается Фонду. Фонд подписывает договор не позднее дня, следующего за днем его получения.

3.15. Договоры поручительства, заключенные до введения в действие настоящего Регламента, продолжают свое действие.

3.16. По согласованию сторон их редакция может быть приведена в соответствие с редакцией Регламента.

3.17. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания договора кредита/лизинга/займа/банковской гарантии и (или) договора поручительства или заключения соответствующих обеспечительных договоров Партнёр направляет в Фонд:

- копию договора кредита/лизинга/займа/банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда;
- копии договоров (документов), подтверждающих наличие обеспечения выдаваемых кредита/лизинга/займа/банковской гарантии (кроме Фонда).

3.18. Партнёр обеспечивает контроль целевого использования денежных средств по договорам кредита/лизинга/займа/банковской гарантии и в 30-дневный срок, со дня выдачи кредита (транша кредитной линии) направляет в Фонд информацию об исполнении Заёмщиком обязательств о целевом использовании денежных средств. В случае ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств, указываются причины и принимаемые меры.

3.19. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Фонд обеспечивает конфиденциальность полученных персональных данных.

3.20. В целях оптимизации процедуры предоставления поручительств Партнер может подключиться к механизму без повторного андеррайтинга, реализуемого АО «Корпорацией МСП», к порядку поручительства Фонда по Продукту «Белая зона» Базовые параметры отражены в **Приложении 7** и Приложении 8.

4. Порядок документального оформления поручительства Фонда²

4.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения между Партнером, Заемщиком и Фондом трехстороннего договора поручительства.

4.2. Типовые формы трехсторонних договоров поручительства размещены на сайте Фонда www.msp03.ru.

5. Порядок оплаты вознаграждения Фонда за предоставленные поручительства

5.1. Порядок расчета вознаграждения устанавливается приказом директора Фонда.

5.2. В случае пролонгации договора поручительства сумма вознаграждения рассчитывается исходя из суммы пролонгируемой задолженности, с учетом размера ответственности Фонда, срока пролонгации и вида Обеспечиваемого обязательства.

5.3. До подписания договора поручительства Заемщик уплачивает Фонду вознаграждение за предоставленное поручительство на условиях договора.

6. Порядок взаимодействия по предоставлению совместных продуктов Фонда, МСП-Банка и Корпорации МСП

6.1. Заемщик обращается в финансовую организацию за получением кредита, банковской гарантии.

6.2. Партнер принимает предварительное решение о кредитовании Заемщика, предоставлении банковской гарантии под совместный продукт Фонда и МСП-Банк/Корпорации МСП (по согласованию с Заемщиком).

6.3. Партнер и Заемщик готовят 2 заявки: в МСП-Банк/Корпорацию МСП на получение банковской/независимой гарантии и в Фонд на получение поручительства.

6.4. При принятии Фондом решения о предоставлении поручительства (об отказе в предоставлении поручительства), Фонд письменно уведомляет об этом МСП-Банк/Корпорацию МСП и Банк. Если МСП-Банк/Корпорация МСП также готовы предоставить банковскую/независимую гарантию, он/она письменно уведомляет об этом Партнера.

6.5. С учетом полученных уведомлений, Партнер заключает договор/договоры с Заемщиком, МСП-Банком/Корпорацией МСП и Фондом в соответствии с типовой формой Корпорации МСП и в зависимости от вида гарантийного продукта.

² Порядок оформления поручительства Фонда по кредитному продукту «Белая зона» отражен в Приложении 8

6.6. Основные условия предоставления поручительства Фонда в рамках совместного продукта Фонда и МСП-Банка/Корпорации МСП устанавливаются во внутренних документах каждой гарантийной организацией.

6.7. Размер поручительства Фонда не может превышать 70 (Семидесяти) % от суммы Обеспечиваемого обязательства и при его расчете округляется до двух знаков после запятой.

7. Порядок исполнения обязательств по договору поручительства

7.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору кредита/лизинга/займа/банковской гарантии по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов Партнер в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы не исполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Партнером.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору кредита/лизинга/займа/банковской гарантии должно быть направлено заказным письмом с уведомлением либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

7.2. В сроки установленные Партнером, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору кредита/ займа/банковской гарантии по возврату суммы основного долга (с даты принятия решения лизинговой компании о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору лизинга), Партнёр предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Партнера, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Партнера с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Партнером Фонду.

7.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, Партнер применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей, открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной

суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

7.4. Фонд принимает требование Партнера об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Партнером всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Партнер должен был предпринять в соответствии с договором поручительства.

7.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в п.п. 7.1. - 7.4 Регламента, в случае, если сумма задолженности (основного долга) не была возвращена, Партнёр предъявляет требование (претензию) к Фонду, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Партнёра и Заёмщика);

- реквизиты договора кредита/лизинга/займа/банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Партнёра и Заёмщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательств;

- сумма требований;

- номера счетов банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой требуемой сумме;

- срок удовлетворения требования (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Партнера.

7.6. К Требованию, указанному в пункте 7.5 настоящего Регламента прикладываются:

- копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Партнёра к задолженности Заемщика;

- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Партнера для перечисления денежных средств Фондом;

- справка о целевом использовании кредита (*Приложение № 13* к настоящему

Регламенту)

7.6.1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

- выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

- копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

- копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная), которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

- счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Фонда, если договоры не заключаются.

7.6.2. Документы, подтверждающие выполнение Партнером мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Партнером действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы долга с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Партнера к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Партнера;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Партнера, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих

лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Партнера, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии (при наличии), обращение взыскания на заложенное имущество;

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий договора кредита/займа/лизинга/банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Партнер вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Партнером работы по взысканию задолженности по договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией), должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Партнера.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду иски подлежат оставлению без рассмотрения.

7.7. Требование Партнера с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.8. Датой предъявления Фонду Требования Партнера с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Партнером и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Партнером и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Партнера и приложенных к нему документов.

7.9. Предъявление Требования Партнером не может осуществляться ранее предусмотренным договором кредита/займа/лизинга/банковской гарантии первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу договора кредита/займа/лизинга/банковской гарантии, за исключением случая досрочного истребования Партнером задолженности по договору кредита/займа/лизинга/банковской гарантии в соответствии с условиями договора кредита/займа/лизинга/банковской гарантии.

7.10. В случае если Требование Партнера не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату.

7.11. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Партнера и документов, указанных в пункте 7.6. настоящего

Регламента, рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонда направляет Партнеру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Партнером перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.12. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Партнера.

7.13. Фонд вправе отказать Партнеру в рассмотрении Требования в одном из следующих случаев:

- если Требование Партнера или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

7.14. Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Партнера и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора поручительства по внешним признакам.

7.15. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заёмщика по договору кредита/лизинга/займа/банковской гарантии), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Партнёра.

7.16. После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней от даты перечисления денежных средств, предъявляет Партнёру требование о представлении информации и документов, удостоверяющих права требования Партнёра к Заёмщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования. Указанные документы Партнёром передаются Фонду в подлинниках или в виде нотариально заверенных копий.

7.17. Партнер в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Партнера к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.18. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Партнера.

7.19. Все документы, представляемые Партнером Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Партнера. Передача документов от Партнера Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Регламент и все изменения к нему считаются вступившими в силу с момента утверждения.

Приложение № 1
к Регламенту работы по предоставлению
поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

ЗАЯВКА

на получение поручительства

Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия по следующему договору (нужное отметить знаком √)

кредита лизинга займа банковской гарантии:

1. Информация о Заёмщике:						
Полное наименование организации, организационно правовая форма						
Фактическое местонахождение						
Юридический адрес						
Почтовый адрес, телефон/факс						
Web-сайт						
Электронная почта						
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) ЕГРЮЛ или ЕГРИП						
Дата регистрации						
ИНН/КПП						
Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заёмщика						
Информация о связанных лицах						
Информация о фактических владельцах бизнеса						
Информация о СМСП – участнике/инвалиде СВО		Относится/не относится				
Ф.И.О., телефон руководителя (рабочий и мобильный)						
Контактное лицо Заемщика, мобильный телефон						
Основной вид деятельности						
2. Информация о целевом и отраслевом назначении кредита/лизинга/займа/банковской гарантии:						
Краткое описание (сущность) проекта: место, цель, этапы, сроки, стоимость, отраслевая принадлежность.						
3. Информация о кредите/лизинге/займе/банковской гарантии:						
Сумма, % ставка, срок						
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство, в т.ч. третьих лиц, с указанием наименования, места нахождения объекта залога, его залоговой стоимости, информации о поручителях						
4. Информация о поручительстве Фонда:						
Сумма, срок, доля в % от суммы кредита/лизинга/займа/банковской гарантии						
5. Дополнительная информация.						
Социально-экономические показатели проекта	Предыдущий год 20__ г.	Текущий год 20__ г.	План*			Оконч. 20__ г.
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Количество рабочих мест						

Средняя заработная плата (руб.).						
Выручка (тыс. руб.).						
Налоги и иные обязательные платежи (тыс. руб.).						
	* указать сроки достижения планируемых показателей в соответствии с бизнес-планом проекта					
ФИО контактного лица от Партнёра телефон рабочий мобильный						
Реквизиты Партнера для информационного и документального обмена по Заявке (e-mail, рабочий, мобильный телефон, факс)						

Настоящим Заёмщик и Партнер подтверждают, что:

- 1) ознакомлены с условиями предоставления поручительства;
- 2) в отношении Заемщика в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);
- 3) нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии за 3 месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда не имеет;
- 4) задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи Заявки отсутствует (При наличии задолженности на день подачи Заявки, Заемщик обязуется представить документы об оплате задолженности до подписания договора поручительства);
- 5) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- 6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;
- 7) контактные данные, указанные в Заявке, могут быть использованы Фондом для передачи любой информации, касающейся договора поручительства, который может быть заключен по Заявке, соглашаются и принимают на себя риск разглашения третьим лицам информации, указанной в Заявке, при использовании контактных данных, указанных в Заявке;
- 8) сведения, представленные в Заявке и приложениях к ней, являются достоверными и не возражают против их дополнительной проверки Фондом.
- 9) в течение последних трех лет Заемщиком не были допущены нарушения условий оказания поддержки в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;
- 10) Заемщик не является:
 - кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - участником соглашений о разделе продукции;
 - организацией, осуществляющей предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - организацией, являющейся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11) получение согласия лиц, указанных в Заявке и приложениях к ней, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновления, изменения), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; передачу и обмен данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет) Фондом персональных данных (самостоятельно или с привлечением третьих лиц), указанных в Заявке и приложениях к ней, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, номеров телефонов, должность, место работы, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), семейного, имущественного положения, доходов, места нахождения, стоимости и состава имущества, образования, профессии, о наличии иждивенцев (пол, возраст, род занятий), о расчетных (лицевых, депозитных, валютных) счетах в кредитных организациях, о движении средств по счетам в кредитных организациях, о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, о финансовом состоянии, кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед любыми лицами, сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, о наличии, отсутствии судебных процессов и неисполненных судебных актов, и другой информации в целях принятия Фондом решения о предоставлении поручительства, заключения и исполнения договоров, предоставления в органы государственной власти и местного самоуправления в связи с обращением в Фонд, осуществления мероприятий по взысканию сумм долга перед Фондом (в том числе передачу их для целей взыскания третьим лицам), размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

12) что лицам, указанным в Заявке и приложениях к ней сообщена информация о цели обработки персональных данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

13) полномочия лиц, представляющих Заемщика на подписание Заявки и совершение сделки.

Приложения к Заявке:

Наименование	Отметка о наличии

Заёмщик:

_____ (_____) (должность) (подпись, печать) (ФИО)

Партнёр:

_____ (_____) (должность) (подпись, печать) (ФИО)

Дата подписи Заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

«ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ»

_____ (_____) (подпись, печать) (ФИО)

(Подпись Партнера, если статус установлен Партнером или Подпись Фонда, если статус установлен Фондом)

Дата снятия статуса «ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ»: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на получение поручительства

на получение поручительства

Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее – РГО) заемщикам ПАО Сбербанк в рамках механизма без повторного андеррайтинга

« _____ » _____ 20__ г.

_____ , в лице _____

_____³, действующего на основании _____, просит рассмотреть заявку на получение поручительства в соответствии со следующими параметрами:

1.	Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства	
1.1.	Наименование гарантийного продукта РГО	
1.2.	Сумма поручительства	
1.3.	Срок поручительства	Срок кредита + 120/60 дней / Точная дата + 120/60 дней
1.4.	Желаемая периодичность уплаты вознаграждения	РГО: Единовременно / ежегодно / 1 раз в полгода / ежеквартально
1.5.	Сумма кредита	
1.6.	Срок кредита	
1.7.	Планируемая дата заключения кредитной документации с поручительством РГО	Дата с учетом регламентного срока рассмотрения РГО заявки
1.8.	Структура предоставляемого обеспечения (залог, поручительство). По продуктам с участием АО «Корпорация «МСП» (Корпорация) указывается сумма и срок гарантии Корпорации	
1.9.	Структура предоставляемого обеспечения регрессных требований РГО (последующие залогов и (или) поручительства)	
1.10.	Банк-партнер, предоставляющий кредит (наименование, если применимо)	
1.10.1.	Территориальное подразделение Банка-партнера, предоставляющего кредит (наименование филиала, операционного офиса)	
1.11.	Контактное лицо в Банке-партнере (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
1.12.	Корпорация участвует в проекте (в случае направления заявки на контргарантию/синдицированную гарантию/согарантию)	Да/Нет

³ указать о наличии статуса Участника СВО/Инвалида СВО (при наличии)

1.13.	Контактное лицо в Корпорации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) <i>(заполняется в случае направления заявки на контргарантию/синдицированную/согарантию)</i>	
2.	Сведения о Принципале (Заемщике) и Инвестиционном проекте	
2.1.	Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование группы, участников группы с указанием ИНН/ОГРН)	
2.2.	Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах) ⁴ (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца) (по приложенной к настоящей Заявке форме)	
2.3.	Основной вид деятельности Заемщика	
2.4.	Место регистрации Заемщика	
2.5.	Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента	
2.6.	ОКАТО Заемщика	
2.7.	ОКПО Заемщика	
2.8.	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail, телефон)	
2.9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии, для индивидуальных предпринимателей)	
2.10	Сведения о принадлежащих Заемщику товарных знаках/патентах (наименование, регистрационный номер)	
3.	Краткое описание проекта:	
3.1.	Цель проекта/кредита	
3.2.	этапы реализации	
3.3.	сроки реализации	
3.4.	описание продукции проекта	
3.5.	Общая стоимость проекта (не менее _____ млн. руб. и не более _____ млн. руб.)	
4.	Социальная значимость проекта:	
4.1.	Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест	<i>Необходимо указать количество или привести ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация</i>

⁴ физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

5.	Сведения для предоставления поручительства в рамках гарантийной поддержки без андеррайтинга РГО (Механизма):	
5.1	Клиентский сегмент банка	
5.2	Кредитный продукт банка	
5.3	Название Модели	
5.4	Значение утвержденного Рейтинга	
5.5	Дата утверждения Рейтинга	
5.6	Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, превышающую 50 тыс. рублей? (Да\Нет)	
5.7	По обязательствам заемщика Банком проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки? (Да\Нет)	
5.8	Составляет ли доля доходов заемщика от деятельности в сфере торговли по итогам предыдущего календарного года не менее 70% в общей сумме доходов заемщика (заполняется в случае наличия указанного требования в условиях поручительства)	

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на представление Банком-партнером в РГО информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для решения РГО вопроса о предоставлении поручительства в соответствии с внутренними нормативными документами РГО и связанной с сопровождением кредита, обеспечиваемого предоставляемым поручительством, в том числе сведения и документы, составляющие банковскую тайну, согласие на представление Банком-партнером в РГО и РГО в экспертную организацию информации (документов) о Заемщике, его деятельности и реализуемом проекте с целью проведения независимой экспертизы при верификации сделки по предоставлению поручительства РГО, а также согласие на обработку персональных данных Заемщика РГО, экспертной организацией.

В случае получения поручительства РГО Заемщик обязуется:

а) в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в РГО), предоставить соответствующим образом заверенные их копии в Банк-партнер для направления в РГО.

б) содействовать работникам РГО при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных работников РГО;
- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик выражает согласие на получение РГО кредитного отчета Заемщика, сформированного на основании кредитной истории Заемщика, с целью верификации сделки по предоставлению поручительства РГО. Согласие действует в течении двух месяцев со дня подписания.

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически

располагаются по указанному в п. 2.7 адресу и в случае получения поручительства РГО обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Банк-партнер для направления информации в РГО.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) либо угрозы несостоятельности (банкротства).

Настоящим Банк-партнер подтверждает наличие в Банке-партнере согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Банк-партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не имеет просроченной задолженности перед Банком сроком более 5 (пяти) календарных дней.

От Заемщика (Принципала):

_____ (полное наименование организации – Заемщика (Принципала))

Генеральный директор/Директор

_____ (_____)

м.п.

От Банка-партнера:

_____ (полное наименование Банка-партнера)

Уполномоченный сотрудник Банка-партнера:

_____ должность сотрудника

_____ (_____)

м.п.

Приложение
к Заявке на получение поручительства РГО

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ⁵

	Наименование клиента	
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. <small>В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.</small>	
1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество (при наличии)	
1.4	ИНН (при наличии)	
1.5	Дата рождения	
1.6	Место рождения	
1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	
2. Нужно отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>	Иностранного гражданина <input type="checkbox"/>
		Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
3.2	Серия (при наличии)	3.3 Номер
3.3	Наименование органа, выдавшего документ	3.4 Дата выдачи
3.4	Код подразделения (при наличии)	
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
4.1	Вид документа	
4.2	Номер документа	
4.3	Дата выдачи	
4.4	Кем выдан	
4.5	Срок действия (при наличии)	
5.	Данные миграционной карты	
5.1	Номер карты	
5.2	Дата начала срока пребывания	
5.3	Дата окончания срока пребывания	
6.	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
6.1	Наименование документа	
6.2	Серия (если имеется)	
6.3	Номер	
6.4	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)	
6.5	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина	
7.1	Страна	
7.2	Населенный пункт	
7.3	Наименование улицы	
7.4	Номер дома (владение)	7.5 Корпус (строение)
		7.6 Квартира
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации	
8.1	Область (республика, край)	(м. жительства)
		(м. пребывания)
8.2	Район	
8.3	Населенный пункт	
8.4	Наименование улицы	
8.5	Номер дома (владения)	
8.6	Корпус (строение)	
8.7	Квартира	
9.	Почтовый адрес (заполняется, если почтовый адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания, указанных в п.8)	
9.1	Почтовый индекс	
9.2	Область (республика, край)	

⁵ Сведения могут быть предоставлены по форме Банка при обязательном наличии запрашиваемой РГО информации в анкете Банка

9.3	Район			
9.4	Населенный пункт			
9.5	Наименование улицы			
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)	9.8 Квартира
10.	Является ли Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства			Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
11	Контактная информация (номер телефона, факса, эл.почта)			

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Банком-партнером в РГО информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца РГО, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства РГО. Бенефициарный владелец выражает свое согласие на получение РГО в бюро кредитных историй своего кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории, для решения вопроса о предоставлении поручительства РГО. Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания.

(дата)

(подпись Бенефициарного владельца)

(ФИО Бенефициарного владельца)

к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ⁶
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

№	Документы ⁷	Сумма поручительства	
		До 5 млн. руб.	От 5 млн. руб.
1	Заявка на предоставление поручительства (оригинал)	+	+
2	Копия актуального заключения кредитного подразделения по форме Партнера	+	+
3	Проект решения или подтверждения принятия решения Партнера с указанием всех условий сделки	+	+
4	Документы о бенефициарном владельце в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Правил внутреннего контроля по ПОД/ФТ	+	+
5	Копии документов Заемщика, в том числе:	+	+
5.1	<u>для индивидуальных предпринимателей:</u> - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия) - паспорт заявителя		+
5.2	<u>для юридических лиц:</u> - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление гарантии		+
	- копии паспортов учредителей/участников/акционеров ⁸ , единоличного исполнительного органа организации	+	+
6.	Копии финансовой отчетности Заемщика:		+
6.1.	<u>для юридических лиц:</u> - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС за последний год; <u>для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения:</u> - Декларация по единому налогу/ единому налогу на вмененный доход за последний год.		+

⁶ По мере развития электронных сервисов вправе получать документы в электронном виде.

⁷ Для документов, подготовленных Партнером (заключения, формуляры и т.п.), допускается предоставление электронных файлов в формате Word (текстовые документы) и Excel (для созданных в Excel документов).

⁸ В случаях, если Заемщиком владеет 10 и более физических лиц, достаточно предоставление копий паспортов лиц, суммарная доля владения/участия которых составляет 51%. а в случаи наличия учредителя/участника/акционера на которого распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, более 10% от доли участия.

6.2.	Для индивидуальных предпринимателей в зависимости от режима налогообложения за последний год: - декларация по НДФЛ; - декларации по единому налогу (УСН); - декларация по единому налогу на вмененный доход (ЕНВД)		+
7.	Договоры (проекты договоров) на имущество, приобретаемое/ приобретенное в рамках кредитного договора, обеспечиваемого поручительством Фонда/ при значительном объеме, допускается предоставление реестра договоров, заверенного Партнером ⁹		+
8.	При контрактном характере деятельности Субъекта МСП: ¹⁰ - реестр действующих контрактов Субъекта МСП, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты; а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов; - копии 3-х крупнейших действующих контрактов (за подписью Субъекта МСП);		+
9.	Справка из ФНС, подтверждающая отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней ¹¹	+	+

⁹ Данные документы предоставляются в случае их наличия у Партнера; отсутствие данных документов не препятствует принятию заявки к рассмотрению (документы предоставляются в рамках дополнительного запроса).

¹⁰ Под контрактным характером деятельности понимается получение выручки Заемщиком за счет поступления по контрактам, отвечающим любому из следующих критериев:
- контракты заключаются в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;
- контракты предполагают выполнение СМР, ПИР, опытно-конструкторских работ;
- контракты предполагают создание индивидуального продукта (оборудования, размеры и формы которого составлены на заводе изготовителя по индивидуальным чертежам/ запросам заказчика);
в суммарном объеме 20% и более от совокупного объема выручки Заемщика за последние 12 месяцев.

¹¹ Допускается принятие решения о выдаче поручительства без предоставления данной справки с отлагательным условием предоставления актуальной справки до выдачи поручительства.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
ЗАЕМЩИКАМ ПАО СБЕРБАНК В РАМКАХ МЕХАНИЗМА БЕЗПОВТОРНОГО
АНДЕРАЙТИНГА**

Документы ¹²		
1	Заявка на предоставление поручительства (оригинал)	+
2	Проект решения или подтверждения принятия решения Партнера с указанием всех условий сделки	+
3	Копии правоустанавливающих документов Заемщика, в том числе:	+
3.1	<u>для индивидуальных предпринимателей:</u> - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН); - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН); - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ¹³ ; - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия) - карточка образцов подписей и оттиска печати - паспорт заявителя	+
3.2	<u>для юридических лиц:</u> - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); - свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН); - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; - Устав; - Документы, подтверждающие полномочия органов управления юридического лица, в том числе руководителя; - Решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающих право на заключение кредитной и обеспечительных сделок и одобрения этих сделок; - Карточка образцов подписей и оттиска печати - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление гарантии	+
	- копии паспортов учредителей/участников/акционеров, единоличного исполнительного органа организации	+
4.	Справка из ФНС, подтверждающая отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней ¹⁴	+
5.	Название модели и значение рейтинга, значения входных параметров Модели	+

¹² Для документов, подготовленных Партнером (заключения, формуляры и т.п.), допускается предоставление электронных файлов в формате Word (текстовые документы) и Excel (для созданных в Excel документов).

¹³ Указанные сведения могут быть представлены Партнером в виде выписки, сформированной из общедоступных источников (сайт в сети «Интернет» Федеральной налоговой службы, сайт в сети «Интернет» Системы профессионального анализа рынков и компаний (СПАРК)).

Приложение № 3
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

Договор поручительства

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____
(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и
_____, в лице
(полное наименование региональной гарантийной организации)

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной
организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма кредита: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного
договора) _____;

- цель предоставления кредита _____;

- заключенному между _____ и _____,
в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях,
указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить
Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и
сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется
соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5
настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему
Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____

(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____(_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

- 2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
- 2.2. *(в случае оплаты вознаграждения единовременным платежом)* Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя до момента подписания настоящего договора.
(в случае оплаты вознаграждения по графику) Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя согласно установленному графику:

Дата платежа	Сумма платежа, в рублях

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. *(в случае оплаты вознаграждения единовременным платежом)* Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

(в случае оплаты вознаграждения по графику) В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2 Договора), Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны не позднее (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа)¹⁵;

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.8. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (справка о целевом использовании кредита). При выявлении нецелевого использования средств поручительство прекращает свое действие.

¹⁵ Допускается предоставление в течении 30 рабочих дней

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе

после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на

дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- справка о целевом использовании кредита;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии), обращение взыскания на заложенное имущество;

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы

задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавшими на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного

истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае

банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения

данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.

7.5. Настоящий Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Корреспондентский счет № _____

в _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

Приложение № 4
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

Договор поручительства

г. Улан-Удэ _____ « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____, генеральная лицензия
Центрального банка Российской Федерации _____

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Гарант», с другой стороны, и

_____, в лице
(полное наименование региональной гарантийной организации)

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о
предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – «договор банковской гарантии») от
« ____ » _____ 20__ г. № _____, заключенного между Гарантом и Принципалом на
следующих условиях:

- сумма банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора
банковской гарантии) _____;

- размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии (указывается в
соответствии с условиями договора банковской гарантии): _____;

- срок окончания действия банковской гарантии (указывается в соответствии с
условиями договора банковской гарантии) _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору
является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Гарантом Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по возмещению Гаранту выплаченной в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в пределах, установленных в пункте 1.2 настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- уплаты за вынужденное отвлечение Гарантом средств в погашение обязательств Принципала перед Бенефициаром;

- уплаты неустойки (штрафа, пени);

- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами (за исключением Поручителя) на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Гаранту предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Гарантом на измененных условиях договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо обязательств по договору банковской гарантии;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору банковской гарантии;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия договора банковской гарантии:

1.5.4.1. увеличения суммы банковской гарантии;

1.5.4.2. увеличения срока действия банковской гарантии.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. (в случае оплаты вознаграждения единовременным платежом) Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя до момента подписания настоящего договора.

(в случае оплаты вознаграждения по графику) Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя согласно установленному графику:

Дата платежа	Сумма платежа, в рублях

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. (в случае оплаты вознаграждения единовременным платежом) Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

(в случае оплаты вознаграждения по графику) В случае неуплаты или неполной уплаты вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2 Договора), Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны не позднее 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по возмещению выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в размере, установленном пунктом 1.2 настоящего Договора, с учетом пункта 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%,$ где

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности Принципала по договору банковской гарантии, в части невозмещенной в установленном порядке и сроке суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма, выплаченная Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии в счет возмещения суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Гаранту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Гаранта предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта.

4.2.4. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Гаранту во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.5. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.6. Требовать от Гаранта и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по настоящему Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Гаранту, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия банковской гарантии/срока действия договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, и копию банковской гарантии;

– копии договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии (при наличии)¹⁶;

– копии документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Гарантом Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

¹⁶ Допускается предоставление в течении 30 рабочих дней

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены печатью Гаранта.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципом нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципом своих обязательств по договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципом условий договора банковской гарантии.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Принципом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципа, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Принципа и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Гарант имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципом своих обязательств по договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципа в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принцип выражает свое согласие на предоставление Гарантом Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. При получении требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант незамедлительно информирует об этом Принципа, а также передает последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципу.

5.2. В сроки, установленные Гарантом, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок

исполнения требования Гаранта с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.2 настоящего Договора), Гарант применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозмещенной суммы банковской гарантии в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной Принципалом суммы банковской гарантии;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма банковской гарантии не была возмещена Гаранту, Гарант предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);

- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы банковской гарантии Гаранту согласно договору банковской гарантии, не менее чем на 30 дней;

- срок удовлетворения требования Гаранта (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (при их наличии), со всеми изменениями и дополнениями;

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательств, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возмещенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы банковской гарантии), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Гарантом действиях по взысканию просроченной задолженности Принципала по возврату суммы банковской гарантии с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

- копия требования (претензии) Гаранта к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Гаранта;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии;

- сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии;

- сведения о размере требования Гаранта, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по сумме банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Гарант вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гарантом к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Гаранта и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Гаранта к Поручителю не может осуществляться ранее установленных договором банковской гарантии сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора банковской гарантии.

5.11. В случае если Требование Гаранта не соответствует указанным выше

требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Гарантом требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Гарантом рассматривает Требование Гаранта и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Гарантом перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Гаранта считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

5.14. Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

5.18. Гарант и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

5.22. Все документы, представляемые Гарантом Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Гаранта принять надлежащее исполнение обязательств по договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Гарантом отступного при наличии полного погашения задолженности по договору банковской гарантии.

6.2.6. В случае предъявления Гарантом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Гарант не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.

7.5. Настоящий Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения:

Расчетный счет №

В _____
к/с _____
БИК _____
(_____)

М.П.

ГАРАНТ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения:

Корреспондентский счет №

В _____
БИК _____

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения:

Расчетный счет №

В _____
к/с _____
БИК _____
(_____)

М.П.

Приложение № 5
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

Договор поручительства

г. Улан-Удэ _____ « ____ » _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование Микрофинансовой организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой стороны, и
_____, в лице
(полное наименование региональной гарантийной организации)
_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед
Микрофинансовой организацией по договору займа (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма займа: _____;
- размер процентов за пользование займа: _____ % годовых;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа)

- цель предоставления займа _____;
- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на условиях,
указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить
Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и
сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Микрофинансовая организация

обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Микрофинансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Микрофинансовой организацией в соответствии с условиями договора займа.

Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по договору займа:

- уплата процентов за пользование займа;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору займа;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по договору займа.

Вышеуказанные обязательства по договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Микрофинансовой организации предварительного согласия при изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Микрофинансовой организацией на измененных условиях договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Микрофинансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий договора займа в следующих случаях:

- 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору займа;
- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору займа;
- 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;
- 1.5.4. При внесении изменений в условия договора займа:
 - 1.5.4.1. увеличения суммы займа по договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя до момента подписания настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Микрофинансовой организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Микрофинансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Микрофинансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по договору займа.

4.2.3. Требовать от Микрофинансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Микрофинансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по договору займа.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Микрофинансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Микрофинансовой организацией на первоначальных условиях договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Микрофинансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Микрофинансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

- 4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Микрофинансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

- 4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый

день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Микрофинансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору займа с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора займа¹⁷;

– копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Микрофинансовой организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

4.5.2. При изменении условий договора займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя,

¹⁷ Допускается предоставление в течении 30 рабочих дней

получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга).

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам займа в соответствии с правилами работы Микрофинансовой организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя.

4.5.8. Не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю документы, подтверждающие осуществление Микрофинансовой организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (справка о целевом использовании займа). При выявлении нецелевого использования средств поручительство прекращает свое действие.

4.6. Микрофинансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрофинансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Микрофинансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по договору займа понимается неисполнение обязательств по договору займа в срок, указанный в договоре займа как срок возврата займа (его части) или неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный Микрофинансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2. В сроки, установленные Микрофинансовой организацией, но не более 20 (Двадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (основного долга) Микрофинансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Микрофинансовой

организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Микрофинансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Микрофинансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Микрофинансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Микрофинансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Микрофинансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), Микрофинансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Микрофинансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Микрофинансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Микрофинансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору займа (если требование Микрофинансовой организации о взыскании задолженности по Договору займа может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Микрофинансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором займа, сумма займа (основного долга) не была возвращена Микрофинансовой организации,

Микрофинансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);
- реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Микрофинансовой организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Микрофинансовой организации согласно Договору займа не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Микрофинансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Микрофинансовой организации к задолженности Заемщика-расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа
- информация о реквизитах банковского счета Микрофинансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- справка о целевом использовании займа;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Микрофинансовой организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы займа с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Микрофинансовой организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Микрофинансовой организации;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания

на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (при наличии), обращение взыскания на заложенное имущество;

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Микрофинансовой организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по займам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели финансирования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели финансирования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет заемных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному займу;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Договора займа (при наличии).

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе предъявить иные документы и

подтверждение проведенной Микрофинансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Микрофинансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров.

5.8. Требование Микрофинансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Микрофинансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Микрофинансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Микрофинансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования Микрофинансовой организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.11. В случае если Требование Микрофинансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Микрофинансовой организацией рассматривает Требование Микрофинансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Микрофинансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Микрофинансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Микрофинансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Микрофинансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Микрофинансовой организации в рассмотрении Требования Микрофинансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Микрофинансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Микрофинансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при

условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Микрофинансовой организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Микрофинансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Микрофинансовой организации как залогодержателю.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Микрофинансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Микрофинансовой организации.

5.22. Все документы, представляемые Микрофинансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации. Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

В случае наличия на дату возврата займа, указанную в договоре займа, просроченной задолженности по договору займа, о которой Поручитель был уведомлен Микрофинансовой организацией в соответствии с п.5. настоящего Договора, поручительство считается автоматически продленным на 120 (сто двадцать) календарных ден, т.е. до «__» ____ 20__ г. С учетом особенностей работы с Заемщиком по взысканию суммы основного долга и начисленных процентов за пользование займом по договору займа срок действия поручительства может быть продлен по инициативе Микрофинансовой организации на срок согласованный с Поручителем, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. В этом случае дата прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему договору

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Микрофинансовому договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6. В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.

7.4. Настоящий Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

**МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Корреспондентский счет № _____

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

В _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

В _____
БИК _____

(_____)
М.П.

В _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

Приложение № 6
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

Договор поручительства № _____

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20__ года.

_____ (полное наименование Заемщика)
в лице, _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующ _____ на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности)
именуем _____ в дальнейшем «ЗАЕМЩИК» с одной стороны, _____

(полное наименование Партнера)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующ _____ на основании _____,
именуем _____ в дальнейшем «ПАРТНЁР», с другой стороны, и Гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития
промышленности Республики Бурятия, в лице _____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«ПОРУЧИТЕЛЬ», «ФОНД», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Партнёром в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре, за исполнение Заемщиком обязательств в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы лизинга по договору № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному между _____ и _____, (в дальнейшем – договор лизинга, копия которого прилагается к настоящему Договору) содержащему следующие условия:

- сумма лизинга: _____ (_____),
- срок окончания выплаты лизинговых платежей: _____;
- отраслевое назначение предмета лизинга;

1.2. Ответственность Поручителя перед Партнёром по настоящему Договору является субсидиарной, ограничена в размере ____% (_____) процентов от неисполненных Заемщиком обязательств по договору лизинга.

При погашении лизинга размер ответственности Поручителя уменьшается пропорционально, и не может составлять более ____% (_____) процентов от непогашенной части основного долга.

Максимальный размер ответственности Поручителя устанавливается сторонами в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет ____% (_____) процентов от основного долга по договору лизинга.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Партнёром за исполнение Заемщиком обязательств по:

- договору лизинга в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Партнёром.

- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному лизингу, иным платежам, начисленным в соответствии с договором лизинга;

- оплате расходов Партнера, понесённых им в связи с исполнением договора лизинга, обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключённых договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, без НДС, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в полном объеме, в срок не позднее даты заключения или в день подписания Договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке, сроки и размере установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору лизинга (в случае неисполнения обязательств Заемщиком),

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, представить Партнеру копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Партнёра в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платёжеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать возражения требованиям Партнёра, в том числе в интересах Заемщика, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Партнёру.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Партнёра в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя представления информации об исполнении Заемщиком обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора.

4.2.3. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика с целью проверки его финансового состояния, объектов залога и целевого использования средств, полученных по договору лизинга обеспеченному поручительством Фонда.

4.2.4. Требовать от Партнера в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору лизинга представления документов и информации, удостоверяющих право требования к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих это требование в том объеме, в котором Поручитель

удовлетворил требования Партнера, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы лизинга за Заемщика по договору лизинга.

4.2.5. После исполнения Поручителем обязательств перед Партнером за Заемщика предъявить в суд ходатайство о вступлении в качестве процессуального правопреемника Партнера в объеме удовлетворенного требования (претензии) Партнера в дело по исковым заявлениям Партнера, предъявленным в суд, и/или требованиям, заявленным им в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или о вступлении в процедуру ликвидации по заявлениям Партнера в ликвидационную комиссию о взыскании задолженности по договору лизинга с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по договору лизинга.

4.2.6. После исполнения Поручителем обязательств перед Партнером за Заемщика по договору лизинга представить совместно с Партнером договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору лизинга, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

4.2.7. Требовать от Партнера оказания Поручителю информационной поддержки, способствующей удовлетворению требований Поручителя к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём нарушения условий договора лизинга, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Партнёром требований об исполнении обязательств по договору лизинга принять все меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора лизинга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Партнёра и Поручителя.

4.3.7. Подтвердить целевое использование предмета лизинга через 30 дней после получения лизинга.

4.3.8. Обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансовом состоянии Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика и его бизнеса для оценки его финансового состояния и деятельности в целом и оказать содействие в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока уплаты лизинговых платежей, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Партнёр обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания договора лизинга предоставить Поручителю:

а) копию договора лизинга обеспеченного поручительством Фонда;

4.5.2. При изменении условий договора лизинга незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в договор лизинга, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Партнёр обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в настоящем пункте Договора изменений в договор лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса Поручителя о представлении информации об исполнении обязательств Заемщика по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя о нарушении (и) или об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору лизинга в полном объёме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств).

В случае отсутствия уведомления Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору лизинга в полном объёме настоящий Договор считается исполненным в срок, указанный в п.6.1. настоящего Договора.

4.5.5. Представить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Поручителя информацию и документы, удостоверяющие права требования Партнёра к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Партнёра передаются Поручителю в подлинниках или в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Партнёра Поручителю оформляется актом приёма-передачи документов.

4.5.6. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика по договору представить совместно с Поручителем, являющимся созалогодержателем в силу закона, договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

4.5.7. Оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Партнером за Заемщика.

4.6. Партнёр имеет право:

В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения Заемщиком своих обязательств по договору лизинга, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик предоставляет Партнёру право представлять Поручителю информацию и документы, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Партнером решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору лизинга в виду

неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору лизинга Партнер в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием даты принятия данного решения, суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчёта задолженности Заемщика перед Партнёром, рассчитанных на дату принятия решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности.

5.1.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты погашения Заемщиком просроченной задолженности по договору лизинга/займа, Партнёр в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы исполненных Заемщиком обязательств.

5.2. В сроки, установленные Партнером, но не более 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения Партнером о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору лизинга Партнер предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику. Копия требования (претензии) в тот же срок направляется Партнёром Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Партнёра.

5.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты принятия решения Партнёром о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору лизинга Партнер обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет лизинга, предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц) в целях исполнения лизингополучателем обязательств, предусмотренных договором лизинга.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в п.5.4. настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном договором лизинга, сумма задолженности не была погашена перед Партнером, Партнёр предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указываются:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Партнёра и Заемщика);
- реквизиты договора лизинга (дата заключения, номер договора, наименования Партнёра и Заемщика);
- сумма требований;
- расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности, указанного в п.4.1.1. настоящего Договора, в зависимости от неисполненных Заемщиком обязательств по договору лизинга;
- номера счетов Партнёра, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Партнёра.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Партнёра.

К упомянутому выше требованию прикладываются:

1) подтверждающих право Партнера на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Партнёра к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Партнера для перечисления денежных средств Фондом;

2) подтверждающих целевое использование лизинга:

а) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование субъектом МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

в) копий договоров, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

3) подтверждающих выполнение Партнером мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением РГО), открытых у Партнера, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Партнера может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Партнера к субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Партнера;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Партнера, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц

(если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Партнера, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Партнёра к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.6. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Партнера и документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонда направляет Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Партнером перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.7. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления Поручителем денежных средств Банку при условии достаточного денежного остатка на расчетном счете Поручителя на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

Неуведомление Партнёром Поручителя о наличии просрочки Заемщика, непринятие Партнёром соответствующих мер по взысканию просроченной задолженности Заемщика, а равно непредставление, либо предоставление в ненадлежащей форме документов указанных в п. 5.5. настоящего Договора являются основаниями для отказа Партнёру в осуществлении выплат Поручителем.

5.8. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору лизинга), переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Партнёра.

После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Партнёру требование о представлении информации и документов, удостоверяющих права требования Партнёра к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы Партнёром передаются Поручителю в подлинниках или в виде нотариально заверенных копий.

5.9. Партнёр в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя передает Поручителю информацию и все документы (заверенные копии), удостоверяющие права требования Партнёра к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.10. После исполнения Поручителем обязательств перед Партнёром за Заемщика, Партнёр продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящее Поручительство прекращается с истечением срока погашения лизинга, указанного в договоре лизинга, т.е. «__» _____ 20__ г.

6.2. В случае наличия на дату, указанную в п.6.1. настоящего Договора, просроченной задолженности по договору лизинга, о которой Поручитель был уведомлен Партнёром надлежащим образом в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора, Поручительство

считается автоматически продленным на 120 (сто двадцать) календарных дней, т.е. до «___»_____20__ г.

6.3. С учетом особенностей работы с Заемщиком по взысканию суммы задолженности срок действия Поручительства, указанный в п. 6.2. настоящего Договора может быть продлен по инициативе Партнёра на срок, согласованный с Поручителем, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

6.4. Поручительство прекращается независимо от дат, указанных в п.п. 6.1.и 6.2. настоящего Договора и дополнительном соглашении к настоящему Договору (если таковое будет заключено) в следующих случаях:

6.4.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору лизинга (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору лизинга).

6.4.2. В случае изменения обязательства Заемщика по договору лизинга, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя, в том числе в случае нецелевого использования Заёмщиком заемных средств.

6.4.4. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо или уступки права требования иному лицу по обеспеченному поручительством Фонда обязательству (договору лизинга), если Поручитель не дал Партнёру письменного согласия.

6.4.5. В случае отказа Партнёра от надлежащего исполнения обязательств по договору лизинга, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.4.6. В случае принятия Партнёром отступного по договору лизинга, прекращающего обязательства Заемщика по возврату основного долга в полном объеме.

6.4.7. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

7.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

7.4. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия договора лизинга является Приложением к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК	ПАРТНЁР	ПОРУЧИТЕЛЬ
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:
Почтовый адрес, телефон:	Почтовый адрес, телефон:	Почтовый адрес, телефон:
Расчётный счёт:	Расчетный счёт:	Расчетный счёт:
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение 7

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Базовые параметры работы Фонда с ПАО Сбербанк по механизму без повторного андеррайтинга в Фонде.

Основные параметры	Базовые условия
Диапазон заявок на представление поручительств по Механизму (диапазон сумм единовременно выдаваемых поручительств)	от 5 до 15 млн. руб.
Общий лимит на заемщика по Механизму	В рамках действующих лимитов Фонда
Лимит на Партнера (по Механизму)	Не более 300 млн. руб.
Участие Фонда в обеспечении сделки СМСП	До 50%, согарантия 50-75%
Размер вознаграждения Фонда	В соответствии с порядком расчета вознаграждения за поручительство
Предельный уровень рейтинга заемщика по методике Сбербанка	В соответствии с условиями, установленными Корпорацией (17)
Предельный уровень дефолтности портфеля по Механизму, %	менее 6%.
Условия по целевой структуре рейтинга	В соответствии с условиями, установленными Корпорацией
Перечень документов для Фонда	Приложение 2 регламента
Срок рассмотрения заявки и принятия решения по заявке	Не более 3 рабочих дней (с возможностью приостановления в случае дополнительных запросов при проверке службой безопасности или юридической службы Фонда)
Предельные сроки предоставления поручительства в привязке к рейтингу заемщика (в случае отличия от актуальных условий, по которым работает Корпорация)	В соответствии с условиями, установленными Корпорацией: С 1 по 13 включительно по обязательствам подсегмента «Корп. бизнес», срок которых не превышает 180 месяцев, для подсегмента «Микро и малый бизнес» не превышает 120 месяцев; 14 по обязательствам, срок которых не превышает 156 месяцев; 15 по обязательствам, срок которых не превышает 84 месяца; 16 по обязательствам, срок которых не превышает 60 месяцев (Корп. бизнес), 48 месяцев (микро и малый бизнес); 17 по обязательствам, срок которых не превышает 24 месяца

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Порядок работы Фонда с ПАО Сбербанк в рамках поручительства по Продукту «Белая зона»

Основные параметры	Базовые условия
1. Требования к Заемщикам (дополнительно к указанным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Регламента)	- Рейтинг Заемщика согласно внутренней Методике ПАО Сбербанка «О вводе в действие интегральных скоринговых моделей оценки вероятности дефолта Клиентов сегментов «Малый бизнес» и «Микробизнес» и модель маршрутизации кредитных заявок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в процессе «DREAM ММБ» до 16 включительно; - В течении последних 12-ти месяцев, от даты рассмотрения заявки, отсутствует просроченная задолженность перед банками и/или другими финансово-кредитными учреждениями;
2. Размер поручительства Фонда	Максимальный размер единовременно предоставляемого поручительства Фонда в отношении одного Заемщика не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы Обеспечиваемого обязательства и 5 миллионов рублей (пяти миллионов рублей 00 копеек).
3. Ответственность Фонда по договору поручительства	Максимальная ответственность Фонда перед ПАО Сбербанк по заключенному договору поручительства не может превышать 50% от суммы неисполненного Заемщиком Обеспечиваемого обязательства.
4. Лимит поручительства на Заемщика	Максимальный действующий лимит в отношении одного Заемщика не может превышать 5 миллионов рублей (пяти миллионов рублей 00 копеек). В расчет данного лимита учитывается объем действующих договоров поручительств в рамках данного Продукта
5. Лимит на Партнера по Продукту «Белая зона»	Не более 200 млн.рублей
6. Предельный уровень дефолтности портфеля Продукту «Белая зона»	4%
7. Порядок предоставления поручительства	- Заемщик самостоятельно обращается в ПАО Сбербанк с заявкой на кредит.

	<p>Одновременно с заявкой на кредит Заемщик вправе подать заявку на предоставление поручительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПАО Сбербанк проводит анализ соответствия Заемщика и заявки требованиям Регламента и Продукта «Белая зона», а также проверку кредитоспособности, правоспособности и деловой репутации Заемщика, оценку принимаемого кредитного риска. При этом анализ, проведенный ПАО Сбербанк в рамках Продукта на этапе подачи Должником Заявки на кредит и Заявки на поручительство, принимается Фондом как достаточный и считается проведенным также со стороны Фонда; - В случае положительного результата рассмотрения ПАО Сбербанк Заявки на кредит и направления в Фонд запроса (<i>Приложение № 10.1. к Регламенту</i>), Фонд направляет в Банк сформированный бланк Заявления (<i>Приложения №10 к Регламенту</i>). Заявка на поручительство считается одобренной. <p>При этом отдельное направление в Фонд Заявки на поручительство не требуется.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В последующем, в случае выявления Фондом нарушения ПАО Сбербанк в части проверки соответствия Заемщика пунктам 2.1., 2.2. Регламента и п.1 текущего Приложения, Фонд имеет право расторгнуть Договор поручительства в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента выявления нарушения.
<p>8. Порядок заключения договора поручительства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Поручительство Фонда оформляется путем заключения двухстороннего договора поручительства между ПАО Сбербанк и Фондом; - Договор поручительства заключается путем присоединения ПАО Сбербанк к Общим условиям договора поручительства, как это установлено ст. 428 Гражданского кодекса РФ; - Общие условия договора поручительства изложены в <i>Приложении №9</i> к Регламенту и размещаются на сайте Фонда в сети Интернет. - Индивидуальные условия договора поручительства, связанные с расчетными величинами (сумма, срок), формируются

	<p>ПАО Сбербанк по параметрам одобренной Заявки на поручительство и отображаются в Заявлении о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства (Приложение № 10 к Регламенту).</p> <p>- По итогам одобрения Заявки на кредит с оформлением поручительства Фонда, ПАО Сбербанк направляет в Фонд:</p> <p>1) запрос на формирование Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства (Приложения 10.1), содержащий информацию о Заемщике и кредитном договоре;</p> <p>2) заверенную копию Решения банка о выдаче кредита.</p> <p>Фонд на основании запроса Банка в течение 3 (Трех) часов формирует и направляет в Банк бланк Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства, которое после подписания Банком направляется в Фонд.</p> <p>Вместе с бланком Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства, Фонд направляет в Банк:</p> <p>а) счет на оплату вознаграждения за предоставление поручительства;</p> <p>б) акт оказанных услуг;</p> <p>в) бланки Согласий (Приложение 11, Приложение 12)</p>
9. Размер вознаграждения Фонда	В соответствии с порядком расчета вознаграждения за поручительство

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
(договор присоединения)

г. Улан-Удэ

" _____ " _____ 20__ года

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее – **Поручитель**), являясь региональной гарантийной организацией Республики Бурятия, в лице _____, действующего на основании _____, размещает настоящие Общие условия договора поручительства по Продукту «БЕЛАЯ ЗОНА»:

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА:

Соглашение - Соглашение о реализации проекта «Поручительство Гарантийного фонда Бурятии по кредитному продукту «Белая зона» от ____ . ____ . ____ г., заключенное между Банком и Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Банк (Кредитор) – Публичное акционерное общество «Сбербанк» (ПАО Сбербанк), являющийся партнером Фонда на основании заключенного соглашения о сотрудничестве.

Поручитель - Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (Фонд).

Должник/Заемщик (субъект МСП) – субъект МСП Республики Бурятия, получивший в Банке одобрение кредита в рамках продукта «Белая зона».

Продукт «Белая зона» (понятие «Продукт» определяется в целях Соглашения) – кредитный продукт, реализуемый Банком посредством рассмотрения заявок на основе интегральных скоринговых моделей оценки вероятности дефолта Клиентов сегментов «Малый бизнес» и «Микробизнес».

Электронный сервис (СБОФ) – сервис подачи заявок Заемщика на кредит, включая передачу и подписание согласия на обработку персональных данных для Банка и получение сведений о кредитной истории (кредитных отчетов) Клиента и единоличного исполнительного органа Клиента, с возможностью подписания договора кредитования по продуктам Банка с использованием УНЭП формата КОРУС, УНЭП формата Банка, УКЭП или ПЭП.

Кредитный договор – договор о предоставлении кредита, заключенный между Банком (кредитором) и Должником в рамках Продукта, ссылка на которой содержится в настоящем договоре поручительства.

Договор поручительства – настоящий договор, заключаемый между Банком и Поручителем, состоящий по совокупности из настоящих Общих условий и Заявления о присоединении Банка, по которому Поручитель принимает на себя обязательства отвечать перед Банком за исполнение Должником его обязательств по кредитному договору.

Заявление о присоединении – электронный документ, сформированный в целях

заключения Договора поручительства, содержащий Индивидуальные условия поручительства.

Индивидуальные условия поручительства – условия Договора поручительства, относящиеся к расчетным величинам, реквизитам Должника и Кредитного договора, которые формируются исходя из параметров кредита и поручительства. Индивидуальные условия на основании одобренной Заявки на поручительство отображаются в Заявлении о присоединении к Общим условиям договора поручительства.

Заявка на кредит – электронный документ, формируемый посредством Электронного сервиса и содержащий информацию о параметрах кредита, необходимого Должнику и сведения о Должнике, установленные правилами Продукта.

Заявка на поручительство – намерение Заемщика получить поручительство Фонда по планируемому кредитному договору, с предоставлением информации о параметрах кредита и сведений о Заемщике, выраженное любым способом Банку на этапе подачи Заявки на кредит.

Кредитоспособность – качественная оценка Заемщика, которая производится ответственным сотрудником Банка и(или) автоматически на этапе принятия решения о возможности и условиях предоставления Продукта (а также по заявке на предоставление поручительства Фонда, обеспечивающего Продукт) и позволяет предвидеть вероятность своевременного исполнения Должником обязательств по кредитному договору.

Рассмотрение заявки на поручительство - проверка кредитоспособности, правоспособности и деловой репутации Заемщика, оценка принимаемого кредитного риска, осуществляемая в рамках рассмотрения Заявки на поручительство, в том числе посредством автоматической проверки соответствия Заемщика параметрам запрашиваемого поручительства (андеррайтинг). При этом андеррайтинг, проведенный Банком в рамках Продукта на этапе подачи Заемщиком Заявки на кредит и Заявки на поручительство, принимается Фондом как достаточный и считается проведенным также со стороны Фонда. Направление Фондом в Банк сформированного бланка Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства (*Приложение № 2* к Соглашению) в ответ на полученный от Банка запрос о формировании Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства (*Приложение № 2.1* к Соглашению) означает положительное рассмотрение (одобрение) Заявки на поручительство. При этом отдельное направление в Фонд Заявки на поручительство не требуется.

Согласие на обработку персональных данных – согласие на обработку Фондом персональных данных (*Приложение № 3* к Соглашению) физического лица, подписавшего документы от имени Должника по доверенности (при наличии).

Согласие на передачу сведения о Должнике (Заемщике) - согласие на передачу Фондом (Поручителем) сведений о Должнике, указанных в Договоре поручительства, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по Договору поручительства третьим лицам в установленном законом порядке, а также согласие Заемщика на передачу Поручителем информации о факте заключения, реквизитах и условиях Договора поручительства и обеспеченного им договора в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной (*Приложение № 4* к Соглашению).

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен передача и прием документов в электронном виде между Банком и Фондом посредством программного обеспечения «АС СФЕРА Курьер». На момент заключения настоящего Соглашения его Стороны являются

участниками указанного ЭДО. При этом электронное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляется без ущерба для подписания документов на бумажных носителях (если это необходимо).

Сайт Фонда – официальный сайт Фонда в сети Интернет www.msp03.ru

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Должником обязательств перед Банком по Кредитному договору (в дальнейшем – "Кредитный договор"):

<i>Номер Кредитного договора</i>	Из Заявления о присоединении
<i>Дата заключения Кредитного договора</i>	Из Заявления о присоединении
<i>Размер процентов за пользование кредитом</i>	Из Заявления о присоединении
<i>Срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора)</i>	Из Заявления о присоединении
<i>Сумма кредита</i>	Из Заявления о присоединении
<i>Должник</i>	Из Заявления о присоединении

заключенному между Банком и Должником.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору поручительства является субсидиарной и ограничена 50 % от суммы неисполненных обязательств Должника в части возврата суммы кредита (суммы основного долга по Кредитному договору), но не более суммы в размере 5 000 000-00 (Пяти миллионов рублей).

1.3. В рамках настоящего Договора поручительства Поручитель отвечает перед Банком только за неисполненные обязательства Должника по возврату суммы кредита (суммы основного долга). Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Должником обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом (процентов по кредиту), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Должником своих обязательств перед Банком, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Кредитному договору.

Поручитель не отвечает перед Банком по обязательствам Должника:

- по своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;
- по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с Кредитным договором;
- по оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора, обеспечиваются Должником самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.4. Банк обязуется обеспечить получение согласия на обработку персональных данных и согласие на передачу сведений о Заемщике (по форме установленной Соглашением) на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЭДО, а также хранение и передачу указанного согласия Поручителю в случаях, установленных Соглашением.

1.5. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия договора поручительства, если они вызваны изменением нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к деятельности Фонда. Иные изменения в Общие условия договора поручительства вносятся по согласованию с Банком. Изменения в Общие условия договора поручительства вступают в силу с момента опубликования новых Общих условий договора поручительства на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Вознаграждение Поручителя по Договору поручительства рассчитывается по формуле:

$$B = O * \frac{\text{Срок}}{D} * \%$$

где:

B - размер вознаграждения (в рублях);

O - объем ответственности в абсолютном выражении (в рублях);

Срок - количество дней срока действия договора поручительства, считаемое как количество дней с даты заключения договора поручительства до даты погашения кредита, указанной в кредитном договоре¹⁸;

D - число календарных дней в году (365 или 366 соответственно);

% - ставка вознаграждения Фонда – 0,5% процентов годовых.

НДС не облагается на основании подпункт 15.3.) пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

2.2. Фонд рассчитывает вознаграждение по Договору поручительства и направляет счет на оплату вознаграждения в Банк в порядке, установленном Соглашением. Банк предоставляет доступ к счету на оплату вознаграждения Должнику в системах Банка. Должник уплачивает вознаграждение по Договору поручительства до заключения Договора поручительства (подписания Банком Заявления о присоединении к настоящим Общим условиям договора поручительства).

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Услуга Поручителя по предоставлению поручительства считается оказанной одновременно и подлежит начислению в полном объеме в дату заключения настоящего Договора поручительства. Вознаграждение является единым и неделимым, пересчету и возврату не подлежит.

2.5. Банк предоставляет Заемщику доступ к акту оказанных услуг, сформированному Поручителем и направленному в Банк. Банк направляет Поручителю акт, подписанный Должником, в порядке, установленном Соглашением. В случае если Банк в указанный срок не направит акт оказанных услуг, то акт считается подписанным со стороны Заемщика, а услуга оказанной.

3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА В СИЛУ

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Банком Заявления о присоединении к его Общим условиям договора поручительства.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу Договора поручительства является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

¹⁸ Примечание: для расчёта применяется методика, аналогичная методике количества дней для расчета кредитными организациями процентов за пользование кредитом, т.е. день выдачи поручительства и день окончательного погашения кредита считается одним днем.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Должником обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита) в размере, установленном п. 1.2 настоящего Договора поручительства, с учётом п. 1.3 Договора поручительства, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства;

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.3. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которое, по мнению Поручителя, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора поручительства:

- 1) Произойдет изменение места нахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре поручительства платежных реквизитов Поручителя;
- 2) Произойдет изменение персонального состава органов управления Поручителя;
- 3) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Должник, даже в случае признания Должником долга и (или) отказа Должника от выдвигания своих возражений Банку;

4.2.2. Требовать от Банка в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Должником обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора;

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Должнику, и передачи права, обеспечивающие эти требования;

4.2.4. Требовать от Банка исполнения условий Соглашения.

4.3. Банк обязан:

4.3.1. При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений в порядке, установленном Соглашением.

В случае внесения в Кредитный договор изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

4.3.2. При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Кредитному договору (зalog, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Кредитному договору (залог, поручительство и т.д.), увеличивающие структуру обеспечения, Банк обязан уведомить Поручителя о внесенных изменениях не позднее 3(Трех) рабочих дней, с даты внесения изменений.

4.3.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении Должником обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Должником своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.3.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банком передаются Поручителю в виде копий, удостоверенных уполномоченным представителем Банка.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и соответствующих прав.

4.3.6. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента начала реализации заложенного имущества Должника, письменно уведомить об этом Поручителя (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Должника, был оформлен залог).

В случае реализации заложенного имущества, до обращения к Поручителю в соответствии с п. 5.5. Договора поручительства, предоставить информацию, копии документов о данном факте, а также сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества.

4.3.7. В случае изменения места нахождения/иных реквизитов, указанных в разделе 8 Договора поручительства, письменно уведомить об этом Поручителя в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты изменения.

4.3.8. Исполнять иные обязанности, установленные Соглашением. Присоединение Банка к настоящему Договору означает ознакомление и безусловное согласие Банка со всеми условиями Соглашения.

4.4. Банк имеет право:

4.4.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю.

4.5. Должник обязан:

4.5.1. В случае предъявления Банком требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.5.2. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках Договора поручительства оплатить Поручителю:

4.5.2.1. Суммы, фактически выплаченные Банку, во исполнение обязательства Поручителя по Договору поручительства;

4.5.2.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.5.2.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем);

4.5.2.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или)

информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.5.2.5. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы не исполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

5.2. В сроки установленные Банком, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по возврату суммы основного долга, Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Фонду.

5.3. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору и непогашения перед Банком суммы задолженности по договору, в случае принятия Банком всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, Банк применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Банком);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей, открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Банку на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Банка о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности (при подаче искового заявления) и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.4. Фонд принимает требование Банка об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Банком всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Банк должен был предпринять в соответствии с Договором поручительства.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в п.п. 5.1. - 5.4¹⁹ настоящего раздела, в случае, если сумма задолженности (основного долга) не была возвращена, Банк предъявляет требование (претензию) к Фонду, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заёмщика);
- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заёмщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательств;
- сумма требований;
- номера счетов банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой требуемой сумме;
- срок удовлетворения требования (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

5.6. К Требованию, указанному в пункте 5.5 прикладываются:

- копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;
- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фондом;
- справка о целевом использовании кредита (Приложение № 13 к Регламенту)

5.6.1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

¹⁹ В случае истечения срока действия Договора поручительства в период проведения Банком мер по истребованию задолженности с Заемщика в соответствии с п.5.3, допускается предъявлять Фонду требование (претензию) до получения и предъявления исполнительных документов в службу судебных приставов

- выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);
- копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;
- копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная), которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);
- счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Фонда, если договоры не заключаются.

5.6.2. Документы, подтверждающие выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Банком действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы долга с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Банка к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Банка;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка,

удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии), обращение взыскания на заложенное имущество;

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту.

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Банком работы по взысканию задолженности по договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией), должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.7. Требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. Датой предъявления Фонду Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

5.9. Предъявление Требования Банком не может осуществляться ранее предусмотренным договором кредита сроков исполнения обязательств Заемщика, за исключением случая досрочного истребования Банком задолженности по договору кредита в соответствии с условиями договора кредита.

5.10. В случае если Требование Банка не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату.

5.11. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Банка и документов, указанных в пункте 5.6., рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонда направляет Банку письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.12. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5.13. Фонд вправе отказать Банку в рассмотрении Требования в одном из следующих случаев:

- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора поручительства;
- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

5.14. Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора поручительства по внешним признакам.

5.15. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заёмщика по договору кредита), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка.

5.16. После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней от даты перечисления денежных средств, предъявляет Банку требование о представлении информации и документов, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования. Указанные документы Банком передаются Фонду в подлинниках или в виде нотариально заверенных копий.

5.17. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.18. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Банка.

5.19. Все документы, представляемые Банком Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка. Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, установленной в Кредитном договоре как окончательная дата возврата кредита.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Должника по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Должником своих обязательств по Кредитному договору);

6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Должником или Поручителем;

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Должник) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Должника (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Должника);

6.2.4. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору;

6.2.5. В случае уступки Банком прав требования (цессии) по Кредитному договору без согласия Поручителя;

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Должника, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. В случае исключения Должника из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю;

6.2.8. По истечении срока действия поручительства;

6.2.9. В случае не соблюдения Банком при предоставлении кредита условий пунктов 2.1., 2.2. Регламента и п.1 Приложения 8 Регламента.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору поручительства должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон либо с применением электронной цифровой подписи согласно правилам электронного взаимодействия, установленным Соглашением.

Изменения в Индивидуальные условия поручительства вносятся в следующем порядке:

при необходимости внесения изменений в Кредитный договор, требующих внесения изменений и (или) дополнений к Договору поручительства в части:

- замены Должника по Кредитному договору;
- структуры обеспечения;
- срока окончания кредита;
- суммы кредита;
- размера поручительства Фонда,

Кредитор (Банк) направляет в Фонд письмо с указанием требуемых изменений. Фонд (Поручитель) в течение 1 (одного) рабочего дня направляет решение о согласовании (несогласовании) изменений. В случае направления положительного решения Фонда о согласовании изменений, Фонд одновременно с положительным решением направляет в Банк новую редакцию Заявления о присоединении к Общим условиям договора поручительства, содержащего индивидуальные условия предоставления поручительства. Изменения вступают в силу с момента подписания Банком новой редакции Заявления о присоединении к Общим условиям договора поручительства.

При необходимости внесения изменений в Кредитный договор, не требующих изменений и (или) дополнений к Договору поручительства, Банк уведомляет Фонд о произведенных изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения изменений.

7.2. Подписывая настоящий Договор поручительства, Банк дает своё согласие на передачу Поручителем информации о факте заключения, реквизитах и условиях настоящего Договора, а также обеспеченного им кредитного договора в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Любые документы, предоставляемые Поручителю в соответствии с условиями настоящего Договора поручительства, должны быть составлены на государственном языке РФ – на русском языке. Допускается предоставление двуязычных (и более) документов, включающих текст на русском языке, идентичный по содержанию и техническому оформлению тексту на иностранном языке, при этом текст на русском языке должен иметь преимущественную силу на основании прямого на то указания. Во всех иных случаях документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика.

7.6. Стороны при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия такого нарушения.

7.7. Договор поручительства составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ:
Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия ИНН/КПП: 0323358650/032601001 Место нахождения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Смолина, 65 Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Смолина, 65 р/сч 40703810909160025087 БИК 048142604 К/с 30101810400000000604 в Бурятское отделение № 8601 ПАО Сбербанк г. Улан-Удэ
Директор

М.П.

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
КРЕДИТОРА (БАНКА)
(образец)**

к Общим условиям договора поручительства
(поручительство по кредитным договорам
в рамках Продукта «Белая зона»)

г. Улан-Удэ " _____ " _____ 20__ года

[**Наименование БАНКА**] (далее – Банк/Кредитор), в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, положения, доверенности**],

настоящим Заявлением о присоединении (далее – Заявление) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ присоединяется к действующей на дату присоединения редакции Общих условий Договора поручительства Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее – Поручитель), размещенных на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

Настоящее Заявление и Общие условия договора поручительства в совокупности являются заключенным между Кредитором и Поручителем договором поручительства, по которому Поручитель обязуется отвечать за Должника, указанного в настоящем Заявлении, на условиях заключенного договора поручительства.

Договор поручительства заключен в обеспечение следующего кредитного договора на следующих условиях:

Должник	<i>полное наименование Должника - субъекта малого или среднего предпринимательства, получающего поручительство Фонда, ИНН</i>
№ кредитного договора	X
Дата заключения кредитного договора	ДД.ММ.ГГГГ
Размер % за пользование кредитом	X %
Срок возврата кредита (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)	ДД.ММ.ГГГГ
Сумма кредита (рублей)	X
Размер поручительства в % от суммы кредита (предельная ответственность поручителя на основании п. 1.2 Общих Договора поручительства)	X%
Размер поручительства в рублях РФ (предельная сумма ответственности поручителя на основании п. 1.2 Общих условий Договора поручительства) (рублей)	X

Настоящее Заявление, является документом, подтверждающим факт заключения договора поручительства между Кредитором и Фондом.

Реквизиты Кредитора (Банка): _____

ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Корреспондентский счет: _____

/конец формы документа/

Реквизиты и подписи Сторон

БАНК: Публичное акционерное общество "Сбербанк России" ИНН/КПП: 7707083893/ 773601001 Место нахождения: г. Москва Адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19 Почтовый адрес: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 3б БИК 045004641 К/с 30101810500000000641 открыт в подразделении: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ	ФОНД: Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия ИНН/КПП: 0323358650/032601001 Место нахождения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65 Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65 р/сч 40703810909160025087 БИК 048142604 К/с 30101810400000000604 в Бурятское отделение № 8601 ПАО Сбербанк г. Улан-Удэ
БАНК: _____ (_____) М.П.	ФОНД: _____ (_____) М.П.

С Общими условиями договора поручительства ознакомлен:

Должник _____

(должность, подпись, ФИО)

МП

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**ЗАПРОС
на формирование Заявления о присоединении
Кредитора (Банка) к Общим условиям Договора поручительства
(образец)**

(поручительство по кредитным договорам
в рамках кредитного продукта «БЕЛАЯ ЗОНА»)

г. Улан-Удэ

" ____ " _____ 20__ года

<i>Должник</i>	<i>полное наименование Должника - субъекта малого или среднего предпринимательства, получающего поручительство Фонда, ИНН</i>
<i>№ кредитного договора</i>	X
<i>Дата заключения кредитного договора</i>	ДД.ММ.ГГГГ
<i>Размер % за пользование кредитом</i>	X %
<i>Срок возврата кредита (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)</i>	ДД.ММ.ГГГГ
<i>Сумма кредита (рублей)</i>	X
<i>Размер поручительства в % от суммы кредита (предельная ответственность поручителя на основании п. 1.2 Общих Договора поручительства)</i>	X%
<i>Размер поручительства в рублях РФ (предельная сумма ответственности поручителя на основании п. 1.2 Общих условий Договора поручительства) (рублей)</i>	X
<i>Рейтинг Должника на дату заключения кредитного договора</i>	X

БАНК: Публичное акционерное общество "Сбербанк России"
ИНН/КПП:7707083893/ 773601001, Адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19
Почтовый адрес: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 36
БИК 045004641, К/с 30101810500000000641 в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

_____ (_____) **М.П.**

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(образец)**

[Согласие оформляется при предоставлении поручительства Фонда в рамках Продукта «Белая зона» от представителей по доверенности (подписантов от имени Заемщика (при наличии)) на этапе заполнения заявки на поручительство Фонда].

Я (ФИО _____), (серия и номер паспорта _____, дата и орган выдачи _____), (адрес регистрации _____),

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, тип, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также копия указанного документа, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты), иные сведения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в пределах Российской Федерации (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) оператору по обработке персональных данных «Гарантийному фонду содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия» (670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65) (далее – Фонд).

Соглашаюсь с тем, что указанный оператор вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, или их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи, в целях оказания Фондом гарантийной поддержки в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в том числе: принятии и рассмотрении заявки (включая документы и информацию, сопутствующую заявке) на поручительство Фонда, заключении и исполнении договора поручительства, в том числе реализации Фондом прав и обязанностей поручителя по заключенному договору поручительства).

Согласие на передачу информации и обработку персональных данных в целях передачи информации может быть отозвано мной путем предоставления письменного заявления.

[Подпись субъекта персональных данных]

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**СОГЛАСИЕ
на передачу сведений о Заемщике (Должнике)
(образец)**

[Согласие оформляется при предоставлении поручительства Фонда в рамках Продукта «Белая зона» от каждого Заемщика (Должника) – юридического лица или индивидуального предпринимателя].

(Полное наименование юридического лица/ИП _____),
(ИНН _____), (далее – Заемщик (Должник)),

дает своё согласие на передачу Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (Поручителем) информации о факте заключения, реквизитах и условиях Договора поручительства (в случае его заключения), а также обеспеченного им кредитного договора в _____, в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной; а также согласие на передачу Фондом сведений о Заемщике, указанных в договоре поручительства, третьим лицам в случае уступки Фондом прав по договору поручительства третьим лицам в установленном законом порядке.

Также Заемщик выражает свое согласие на получение информационной рассылки Фонда.

[Реквизиты и Подпись Заемщика]

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим _____ (кредитная организация/финансовая организация) подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ N _____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО) _____ от _____ N _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))